पूर्वोत्तर रेलवे
लखनऊ मंडल

अधिसूचना

मंडल में अभी तक विभागीय परीक्षाएं ओएमआर शीट पर करायी जाती रही हैं जिसे तत्काल प्रभाव से सीबीटी (Computer based test) के माध्यम से कराये जाने का निर्णय लिया गया है। सीबीटी माध्यम से विभागीय परीक्षाएं कराने हेतु तैयार की गई विधि सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से सर्व सम्बन्धित के सूचनार्थ एवं कर्मचारियों में व्यापक प्रचार–प्रसार के उद्देश्य से संलग्न कर प्रेषित है।

संलग्नक–यथोक्त।

(एस.के.श्रीवास्तव)
सकाधि–।
कृते मंडल रेल प्रबन्धक/का0/लखनऊ

सं0ई/ ।।/प्रगति/सीबीटी/2023 दिनांक 13.4.2023

प्रतिलिपि–1–मंडल रेल प्रबन्धक महोदय को सादर सूचनार्थ।
2–अपर मंडल रेल प्रबन्धक/परि0 महोदय को सादर सूचनार्थ।
3– अपर मंडल रेल प्रबन्धक/इन्फा. महोदय को सादर सूचनार्थ।
4– सीपीएम/जीएस महोदय को सादर सूचनार्थ।
5– समस्त शाखाधिकारी/लखनऊ मंडल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6– समस्त कार्मिक अधिकारी,लखनऊ मंडल।
7– समस्त मुख्य कार्यालय अधीक्षक–कैडर, लखनऊ मंडल
8– मंडल मंत्री– नर्मू, लखनऊ को सूचनार्थ।
9-- मंडल मंत्री – अजा/अजजा एसो0लखनऊ
10–मंडल मेत्री– ओबीसी कर्मचारी एसो0,लखनऊ

(एस.के.श्रीवास्तव)
सकाधि–।
कृते मंडल रेल प्रबन्धक/का0/लखनऊ

विषय :– ग्रुप सी चयन हेतु आनलाइन परीक्षा सम्पन्न कराये जाने के सम्बन्ध में प्रकिया।

रेलवे बोर्ड के निर्देशानुसार, ग्रुप सी के विभिन्न पदों पर चयन हेतु सभी प्रकार की लिखित परीक्षा हेतु कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट मोड में करायी जानी हैं, सीबीटी परीक्षा के सम्बन्ध में कार्यवाही के पूरे कार्यक्रम को सुव्यवस्थित तरीके से संपन्न कराये जाने हेतु विस्तृत प्रकिया आदेश निम्नवत् है :

परीक्षा संपन्न कराने में सहयोगी अधिकारी/स्टाफ :

1	परीक्षा संचालन अधिकारी
2	प्रश्नपत्र तैयार करने वाले अधिकारी
3	उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन करने वाले अधिकारी
4	आउटसोर्स एजेन्सी/इनहाउस मैकेनिज़्म
5	सपोर्टिंग स्टाफ
6	परीक्षा में सम्मिलित होने वाले अभ्यर्थी

भूमिकाएं और उत्तरदायित्व –

1. **परीक्षा संचालनकर्ता अधिकारी –**
क) सीबीटी आयोजित करने के लिए सहायक कर्मचारियों की बुकिंग और सहायक कर्मचारियों की भूमिका का निर्धारण, परीक्षा से पूर्व परीक्षा केन्द्र का निरीक्षण, उम्मीदवारों की जांच/स्कीनिंग की व्यवस्था, अभ्यर्थियों के बैठने की व्यवस्था, परीक्षा हाल में निरीक्षकों का प्रबंधन।
ख) प्रश्नपत्र बनाने वाले एवं मूल्यांकन कर्ता अधिकारी के साथ समन्वय
ग) परीक्षा के उपरान्त प्राप्त होने वाली आपत्तियों के संबंध में प्रश्नपत्र बनाने वाले अधिकारी से आपत्तियों का निस्तारण कराएंगे।
ग) मूल्यांकनकर्ता अधिकारी से परिणाम प्राप्त होने के उपरान्त जारी करना एवं अगली प्रकिया में समीक्षा को सुनिश्चित करना।

2. **प्रश्नपत्र तैयार करने वाले अधिकारी–** प्रश्नपत्र तैयार करने वाले अधिकारी निर्धारित पाठ्यकम के आधार पर प्रश्नपत्र तैयार करेंगे एवं यह सुनिश्चित करेंगे कि प्रश्नपत्र में पाठ्यकम के बाहर के प्रश्न न पूछे जाएं। परीक्षा तिथि को परीक्षा प्रारम्भ होने से पूर्व परीक्षा केन्द्र पर प्रश्नपत्र तैयार करने वाले अधिकारी अपने सामने परीक्षा सम्पन्न कराने वाली आउटसोर्स एजेन्सी के माध्यम से प्रश्नपत्र अपलोड कराएंगे एवं परीक्षा समाप्ति के उपरान्त प्रश्नों की उत्तरकुंजी एजेन्सी के माध्यम से अपलोड कराएंगे। परीक्षा समाप्ति के उपरान्त प्रश्नपत्र तैयार करने वाले अधिकारी परीक्षा संचालनकर्ता अधिकारी को प्रश्नपत्र एवं उत्तरकुंजी की एक–एक प्रति पूर्वोत्तर रेलवे, लखनऊ मण्डल की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु उपलब्ध कराएंगे।

3. **मूल्यांकन कर्ता अधिकारी–** मूल्यांकनकर्ता अधिकारी एजेंसी द्वारा मूल्यांकित कुल उत्तरपुस्तिकाओं की 10 प्रतिशत उत्तरपुस्तिकाओं को, जो रैण्डमली सेलेक्ट की जाएंगी, का मैन्यूअली कास मूल्यांकन करेंगे, कम्प्यूटराइज़्ड मूल्यांकन एवं मैन्यूअल मूल्यांकन में किसी प्रकार के अन्तर की स्थिति में परीक्षा संचालन अधिकारी को अवगत कराएंगे। मूल्यांकन सही होने पर प्रत्येक उत्तरपुस्तिका पर अपने हस्ताक्षर सहित ओके रिमार्क के साथ सील्ड लिफाफे में परीक्षा संचालन अधिकारी को हस्तगत करेंगे।

2

Scanned with CamScanner

4. **आउटसोर्स एजेन्सी** – सीबीटी आयोजित करने के लिए हायर एजेन्सी द्वारा निम्नलिखित सुविधाएं प्रदान की जाएंगी –

क) अभ्यर्थियों की संख्या के अनुसार परीक्षा केन्द्र की व्यवस्था करना।

ख) तकनीकी सहायता

- परीक्षा हेतु साफ्टवेयर उपलब्ध कराना
- सभी प्रकार की तकनीकी सहायता जैसे प्रश्नपत्र अपलोड करना, मॉक टेस्ट हेतु लिंक तैयार करना, उत्तरकुंजी अपलोड करना।
- परीक्षा के उपरान्त सभी अभ्यर्थियों की उत्तरपुस्तिका की प्रति उपलब्ध कराना,
- परीक्षा के उपरान्त अभ्यर्थियों को आपत्ति दर्ज कराने हेतु लिंक उपलब्ध कराना, आपत्तियां प्राप्त होने पर परीक्षा संचालनकर्ता अधिकारी को अवगत कराना, आपत्तियों के निराकरण के उपरान्त एवं मूल्यांकनकर्ता अधिकारी द्वारा रैण्डमली चयनित उत्तरपुस्तिकाओं को कास मूल्यांकन के उपरान्त यदि संशोधन होता है तो संशोधित उत्तरकुंजी अपलोड करना।
- कास मूल्यांकन में कोई कमी न मिलने पर परिणाम परीक्षा संचालनकर्ता अधिकारी को सील्ड लिफाफे में उपलब्ध कराना।
- परीक्षा में किसी प्रकार की तकनीकी समस्या आने पर उसके तत्काल निराकरण हेतु तकनीकी सहायकों की टीम उपलब्ध कराना, जो पूरी परीक्षा के दौरान उपस्थित रहेगी।

ग) प्रकिया में पूरा सिस्टम फुलप्रूफ होना आवश्यक होगा जिसमें सेंधमारी की संभावना न रहे।

घ) परीक्षा केन्द्र पर तकनीकी सुविधाओं के साथ–साथ मूलभूत सुविधाएं जैसे पेयजल, शौचालय भी उपलब्ध होनी आवश्यक होंगी।

5. **सपोर्टिंग स्टाफ–**

क) **हेल्प डेस्क स्टाफ** – अभ्यर्थियों को परीक्षा के संबंध में संदेहों को दूर करने, परीक्षा स्थल तक पहुंचने में सहायता देंगे। प्रशासन और अभ्यर्थियों के मध्य सामंजस्य बनाएंगे।

ख) **चैकिंग/स्कीनिंग स्टाफ** – अभ्यर्थियों के प्रपत्रों के माध्यम से प्रामाणिकता की जांच करेंगे एवं सुनिश्चित करेंगे कि उचित अभ्यर्थी ही परीक्षा केन्द्र मे जाएं। निर्धारित समयावधि के उपरान्त गेट बंद कर दिया जाएगा और किसी भी परिस्थिति में देर से आने वाले अभ्यर्थियों को प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

ग) **टर्मिनल/सीटिंग प्वाइंट एलॉटिंग स्टाफ** – अभ्यर्थियों के बैठने के स्थान हेतु अनुकमांकवार पर्चियां तैयार करेंगे एवं सुनिश्चित करेंगे कि अभ्यर्थी अपने निर्धारित स्थान/टर्मिनल पर ही बैठें। सभी उपस्थित अभ्यर्थियों के अपने–अपने टर्मिनल/स्थान पर बैठने के उपरान्त पहले से तैयार उपस्थिति पंजिका में अभ्यर्थी अपने हस्ताक्षर करेंगे, अनुपस्थित अभ्यर्थियों के कालम को लाल इंक से अनुपस्थित मार्क किया जाएगा।

च) **कक्ष निरीक्षक** – सुनिश्चित करेंगे कि अभ्यर्थी स्वयं हेतु निर्धारित स्थान/टर्मिनल पर ही बैठें, किसी भी प्रकार की अव्यवस्था से बचने हेतु कक्ष निरीक्षक पर्याप्त सतर्कता बरतेंगे। वे यह भी सुनिश्चित करेंगे कि परीक्षा हाल में अनुशासन बना रहे।

6. **आरपीएफ स्टाफ–** वमंसुआ द्वारा उपलब्ध आरपीएफ स्टाफ परीक्षा केन्द्रों पर शांति एवं व्यवस्था बनाने हेतु पूरी परीक्षा के दौरान उपस्थित रहेंगे।

7. **अभ्यर्थियों के लिए अनुदेश** – अभ्यर्थियों को निर्देश दिए जाएंगे कि स्क्रीन पर अपनी फोटो और अन्य विवरण को ठीक से जांच लें और परीक्षा हाल में शांति बनाए रखें। किसी भी प्रकार के इलेक्ट्रानिक गैजेट जैसे स्मार्ट वाच, मोबाइल फोन, ईयरबड इत्यादि का प्रयोग प्रतिबंधित रहेगा और परीक्षा के दौरान किसी अभ्यर्थी के पास किसी भी प्रकार के प्रतिबंधित गैजेट्स प्राप्त होने अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाएगा और उनके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी।
निर्धारित समयावधि के उपरान्त परीक्षा केन्द्र का गेट बंद कर दिया जाएगा और किसी भी परिस्थिति में देर से आने वाले अभ्यर्थियों को प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

सुरक्षित एवं सुचारू कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट हेतु बरती जाने वाली सावधनियां –

1. परीक्षा आफलाइन सर्वर के माध्यम से करायी जाएगी, ताकि मैनीप्यूलेशन और लीकेज की संभावना न्यूनतम रहे।
2. परीक्षा केन्द्र पर पावर बैकअप एवं सीसीटीवी अनिवार्य रूप से लगे हों एवं कार्यशील अवस्था में हों।
3. परीक्षा के दौरान किसी भी प्रकार की तकनीकी समस्या से निपटने हेतु आउटसोर्स एजेन्सी की ओर से तकनीकी सहायको की एक टीम पूरी परीक्षा के दौरान उपस्थित रहे।
4. अभ्यर्थियों से परीक्षा के संबंध में फीडबैक लिया जाना सुनिश्चित किया जाएगा ताकि भविष्य में आवश्यकतानुसार सुधार किए जा सकें।
5. पारदर्शिता को बढ़ावा देने हेतु चयन प्रकिया में मानवीय हस्तक्षेप को न्यूनतम किया जाएगा।
6. प्रत्येक अभ्यर्थी हेतु प्रश्नों का सेट अलग–अलग रहेगा ताकि हेराफेरी की संभावना नगण्य हो।

स्कोप आफ इम्प्रूवमेण्ट –

1. फोटो लॉगइन आइडी का प्रस्ताव दिया जा सकता है ताकि किसी प्रकार की डुप्लीकेसी को रोका जा सके।
2. प्रत्येक चयन हेतु कम से कम 1500 प्रश्नों का एक प्रश्नबैंक तैयार किया जाए ताकि रैण्डमली प्रश्न सेलेक्ट किए जा सकें। शाखाधिकारियों को आसान, मध्यम एवं कठिन श्रेणियों के प्रश्न तैयार करने हेतु निर्देशित किया जाए।
3. प्रतिवर्ष एजेन्सी का टेक्नीकल आडिट कराया जाना आवश्यक होगा।

उपरोक्त पर इस संबंध में रेलवे बोर्ड से भविष्य में जारी होने वाला कोई भी प्रासंगिक आदेश/परिपत्र मान्य होगा।

Procedure in brief/actual conduct of examination:
Flow chart of Exam process:

Notification of examination by Personnel department

↓

Link based Mock Test of CBT examination to the employees concerned

↓

Confirmation of venue, number of candidates to agency. Concerned branch and conducting officer

↓

Intimation to Paper Setting and Paper Evaluating Officer

↓

Uploading of Question Bank on server, if not done yet

↓

Setting of paper by the Paper Setting Officer at the venue of examination

↓

2 mock test of 15 minutes for the candidates

↓

Start of examination at the given time

↓

Completion of examination after specified time

↓

Publication of answer key on the same day

↓

Link provided to candidates for submit their objection with proper paper in pdf and also in word format

↓

Automatic preparation of result by the system

↓

Random check of the result by Evaluating Officer

↓

Declaration of result