

माह December, 2015

1. महत्वपूर्ण निष्पादन उपलब्धियां:-

2. राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3)

| कुल | द्विभाषी | केवल हिंदी में | केवल अंग्रेजी में | हिंदी/द्विभाषी का % |
|-----|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| 24  | -        | 24             | -                 | 100%                |

3. हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर (लक्ष्य Target 100%)

|     |                         | हिन्दी में प्राप्त पत्रों की कुल सं. | जिनके उत्तर हिन्दी में दिये गये | जिनके उत्तर अंग्रेजी में दिये गये | जिनके उत्तर अपेक्षित नहीं थे |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 3.1 | 'क' क्षेत्र से          | 239                                  | 193                             | -                                 | 46                           |
| 3.2 | 'ख' क्षेत्र से          | -                                    | -                               | -                                 | -                            |
| 3.3 | 'ग' क्षेत्र से          | -                                    | -                               | -                                 | -                            |
| 3.4 | रेलवे बोर्ड/मुख्यालय से | 22                                   | 15                              | -                                 | 07                           |

4. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर (लक्ष्य Target 100%)

|     |  | कुल | उत्तर हिंदी में | अंग्रेजी में | उत्तर अपेक्षित नहीं | हिंदी का प्रतिशत |
|-----|--|-----|-----------------|--------------|---------------------|------------------|
| 4.1 | 'क' क्षेत्र में स्थित राज्य सरकार या संघ क्षेत्रों अथवा अधीन कार्यालयों से                         | 40  | 26              | 02           | 12                  | 95               |
| 4.2 | 'ख' क्षेत्र में स्थित राज्य सरकार या संघ क्षेत्रों अथवा अधीन कार्यालयों से                         | -   | -               | -            | -                   | -                |
| 4.3 | 'क' क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकारी कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा अधीन कार्यालयों से | 42  | 23              | -            | 19                  | 100              |
| 4.4 | 'ख' क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकारी कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा अधीन कार्यालयों से | -   | -               | -            | -                   | -                |
| 4.5 | 'ग' क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकारी कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा अधीन कार्यालयों से | -   | -               | -            | -                   | -                |
| 4.6 | रेलवे बोर्ड/मुख्यालय से  | 32  | 19              | 2            | 11                  | 93               |

5. हिंदी में मूल पत्राचार

|     | मंत्रालयों/विभागों/रेलों द्वारा भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा    | कुल | हिंदी | अंग्रेजी में | हिंदी का % |
|-----|---|-----|-------|--------------|------------|
| 5.1 | क' क्षेत्र की राज्य सरकारों, फर्मों और गैर-सरकारी व्यक्तियों को | 144 | 144   | -            | 100        |
| 5.2 | ख' क्षेत्र की राज्य सरकारों, फर्मों और गैर-सरकारी व्यक्तियों को | -   | -     | -            | -          |
| 5.3 | 'क' क्षेत्र के केंद्रीय सरकारी कार्यालय/रेलें                   | 112 | 112   | -            | 100        |
| 5.4 | 'ख' क्षेत्र के केंद्रीय सरकारी कार्यालय/रेलें                   | -   | -     | -            | -          |
| 5.5 | 'ग' क्षेत्र के केंद्रीय सरकारी कार्यालय/रेलें                   | -   | -     | -            | -          |

6. अधिकारियों/कर्मचारियों के हिंदी ज्ञान की स्थिति (लिपिकों/टाइपिस्टों सहित) (वर्ग 'घ' कर्मचारियों को छोड़कर)

| क्र. सं. |                                   | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उससे ऊपर स्तर के | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से निचले स्तर के | कर्मचारी | कुल संख्या |
|----------|-----------------------------------|---|---|----------|------------|
| 6.1      | हिंदी में प्रवीण                  | 06  | 14                                      | 169      | 189        |
| 6.2      | हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त | -   | -                                       | -        | -          |
| 6.3      | जो हिंदी में प्रशिक्षण पा रहे हैं | -   | -                                       | -        | -          |
| 6.4      | हिंदी प्रशिक्षण के लिये शेष       | -   | -                                       | -        | -          |

