

## FORM – I

Form for giving prior intimation or seeking previous sanction under Rule 18 of the Railway Services (Conduct) Rules, 1966 for transaction in respect of immovable property.

- 1 Name and Designation
- 2 Scale of Pay and present pay
- 3 Purpose of application-sanction for transaction/prior intimation of transaction
- 4 Whether property is being acquired or disposed of
- 5 Probable date of acquisition/disposal of property
- 6 Mode of acquisition/disposal
- 7 (a) Full details about location, viz. Municipal No., Street/village, Taluk, District and State in which situated.
- (b) Description of the property, in the case of cultivable land, dry or irrigated land
- (c) Whether freehold or leasehold
- (d) Whether the applicant's interest in the property is in full or part. (in case of partial interest, the extent of such interest must be indicated).
- (e) In case the transaction is not exclusively in the name of the Government servant, particulars of ownership and share of each member
- 8 Sale/purchase price of the property (Market value in the case of gifts)
- 9 In cases of acquisition, source or sources from which financial/proposed to be financed
  - (a) Personal savings
  - (b) Other sources giving details

- 10** In case of disposal of property, was requisite sanction / intimation obtained/given for its acquisition  
(A copy of the sanction/ acknowledgement should be attached)
- 11 (a)** Name and address of the party with whom transaction is proposed to be made
- (b)** Is the party related to the applicant? If so, state the relationship?
- (c)** Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future
- (d)** How was the transaction arranged? (Whether through any statutory body or a private agency through advertisement or through friends and relatives. Full particulars to be given)
- 12** In case of acquisition by gift, whether sanction is also required under Rule 13 of the Railway Services (Conduct) Rules, 1966
- 13** Any other relevant fact which the applicant may like to mention

### **DECLARATION**

I, ..... hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose name is required in item 11 above.

### **OR**

I ..... hereby intimate the proposed acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars given above are true.

Station:  
Date:

Signature:  
Designation:

- Note: 1. In the above form, different portions may be used according to requirement.  
2. Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of the transaction.

प्रारूप – I

अचल संपत्ति के लेन-देन के संबंध में रेल सेवा (आचरण) नियमावली 1966 के नियम 18 के अंतर्गत पूर्व सूचना देने अथवा पूर्व स्वीकृति लेने का आवेदन प्रारूप

- 1 नाम एवं पदनाम
  - 2 वेतनमान एवं वर्तमान वेतन
  - 3 आवेदन का उद्देश्य – लेन-देन की स्वीकृति/पूर्व सूचना
  - 4 क्या संपत्ति का अधिग्रहण/निपटान किया जा रहा है ?
  - 5 संपत्ति अधिग्रहण करने/बेचने की संभावित तिथि
  - 6 अधिग्रहण/बेचने का तरीका
- 7 (क) स्थल का पूरा विवरण जैसे नगरपालिका संस्था, गली/गाँव, तालुक, जिला एवं राज्य
- (ख) कृषि योग्य भूमि, सिंचित एवं सूखी भूमि के संबंध में संपत्ति का विवरण
- (ग) क्या स्वतंत्रधारक/पट्टेधारक हैं ?
- (घ) क्या आवेदक की रूचि पूरी संपत्ति में है या उसके किसी भाग में ( यदि उसके किसी भाग में है तो उसका प्रयोजन बतायें)
- (ङ) यदि लेन-देन पूरी तरह से सरकारी कर्मचारी के नाम पर नहीं है तो मालिकाना एवं उसके प्रत्येक सदस्य के अंश का विवरण दें
- 8 संपत्ति की खरीद/बिक्री मूल्य (उपहार के मामले में बाजार मूल्य)
  - 9 अधिग्रहण के मामले में वित्तीय/प्रस्तावित वित्तीय स्रोत व स्रोतों का विवरण
    - (a) निजी बचत
    - (b) अन्य स्रोतों का विवरण

- 10 संपत्ति के निपटान की स्थिति में, क्या इसके अधिग्रहण हेतु आवश्यक अनुमोदन/सूचना प्राप्त की/दी गई थी ?  
(अनुमोदन/पावती की प्रति संलग्न करें)
- 11 (क) पार्टी का नाम एवं पता जिसके साथ प्रस्तावित लेन-देन की जानी है
- (ख) क्या पार्टी आवेदक का संबंधी है, यदि हाँ तो संबंध का विवरण दें
- (ग) क्या आवेदक ने अपने अधिकार क्षमता के अंतर्गत कभी पार्टी के साथ कोई लेन-देन किया है अथवा निकट भविष्य में कोई लेन-देन करनेवाले है?
- (घ) लेन-देन किस प्रकार किया गया ? (क्या लेन-देन किसी संवैधानिक इकाई अथवा विज्ञापन के माध्यम से निजी एजेंसी अथवा दोस्तों व रिश्तेदारों द्वारा किया गया है, उसका संपूर्ण विवरण दें)
- 12 उपहार द्वारा अधिग्रहण के मामले में, क्या रेल सेवा (आचरण) नियम 1966 के नियम 13 के तहत स्वीकृत थी ?
- 13 अन्य कोई संगत तथ्य जिसका आवेदक उल्लेख करना चाहता है

### घोषणा

मैं, ..... एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा दिए गए उपरोक्त विवरण सही है । मैं निवेदन करता हूँ कि उपरोक्तानुसार पार्टी से/को जिसका नाम उपरोक्त मद संख्या 11 में अपेक्षित है, के साथ संपत्ति अधिग्रहण/निपटान की अनुमति दी जाए ।

### अथवा

मैं, ..... एतद् द्वारा सूचित करता हूँ कि उपरोक्तानुसार संपत्ति का प्रस्तावित अधिग्रहण / निपटान किया गया । मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त विवरण सही है ।

स्टेशन:  
दिनांक:

हस्ताक्षर:  
पदनाम:

- टिप्पणी: 1. उपरोक्त आवेदन में विभिन्न भागों का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है ।  
2. पूर्व स्वीकृति माँगी जाने की स्थिति में, लेन-देन के प्रस्तावित तिथि के 30 दिनों पूर्व आवेदन पत्र जमा की जानी चाहिए ।