

माह दिसम्बर, 2014

1. महत्वपूर्ण निष्पादन उपलब्धियां- दिनांक 26.12.14 को राजभाषा समीक्षा बैठक का आयोजन किया गया |

2. राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3)

| कुल | द्विभाषी | केवल हिंदी में | केवल अंग्रेजी में | हिंदी/द्विभाषी का % |
|-----|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| 19 | - | 19 | | 100% |

3. हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर (लक्ष्य Target 100%)

| | | हिन्दी में प्राप्त पत्रों की कुल सं. | जिनके उत्तर हिन्दी में दिये गये | जिनके उत्तर अंग्रेजी में दिये गये | जिनके उत्तर अपेक्षित नहीं थे |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 3.1 | 'क' क्षेत्र से | 201 | 166 | - | 35 |
| 3.2 | 'ख' क्षेत्र से | - | - | - | - |
| 3.3 | 'ग' क्षेत्र से | - | - | - | - |
| 3.4 | रेलवे बोर्ड/मुख्यालय से | 20 | 14 | - | 9 |

4. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर (लक्ष्य Target 100%)

| | | कुल | उत्तर हिंदी में | अंग्रेजी में | उत्तर अपेक्षित नहीं | हिंदी का प्रतिशत |
|-----|--|-----|-----------------|--------------|---------------------|------------------|
| 4.1 | 'क' क्षेत्र में स्थित राज्य सरकार या संघ क्षेत्रों अथवा अधीन कार्यालयों से | 45 | 29 | - | 16 | 100 |
| 4.2 | 'ख' क्षेत्र में स्थित राज्य सरकार या संघ क्षेत्रों अथवा अधीन कार्यालयों से | - | - | - | - | - |
| 4.3 | 'क' क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकारी कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा अधीन कार्यालयों से | 39 | 20 | - | 19 | 100 |
| 4.4 | 'ख' क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकारी कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा अधीन कार्यालयों से | - | - | - | - | - |
| 4.5 | 'ग' क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकारी कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा अधीन कार्यालयों से | - | - | - | - | - |
| 4.6 | रेलवे बोर्ड/मुख्यालय से | 36 | 22 | - | 14 | 100 |

5. हिंदी में मूल पत्राचार

| | मंत्रालयों/विभागों/रेलों द्वारा भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा | कुल | हिंदी | अंग्रेजी में | हिंदी का % |
|-----|--|-----|-------|--------------|------------|
| 5.1 | क क्षेत्र की राज्य सरकारों, फर्मों और गैर-सरकारी व्यक्तियों को | 148 | 148 | - | 100 |
| 5.2 | ख क्षेत्र की राज्य सरकारों, फर्मों और गैर-सरकारी व्यक्तियों को | - | - | - | - |
| 5.3 | 'क' क्षेत्र के केंद्रीय सरकारी कार्यालय/रेलें | 90 | 90 | - | 100 |
| 5.4 | 'ख' क्षेत्र के केंद्रीय सरकारी कार्यालय/रेलें | - | - | - | - |
| 5.5 | 'ग' क्षेत्र के केंद्रीय सरकारी कार्यालय/रेलें | - | - | - | - |

6. अधिकारियों/कर्मचारियों के हिंदी ज्ञान की स्थिति (लिपिकों/टाइपिस्टों सहित) (वर्ग 'घ' कर्मचारियों को छोड़कर)

| क्र. सं. | | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उससे ऊपर स्तर के | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से निचले स्तर के | कर्मचारी | कुल संख्या |
|----------|-----------------------------------|---|---|----------|------------|
| 6.1 | हिंदी में प्रवीण | 06 | 12 | 213 | 231 |
| 6.2 | हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त | - | - | - | - |
| 6.3 | जो हिंदी में प्रशिक्षण पा रहे हैं | - | - | - | - |
| 6.4 | हिंदी प्रशिक्षण के लिये शेष | - | - | - | - |

7. हिंदी जानने वाले (प्रवीण एवं कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त) अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या, जो अपना काम हिंदी में..

| क्र. सं. | | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उससे ऊपर स्तर के | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से निचले स्तर के | कर्मचारी | कुल संख्या |
|----------|-----------------------|---|---|----------|------------|
| 7.1 | नहीं करते हैं | - | - | - | - |
| 7.2 | 25% तक करते हैं | - | - | - | - |
| 7.3 | 26 से 50% तक करते हैं | - | - | - | - |
| 7.4 | 51 से 75% तक करते हैं | - | - | - | - |
| 7.5 | 75 से अधिक करते हैं | - | - | - | - |
| 7.6 | शत-प्रतिशत करते हैं | 06 | 12 | 213 | 231 |

8. अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य

| | | दिए गए डिक्टेशन | | फाइलों पर नोटिंग | |
|-----|---|-----------------|-----------|------------------|-----------|
| | | कुल | हिंदी में | कुल | हिंदी में |
| 8.1 | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड तथा उससे ऊपर स्तर के अधिकारियों द्वारा | 178 | 178 | - | - |
| 8.2 | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से निचले स्तर के अधिकारियों द्वारा | 202 | 202 | - | - |
| 8.3 | कर्मचारियों द्वारा | - | - | 205 | 205 |

9. आशुलिपिक एवं टंकक/लिपिक का विवरण

| | कुल | हिंदी में प्रशिक्षित | प्रशिक्षण पाने के लिए शेष | दोनों भाषाओं में कार्य करना जानने वालों की संख्या | हिंदी कार्य का % |
|------------|-----|----------------------|---------------------------|---|------------------|
| आशुलिपिक | 13 | 13 | - | 13 | 100 |
| टंकक/लिपिक | 12 | 12 | - | 12 | 100 |

