

FORM - II

Form for giving intimation or seeking previous sanction under Rule 18 of the Railway Services (Conduct) Rule, 1966 for transaction in respect of movable property:-

- 1** Name of the Government Servant
- 2** Scale of Pay and present pay
- 3** Purpose of application-sanction for transaction/
intimation of transaction
- 4** Whether property is being acquired or disposed of
- 5 (a)** Probable date of acquisition or disposal of property
- (b)** If the property is already acquired/disposed of-
Actual date of transaction.
- 6 (a)** Description of the property (e.g.Car/Scooter/
Motorcycle/Refrigerator/radio/radiogram/jewellery/
loans/insurance policies etc.)
- (b)** Make, model (and also registration No. in case
of vehicles), where necessary
- 7** Mode of acquisition/disposal(Purchase/sale, gift,
mortgage, lease or otherwise)
- 8** Sale/Purchase price of the property (Market value in
the case of gifts)

9 In case of acquisition, source or sources from which financed/proposed to be financed :

(a) Personal savings

(b) Other sources giving details

10 In the case of disposal of property, was requisite sanction/intimation obtained/given for its acquisition (A copy of the sanction/acknowledgement should be attached).

11 (a) Name and address of the party with whom transaction is proposed to be made/has been made.

(b) Is the party related to the applicant? If so, state the relationship.

(c) Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future?

Station:
Date:

Signature :
Designation:

प्रारूप – II

चल संपत्ति के मामले में लेन-देन हेतु रेल सेवा (आचरण) नियमावली 1966 के नियम 18 के तहत सूचना देने अथवा पूर्व अनुमति लेने हेतु प्रारूप :

- 1 सरकारी कर्मचारी का नाम
 - 2 वेतनमान एवं वर्तमान वेतन
 - 3 प्रार्थना पत्र का उद्देश्य – लेन-देन की स्वीकृति/सूचना
 - 4 क्या संपत्ति अर्जित की जा रही है अथवा उसका निपटारा किया जा रहा है ?
- 5 (क) संपत्ति अधिग्रहण या निपटान की संभावित तिथि
- (ख) यदि संपत्ति अर्जित/निपटान की जा चुकी हो, तो उसके लेन-देन की वास्तविक तिथि
- 6 (क) संपत्ति (जैसे कार/स्कूटर/मोटरसाइकिल/रेफ्रिजरेटर/रेडियो/रेडियोग्राम/आभूषण/ऋण/बीमा पालिसियाँ इत्यादि) का विवरण
- (ख) यदि आवश्यक हो, तो संपत्ति का निर्माण एवं मॉडल (और वाहनों के मामले पंजीयन संख्या भी लिखें)
- 7 अधिग्रहण/निपटान का तरीका (खरीद/विक्रय, उपहार, बंधक पत्र, पट्टा या अन्य)
- 8 संपत्ति (उपहार के मामले में बाजार मूल्य) की बिक्री/खरीद मूल्य

9 अधिग्रहण की स्थिति में, प्रस्तावित वित्त के स्रोत व स्रोतों का उल्लेख करें :

(क) निजी बचत

(ख) अन्य स्रोतों का विवरण

10 संपत्ति के निपटान की स्थिति में, क्या इसके अधिग्रहण हेतु आवश्यक अनुमोदन/सूचना प्राप्त की/दी गई थी ?
(अनुमोदन/पावती की प्रति संलग्न करें)

11 (क) पक्षकार (पार्टी) का नाम एवं पता, जिसके साथ लेन-देन किया जाना प्रस्तावित है / किया गया है

(ख) क्या पक्षकार आवेदक का संबंधी है, यदि हों तो संबंध का विवरण दें

(ग) क्या आवेदक ने अपने अधिकारिक क्षमता के अंतर्गत कभी पक्षकार के साथ कोई लेन-देन किया है अथवा निकट भविष्य में कोई लेन-देन करनेवाले है ?

स्टेशन:
दिनांक:

हस्ताक्षर:
पदनाम: