



- इंजीनियरिंग, सिगनल, लेखा एवं सुरक्षा विभाग के कर्मचारियों हेतु **IPAS** पैकेज में यात्रा-भत्ता, सप्लीमेन्ट्री बिल, पे-स्लीप, बोनस, आयकर एवं इससे सम्बन्धित समरी रिपोर्ट की प्रोसेसिंग एवं मुद्रण करना।
- मंडल में स्थापित सभी कम्प्यूटर सिस्टम एवं लैपटॉप के विस्तृत कय एवं अनुरक्षण का प्रबन्धक करना।
- मंडल के समस्त लाइन प्रिन्टर के अनुरक्षण का प्रबन्धक करना।
- मंडल के सभी रेलवे आवास एवं वाह्य एजेन्सी के विद्युत खपत के कटौती तथा बिल मुद्रण का कार्य।
- अधिकारियों के लिए लैपटॉप की केन्द्रियेकृत खरीद और रखरखाव।