

राजभाषा संबंधी मासिक प्रगति रपट

माह

1. महत्वपूर्ण निष्पादन उपलब्धियां
2. राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3)

कुल	द्विभाषी	केवल हिंदी में	केवल अंग्रेजी में	हिंदी/द्विभाषी का %

3. हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर (लक्ष्य Target 100%)

		हिंदी में प्राप्त पत्रों की कुल सं	जिनके उत्तर हिंदी में दिये गये	जिनके उत्तर अंग्रेजी में दिये गये	जिनके उत्तर अपेक्षित नहीं थे
3.1	'क' क्षेत्र से				
3.2	'ख' क्षेत्र से				
3.3	'ग' क्षेत्र से				
3.4	रेलवे बोर्ड/मुख्यालय से				

4. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर (लक्ष्य Target 100%)

		कुल	उत्तर हिंदी में	अंग्रेजी में	उत्तर अपेक्षित नहीं	हिंदी का प्रतिशत
4.1	क' क्षेत्र में स्थित राज्य सरकार या संघ क्षेत्रों अथवा अधीन कार्यालयों से					
4.2	ख' क्षेत्र में स्थित राज्य सरकार या संघ क्षेत्रों अथवा अधीन कार्यालयों से					
4.3	क' क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकारी कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा अधीन कार्यालयों से					
4.4	ख' क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकारी कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा अधीन कार्यालयों से					
4.5	ग' क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकारी कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा अधीन कार्यालयों से					
4.6	रेलवे बोर्ड/मुख्यालय से					

5. हिंदी में मूल पत्राचार

	मंत्रालयों/विभागों/रेलों द्वारा भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा	कुल	हिंदी	अंग्रेजी में	हिंदी का %
5.1	क' क्षेत्र की राज्य सरकारों, फर्मों और गैर-सरकारी व्यक्तियों को				
5.2	ख' क्षेत्र की राज्य सरकारों, फर्मों और गैर-सरकारी व्यक्तियों को				
5.3	'क' क्षेत्र के केंद्रीय सरकारी कार्यालय/रेलें				
5.4	'ख' क्षेत्र के केंद्रीय सरकारी कार्यालय/रेलें				
5.5	'ग' क्षेत्र के केंद्रीय सरकारी कार्यालय/रेलें				

6. अधिकारियों/कर्मचारियों के हिंदी ज्ञान की स्थिति (लिपिकों/टाइपिस्टों सहित) (वर्ग 'घ' कर्मचारियों को छोड़कर)

क्र. सं.		कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उससे ऊपर स्तर के	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से निचले स्तर के	कर्मचारी	कुल संख्या
6.1	हिंदी में प्रवीण				
6.2	हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त				
6.3	जो हिंदी में प्रशिक्षण पा रहे हैं				
6.4	हिंदी प्रशिक्षण के लिये शेष				

7. हिंदी जानने वाले (प्रवीण एवं कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त) अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या, जो अपना काम हिंदी में..

क्र. सं.		कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उससे ऊपर स्तर के	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से निचले स्तर के	कर्मचारी	कुल संख्या
7.1	नहीं करते हैं				
7.2	25% तक करते हैं				
7.3	26 से 50% तक करते हैं				
7.4	51 से 75% तक करते हैं				
7.5	75 से अधिक करते हैं				
7.6	शत-प्रतिशत करते हैं				

8. अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य

		दिए गए डिक्टेसन		फाइलों पर नोटिंग	
		कुल	हिंदी में	कुल	हिंदी में
8.1	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उससे ऊपर स्तर के अधिकारियों द्वारा				
8.2	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से निचले स्तर के अधिकारियों द्वारा				
8.3	कर्मचारियों द्वारा				

9. आशुलिपिक एवं टंकक/लिपिक का विवरण

	कुल	हिंदी में प्रशिक्षित	प्रशिक्षण पाने के लिए शेष	दोनों भाषाओं में कार्य करना जानने वालों की संख्या	हिंदी कार्य का %
आशुलिपिक					
टंकक/लिपिक					