7. हिंदी जानने वाले (प्रवीण एवं कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त) अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या, जो अपना काम हिंदी में..

| क्र. सं. |                       | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उससे ऊपर स्तर के | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से निचले स्तर के | कर्मचारी | कुल संख्या |
|----------|-----------------------|---|---|----------|------------|
| 7.1      | नहीं करते हैं         | -   | -                                       | -        | -          |
| 7.2      | 25% तक करते हैं       | -   | -                                       | -        | -          |
| 7.3      | 26 से 50% तक करते हैं | -   | -                                       | -        | -          |
| 7.4      | 51 से 75% तक करते हैं | -   | -                                       | -        | -          |
| 7.5      | 75 से अधिक करते हैं   | -   | -                                       | -        | -          |
| 7.6      | शत-प्रतिशत करते हैं   | 06  | 14                                      | 169      | 189        |

8. अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य

|     |   | दिए गए डिक्टेसन |           | फाइलों पर नोटिंग |           |
|-----|---|-----------------|-----------|------------------|-----------|
|     |   | कुल             | हिंदी में | कुल              | हिंदी में |
| 8.1 | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उससे ऊपर स्तर के अधिकारियों द्वारा | 189             | 189       | -                | -         |
| 8.2 | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से निचले स्तर के अधिकारियों द्वारा     | 179             | 179       | -                | -         |
| 8.3 | कर्मचारियों द्वारा  | -               | -         | 207              | 207       |

9. आशुलिपिक एवं टंकक/लिपिक का विवरण

|            | कुल | हिंदी में प्रशिक्षित | प्रशिक्षण पाने के लिए शेष | दोनों भाषाओं में कार्य करना जानने वालों की संख्या | हिंदी कार्य का % |
|------------|-----|----------------------|---------------------------|---|------------------|
| आशुलिपिक   | 9   | 9                    | -                         | 9   | 100              |
| टंकक/लिपिक | 9   | 9                    | -                         | 9   | 100              |

10. टाइपराइटर/इलेक्ट्रॉनिक टाइपराइटर की स्थिति

|      |                                | टाइपराइटर | इलेक्ट्रॉनिक टाइपराइटर |
|------|--------------------------------|-----------|------------------------|
| 10.1 | कुल संख्या                     | -         | -                      |
| 10.2 | देवनागरी उपकरणों की कुल संख्या | -         | -                      |
| 10.3 | द्विभाषी उपकरणों की कुल संख्या | -         | -                      |
| 10.4 | रोमन उपकरणों की संख्या         | -         | -                      |

11. कंप्यूटर की स्थिति

| कंप्यूटर/लैपटाप की कुल संख्या | कितने कंप्यूटर/लैपटाप में यूनिकोड सक्रिय है | कितने कंप्यूटर/लैपटाप में अन्य द्विभाषी साफ्टवेयर लोड है |
|-------------------------------|---|--|
| 40                            | 40  | 00   |

12. कंप्यूटर प्रयोक्ताओं का विवरण

| कंप्यूटर प्रयोक्ताओं की कुल संख्या | कितनों को हिंदी कुंजीबन्धन का प्रशिक्षण प्राप्त है | प्रशिक्षित प्रयोक्ताओं द्वारा किए गए हिंदी कार्य का प्रतिशत |
|------------------------------------|--|---|
| 106                                | 106  | 95.8  |

13. कंप्यूटर साधित कार्य का विवरण

| कुल निष्पादित कार्य | हिंदी में | अंग्रेजी में | हिंदी कार्य का % |
|---------------------|-----------|--------------|------------------|
| 266                 | 260       | 6            | 97.7             |

14. शत-प्रतिशत हिंदी कार्य करने के लिए अनुभाग

| अनुभागों की कुल संख्या | शत-प्रतिशत हिंदी कार्य करने हेतु नामित अनुभाग |
|------------------------|---|
| 50                     | 50  |

15. विभागीय बैठकें (राजभाषा संबंधी बैठकों को छोड़कर)

|      |   | कार्यसूची | कार्यवृत्त |
|------|---|-----------|------------|
| 15.1 | उन शीर्षस्थ बैठकों की कुल सं, जिनकी कार्यसूची/कार्यवृत्त जारी किए जाते हैं  | -         | -          |
| 15.2 | कितनी बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त द्विभाषी में जारी किए गए               | -         | -          |
| 15.3 | कितनी बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त केवल हिंदी में जारी किए गए             | -         | -          |
| 15.4 | कितनी बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त केवल अंग्रेजी में जारी किए गए          | -         | -          |
| 15.5 | कितनी बैठकों में कार्यसूची की स्थायी मद के रूप में राजभाषा की समीक्षा की गई | -         | -          |

16. अधिकारियों द्वारा किए गए निरीक्षण

|      |  | कुल निरीक्षण | हिंदी में जारी | अंग्रेजी में जारी | हिंदी पैरा शामिल |
|------|--|--------------|----------------|-------------------|------------------|
| 16.1 | मुख्यालय के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा किए गए निरीक्षण | -            | -              | -                 | -                |
| i)   | प्रशासनिक  | -            | -              | -                 | -                |
| ii)  | आंतरिक लेख परीक्षा                                   | -            | -              | -                 | -                |
| iii) | तकनीकी   | -            | -              | -                 | -                |
| iv)  | राजभाषा संबंधी                                       | -            | -              | -                 | -                |

|      |  |              |                |                   |                  |
|------|--|--------------|----------------|-------------------|------------------|
| 16.2 | आपके कार्यालय के अधिकारियों द्वारा किए गए अधीनस्थ कार्यालयों के निरीक्षण | कुल निरीक्षण | हिंदी में जारी | अंग्रेजी में जारी | हिंदी पैरा शामिल |
| i)   | प्रशासनिक  | 07           | 07             | -                 | 07               |
| ii)  | आंतरिक लेखा परीक्षा  | -            | -              | -                 | -                |
| iii) | तकनीकी   | -            | -              | -                 | -                |
| iv)  | राजभाषा संबंधी   | -            | -              | -                 | -                |

17. कोड/मैनुअल आदि के द्विभाषीकरण की स्थिति

|      |  | केवल हिंदी में | केवल अंग्रेजी | द्विभाषी (डिग्लॉट) रूप में |
|------|--|----------------|---------------|----------------------------|
| 17.1 | कार्यालय द्वारा प्रयोग में लाए जाने वाले                         |                |               | 02                         |
| 17.2 | उक्त (1) में से संबंधित मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा निर्धारित |                |               | 02                         |
| 17.3 | उक्त (1) में से अन्य मंत्रालयों द्वारा निर्धारित                 |                |               | -                          |

.18 कार्यालय में उपलब्ध रबड़ की मोहरों आदि की संख्या

|    |                             | कुल | द्विभाषी में | केवल अंग्रेजी में |
|----|-----------------------------|-----|--------------|-------------------|
| 1  | रबड़ की मोहरें              | 25  | 25           | -                 |
| 2  | साइन बोर्ड                  | 01  | 01           | -                 |
| 3  | सील                         | 04  | 04           | -                 |
| 4  | पत्र शीर्ष                  | 03  | 03           | -                 |
| 5  | नामपट्ट                     | 24  | 24           | -                 |
| 6  | वाहनों पर कार्यालय का चिह्न | 03  | 03           | -                 |
| 7  | विजिटिंग कार्ड              | 03  | 03           | -                 |
| 8  | बैजबिल्ले/                  | -   | -            | -                 |
| 9  | लोगो                        | -   | -            | -                 |
| 10 | मोनोग्राम                   | -   | -            | -                 |
| 11 | चार्टरक्वेश/                | -   | -            | -                 |