10. टाइपराइटर/इलेक्ट्रॉनिक टाइपराइटर की स्थिति

| | | टाइपराइटर | इलेक्ट्रॉनिक टाइपराइटर |
|------|--------------------------------|-----------|------------------------|
| 10.1 | कुल संख्या | - | - |
| 10.2 | देवनागरी उपकरणों की कुल संख्या | - | - |
| 10.3 | द्विभाषी उपकरणों की कुल संख्या | - | - |
| 10.4 | रोमन उपकरणों की संख्या | - | - |

11. कंप्यूटर की स्थिति

| कंप्यूटर/लैपटाप की कुल संख्या | कितने कंप्यूटर/लैपटाप में यूनिकोड सक्रिय है | कितने कंप्यूटर/लैपटाप में अन्य द्विभाषी साफ्टवेयर लोड है |
|-------------------------------|---|--|
| 42 | 42 | 00 |

12. कंप्यूटर प्रयोक्ताओं का विवरण

| कंप्यूटर प्रयोक्ताओं की कुल संख्या | कितनों को हिंदी कुंजीबन का प्रशिक्षण प्राप्त है | प्रशिक्षित प्रयोक्ताओं द्वारा किए गए हिंदी कार्य का प्रतिशत |
|------------------------------------|---|---|
| 106 | 106 | 95.8 |

13. कंप्यूटर साधित कार्य का विवरण

| कुल निष्पादित कार्य | हिंदी में | अंग्रेजी में | हिंदी कार्य का % |
|---------------------|-----------|--------------|------------------|
| 266 | 255 | 11 | 90.8 |

14. शत-प्रतिशत हिंदी कार्य करने के लिए अनुभाग

| अनुभागों की कुल संख्या | शत-प्रतिशत हिंदी कार्य करने हेतु नामित अनुभाग |
|------------------------|---|
| 50 | 50 |

15. विभागीय बैठकें (राजभाषा संबंधी बैठकों को छोड़कर)

| | | कार्यसूची | कार्यवृत्त |
|------|---|-----------|------------|
| 15.1 | उन शीर्षस्थ बैठकों की कुल सं, जिनकी कार्यसूची/कार्यवृत्त जारी किए जाते हैं | - | - |
| 15.2 | कितनी बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त द्विभाषी में जारी किए गए | - | - |
| 15.3 | कितनी बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त केवल हिंदी में जारी किए गए | - | - |
| 15.4 | कितनी बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त केवल अंग्रेजी में जारी किए गए | - | - |
| 15.5 | कितनी बैठकों में कार्यसूची की स्थायी मद के रूप में राजभाषा की समीक्षा की गई | - | - |

16. अधिकारियों द्वारा किए गए निरीक्षण

| | | कुल निरीक्षण | हिंदी में जारी | अंग्रेजी में जारी | हिंदी पैरा शामिल |
|------|--|--------------|----------------|-------------------|------------------|
| 16.1 | मुख्यालय के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा किए गए निरीक्षण | - | - | - | - |
| i) | प्रशासनिक | - | - | - | - |
| ii) | आंतरिक लेख परीक्षा | - | - | - | - |
| iii) | तकनीकी | - | - | - | - |
| iv) | राजभाषा संबंधी | - | - | - | - |
| 16.2 | आपके कार्यालय के अधिकारियों द्वारा किए गए अधीनस्थ कार्यालयों के निरीक्षण | कुल निरीक्षण | हिंदी में जारी | अंग्रेजी में जारी | हिंदी पैरा शामिल |
| i) | प्रशासनिक | 7 | 7 | - | 7 |

| | | | | | |
|------|--------------------|---|---|---|---|
| ii) | आंतरिक लेख परीक्षा | - | - | - | - |
| iii) | तकनीकी | - | - | - | - |
| iv) | राजभाषा संबंधी | - | - | - | - |

17. कोड/मैनुअल आदि के द्विभाषीकरण की स्थिति

| | | केवल हिंदी में | केवल अंग्रेजी | द्विभाषी (डिग्लॉट) रूप में |
|------|--|----------------|---------------|----------------------------|
| 17.1 | कार्यालय द्वारा प्रयोग में लाए जाने वाले | | | 2 |
| 17.2 | उक्त (1) में से संबंधित मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा निर्धारित | | | 2 |
| 17.3 | उक्त (1) में से अन्य मंत्रालयों द्वारा निर्धारित | | | - |

.18 कार्यालय में उपलब्ध रबड़ की मोहरों आदि की संख्या

| | | कुल | द्विभाषी में | केवल अंग्रेजी में |
|----|-----------------------------|-----|--------------|-------------------|
| 1 | रबड़ की मोहरें | 25 | 25 | - |
| 2 | साइन बोर्ड | 01 | 01 | - |
| 3 | सील | 04 | 04 | - |
| 4 | पत्र शीर्ष | 03 | 03 | - |
| 5 | नामपट्ट | 24 | 24 | - |
| 6 | वाहनों पर कार्यालय का चिह्न | 03 | 03 | - |
| 7 | विजिटिंग कार्ड | 03 | 03 | - |
| 8 | बैजबिल्ले/ | - | - | - |
| 9 | लोगो | - | - | - |
| 10 | मोनेग्राम | - | - | - |
| 11 | चार्टरक्वेश/ | - | - | - |