



## पूर्वोत्तर रेलवे

कार्यालय  
महाप्रबन्धक (कार्मिक)  
गोरखपुर

सं० ई/239/अनुकम्पा अदालत/2019/पांच

दिनांक .10.2019

वरि०मंडल कार्मिक अधिकारी

वाराणसी, इज्जतनगर एवं लखनऊ।

मुख्य कारखाना प्रबन्धक/कार्मिक, गोरखपुर, इज्जतनगर।

मुख्य सुरक्षा आयुक्त, रेसुबल, गोरखपुर।

विसमुलेधि/गोरखपुर।

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण गोरखपुर।

मुख्य कारखाना प्रबन्धक/सिग०/पुल कार०/गोर०छा०नी।

उप मुख्य सामग्री प्रबन्धक/डिपो एवं प्रेस, गोरखपुर।

वरि० मंडल चिकित्साधिकारी/प्रशा०, ल०ना०मि०रे०चि०/वमंचिधि(स्वा०) गोरखपुर।

उप मुविई/कालोनी, गोरखपुर।

उप मुख्य इंजीनियर/गोर०क्षेत्र, गोरखपुर।

वरि० प्रबन्धक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री, गोरखपुर।

विषय:- अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति से सम्बन्धित मामलों पर  
अनुकम्पा अदालत वर्ष 2019

उक्त विषय के सम्बन्ध में दिनांक 01.11.2019 (शुक्रवार) समय 11.00 बजे को अनुकम्पा आधार पर नियुक्ति के मामलों में अनुकम्पा अदालत 2019 का आयोजन किया जाना है। जिसके तहत मुख्यालय/मंडल/इकाईयों में जहाँ अनुकम्पा आधार पर नियुक्ति हेतु प्रोसेसिंग अनुमोदन किया जाता है वहां लम्बित अनुकम्पा आधार पर नियुक्ति से सम्बन्धित मामलों को दिनांक 15.10.2019 तक प्राप्त आवेदनों पर अनुकम्पा अदालत के अंतर्गत निपटारा किया जाना है।

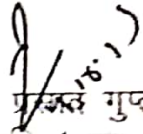
उक्त सम्बन्ध में निम्न प्रक्रिया अपनाया जाना सुनिश्चित किया जाय:-

- 1- अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने हेतु एक विशेष काउन्टर खोला जाय तथा संबंधित मामले को पंजिका में दर्ज कर आवेदन कर्ता को पावती भी दिया जाय।
- 2- प्राप्त आवेदनों का निष्पादन दिनांक 25.10.2019 तक संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 3- शेष अनिर्णित मामले का निस्तारण दिनांक 01.11.2019 के पूर्व को अनुकम्पा अदालत में संबंधित प्राधिकृत विभागाध्यक्ष द्वारा निपटारा किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

क्रमश:-2

- 4- अनुकम्पा अदालत के आशय के प्रचार प्रसार हेतु सभी कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर निर्देश एवं प्रार्थना पत्र का प्रारूप चस्पा किया जाय।
- 5- उक्त आशय हेतु एक कार्मिक निरीक्षक एवं एक लिपिक को इस अदालत हेतु कार्य पर लगाया जाय। जो प्राप्त आवेदनों को पंजीकृत कर आवेदन कर्ता को पावती देंगे तथा मामला नियमानुसार संबंधित कार्मिक अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे।
- 6- प्राप्त आवेदनों में से जो मामला संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा निस्तारित नहीं किया जा सकता है उस मामले के निस्तारण हेतु मिसिल दिनांक 01.11.2019 से पूर्व संबंधित प्राधिकृत विभागाध्यक्ष को प्रस्तुत कर मामले का निस्तारण किया जाय।
- 7- आवेदन कर्ता द्वारा आवेदन हेतु प्रार्थना पत्र का प्रारूप संलग्न है।

संलग्नक/यथोपरि

  
(गोपाल प्रसाद गुप्ता)  
वकाधि/राज  
कृते महाप्रबन्धक (कार्मिक)

प्रतिलिपि:-

- 1- वकाधि/निर्माण/सिग0कार0/पुल कार0 गोरखपुर छावनी।
- 2- सकाधि/मुख्यालय एवं प्रेस एवं डिपो/गो0क्षे0/कालोनी
- 3- महामंत्री, नरमू एवं अजा एवं अजजा0/ओबीसी/आरपीएफ एसो0 गोरखपुर।
- 4- नोटिस बोर्ड।

कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

15

1

अनुकम्पा अदालत 201

अनुकम्पा आधारित नियुक्ति हेतु प्रार्थना पत्र का प्रारूप

श्रीमान,

विषय:- अनुकम्पा आधार पर तृतीय श्रेणी/चतुर्थ श्रेणी में नियुक्ति हेतु प्रार्थना पत्र ।

सविनय निवेदन है कि प्रार्थी/प्रार्थिनी/अभ्यर्थी.....के पति/पिता/माता.....  
अमीनस्त(कार्यालय का नाम).....स्टेशन.....  
पद.....एवं वेतनमान.....में कार्यरत थे की मृत्यु/चिकित्सकीय  
अयोग्यता के आधार पर दिनांक.....को सेवा में रहते हुई/हुआ। उक्त के आलोक में अनुकम्पा  
आधारित नियुक्ति के सम्बंध में विवरण निम्न हैं।

1. (1) भू.पू.कर्मचारी का नाम .....
- (2) भू.पू.कर्मचारी का पदनाम .....
- (3) कार्यस्थल .....
- (4) जन्मतिथि .....
- (5) पद एवं वेतनमान .....
- (6) मृत्यु/चिकित्सकीय योग्यता की तिथि .....
- (7) मृत्यु/चिकित्सकीय योग्यता भू.पू.कर्मचारी के ऊपर आश्रित परिवार का विवरण (नाम, जन्मतिथि,  
कर्मचारी से सम्बंध, वैवाहिक स्थिति एवं पेशा सहित प्रत्येक आश्रित का विवरण)
2. (1) प्रस्तावित नियुक्ति हेतु अभ्यर्थी का नाम .....
- (2) अभ्यर्थी की जन्मतिथि .....
- (3) शैक्षिक योग्यता .....
3. प्रस्तावित नियुक्ति हेतु यदि पूर्व में आवेदन दिया गया है तो उस सम्बंध में कृत कार्यवाही का विवरण.....
4. भू.पू.कर्मचारी के पक्ष में प्राप्त समापक भुगतान का विवरण:-
5. भू.पू.कर्मचारी का वर्तमान सम्पत्ति/आय का विवरण:-
  - (1) खेती जारी.....
  - (2) मकान.....
  - (3) चाल अथवा सम्पत्ति .....
  - (4) वर्तमान आय का अन्य साधन .....
  - (5) भू.पू.कर्मचारी के परिवार की आर्थिक स्थिति .....
6. भू.पू.कर्मचारी अ.जा./अ.ज.जा./सामान्य समुदाय का है.....
7. कर्मचारी का स्थाई पता.....
8. उपरोक्त से सम्बंधित अभिलेखों की प्रमाणित प्रतिया अनुलग्नक के रूप में संलग्न हैं.....
9. अभ्यर्थी का दूरभाष/मोबाइल नं.....

सहायक/

प्रार्थी/प्रार्थिनी/अभ्यर्थी का हस्ताक्षर  
अथवा अंगुल का निशान  
पूरा पता-