10. टाइपराइटर/इलेक्ट्रॉनिक टाइपराइटर की स्थिति

		टाइपराइटर	इलेक्ट्रॉनिक टाइपराइटर
9.1	कुल संख्या		
9.2	देवनागरी उपकरणों की कुल संख्या		
9.3	द्विभाषी उपकरणों की कुल संख्या		
9.4	रोमन उपकरणों की संख्या		

11. कंप्यूटर की स्थिति

कंप्यूटर/लैपटाप की कुल संख्या	कितने कंप्यूटर/लैपटाप में यूनिकोड सक्रिय है	कितने कंप्यूटर/लैपटाप में अन्य द्विभाषी साफ्टवेयर लोड है

12. कंप्यूटर प्रयोक्ताओं का विवरण

कंप्यूटर प्रयोक्ताओं की कुल संख्या	कितनों को हिंदी कुंजीयन का प्रशिक्षण प्राप्त है	प्रशिक्षित प्रयोक्ताओं द्वारा किए गए हिंदी कार्य का प्रतिशत

13. कंप्यूटर साधित कार्य का विवरण

कुल निष्पादित कार्य	हिंदी में	अंग्रेजी में	हिंदी कार्य का %

14. शत-प्रतिशत हिंदी कार्य करने के लिए अनुभाग

अनुभागों की कुल संख्या	शत-प्रतिशत हिंदी कार्य करने हेतु नामित अनुभाग

15. विभागीय बैठकें (राजभाषा संबंधी बैठकों को छोड़कर)

		कार्यसूची	कार्यवृत्त
15.1	उन शीर्षस्थ बैठकों की कुल सं, जिनकी कार्यसूची/कार्यवृत्त जारी किए जाते हैं		
15.2	कितनी बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त द्विभाषी में जारी किए गए		
15.3	कितनी बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त केवल हिंदी में जारी किए गए		
15.4	कितनी बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त केवल अंग्रेजी में जारी किए गए		
15.5	कितनी बैठकों में कार्यसूची की स्थायी मद के रूप में राजभाषा की समीक्षा की गई		

16. अधिकारियों द्वारा किए गए निरीक्षण

		कुल निरीक्षण	हिंदी में जारी	अंग्रेजी में जारी	हिंदी पैरा शामिल
16.1	मुख्यालय के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा किए गए निरीक्षण				
i)	प्रशासनिक				
ii)	आंतरिक लेखा परीक्षा				
iii)	तकनीकी				
iv)	राजभाषा संबंधी				

16.2	आपके कार्यालय के अधिकारियों द्वारा किए गए अधीनस्थ कार्यालयों के निरीक्षण				
i)	प्रशासनिक				
ii)	आंतरिक लेखा परीक्षा				
iii)	तकनीकी				
iv)	राजभाषा संबंधी				

17. कोड/मैनुअल आदि के द्विभाषीकरण की स्थिति

		केवल हिंदी में	केवल अंग्रेजी में	द्विभाषी (डिग्लॉट) रूप में
17.1	कार्यालय द्वारा प्रयोग में लाए जाने वाले			
17.2	उक्त (1) में से संबंधित मंत्रालय/विभाग/ कार्यालय द्वारा निर्धारित			
17.3	उक्त (1) में से अन्य मंत्रालयों द्वारा निर्धारित			

18. कार्यालय में उपलब्ध रबड़ की मोहरों आदि की संख्या

		कुल	द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में
1	रबड़ की मोहरें			
2	साइन बोर्ड			
3	सील			
4	पत्र शीर्ष			
5	नामपट्ट			
6	वाहनों पर कार्यालय का विवरण			
7	विजिटिंग कार्ड			
8	बैज/बिल्ले			
9	लोगो			
10	मोनोग्राम			
11	चार्ट/नक्शे			