

वाराणसी मंडल में सहायक कार्मिक अधिकारी के स्थानान्तरण/पदस्थापना पर मंडल कार्मिक अधिकारी एवं दो सहायक कार्मिक अधिकारियों के बीच कार्य का आवंटन निम्नवत् ढंग से किया जाता है, जो तत्काल प्रभाव से लागू होगा :

क्र.सं.	अधिकारियों का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य
1.	श्री राहुल श्रीवास्तव	मंकाधि	इंजीनियरिंग, राजपत्रित संवर्ग एवं बिल का कार्य, भर्ती, समापक, संघ एवं हित, नियम अनुभागों तथा कम्प्यूटर सेल का कार्य । डी.ए.आर. सेल, पी.सी.डी.ओ. एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम से सम्बन्धित कार्य । साथ ही साथ सी.पी.ग्राम, सीएफसी, सीएफसी(जेड), सीएफसी(डी), सी.ए.-111, आई पास का मॉनीटरिंग एवं उनका निस्तारण । कार्मिक शाखा के लोक सूचना अधिकारी का कार्य ।
2.	श्री विवेक कुमार मिश्रा	सकाधि-1	यांत्रिक एवं विद्युत संवर्ग एवं बिल का कार्य, विधि, भंडार, प्रशासन, प्रेषण एवं पावती अनुभाग एवं अवकाश अद्यतन का कार्य । ऑडिट व निरीक्षण सेल, टूल्स & प्लांट, एच.ओ.ई.आर. तथा कार्मिक शाखा के सहायक लोक सूचना अधिकारी का कार्य ।
3.	श्री सत्य नारायण उरांव	सकाधि-11	परिचालन, वाणिज्य, सिगनल एवं दूरसंचार, चिकित्सा एवं कार्मिक संवर्ग एवं बिल का कार्य तथा पास अनुभाग एवं लाइजन अधिकारी का कार्य ।

सकाधि-1 एवं सकाधि-11 के मुख्यालय से बाहर रहने या अनुपस्थिति में उनका कार्य मंकाधि देखेंगे तथा मंकाधि के मुख्यालय से बाहर रहने या अनुपस्थिति में उनका कार्य सकाधि-1 देखेंगे ।

मनाप

मंकाधि(सम.)/वाराणसी
दि.08.08.2016

सं0- का/191/राज0/इयूटी लिस्ट,

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. मुख्य कार्मिक अधिकारी, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर को सादर सूचनार्थ ।
2. मुख्य कार्मिक अधिकारी/प्रशासन/गोरखपुर को सादर सूचनार्थ ।
3. मंरेप्र/अमंरेप्र, वाराणसी को सादर सूचनार्थ ।
4. सभी शाखाधिकारी, वाराणसी मण्डल ।
5. सभी सम्बन्धित अधिकारी ।
6. निजी सचिव(मंरेप्र)/वाराणसी ।
7. समस्त कार्याधी/कार्मिक शाखा ।
8. सभी कार्मिक निरीक्षक ।
9. गोपनीय अनुभाग (वमंकाधि) ।
10. मण्डल मंत्री/नरमू, ओ.बी.सी एवं अजा/अजजा. एसो0 ।

मनाप

कृते मण्डल रेल प्रबन्धक (का0)
वाराणसी