



कार्यालय  
महाप्रबंधक/राजभाषा  
पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

सं.रा/558/4/2/हिं.कुं.प्र.(भाग-दो)

दिनांक .01.2013

- सभी प्रमुख विभागाध्यक्ष

(वरि.उप महाप्रबंधक, मुसुआ, विसमुलेधि, भनिक, मुवाप्र, मुपरिप्र, मुसिदूँ, प्रमुइं, मुचिनि, मुयांइं, मुसंधि, मुकाधि एवं मु.प्रशा.अधि./निर्माण संगठन).

मुख्य कारखाना प्रबंधक, यांत्रिक कारखाना, गोरखपुर.

मुख्य कारखाना प्रबंधक, पुल एवं सिगनल कारखाना, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

अध्यक्ष, रेलवे भर्ती बोर्ड, गोरखपुर

उप मुख्य इंजीनियर/गोरखपुर क्षेत्र, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

मंडल विद्युत इंजीनियर/कॉलोनी, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

प्रधानाचार्य, सिगनल एवं दूरसंचार इंजीनियर, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

प्रधानाचार्य, पर्यवेक्षक प्रशिक्षण केन्द्र, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

चिकित्सा निदेशक, ललित नारायण मिश्र, रेलवे चिकित्सालय, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

वरिष्ठ प्रबंधक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

उप भंडार नियंत्रक, भंडार डिपो, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

वरिष्ठ प्रबंधक, क्षेत्रीय आई.टी. केन्द्र, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

अपर निबंधक, रेल दावा अधिकरण, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर

### विषय:-कंप्यूटर पर हिंदी कुंजीयन प्रशिक्षण का कैलेण्डर.

--:

रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुपालन में उपर्युक्त विषयक प्रशिक्षण हेतु अपने यहाँ अधिकारियों एवं कर्मचारियों का रोस्टर समय-समय पर अद्यतन कर लिया जाए तथा जो उपर्युक्त प्रशिक्षण हेतु शेष हों उन्हें विभागीय कक्षाएं चलाकर अधिकाधिक मात्रा में प्रशिक्षित किया जाए.

इसी अनुक्रम में कंप्यूटर पर हिंदी कुंजीयन प्रशिक्षण हेतु राजभाषा विभाग(मुख्या.) द्वारा केन्द्रीय हिंदी अनुभाग, राजभाषा विभाग (मुख्या.), मुख्य कार्मिक अधिकारी कार्यालय परिसर, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर में 05 कार्यदिवसीय (प्रतिदिन 01 घंटा, अपराह्न 16.00 बजे से 17.00 बजे तक) पुनश्चर्या प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया जा रहा है. (कैलेण्डर संलग्न).

इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कंप्यूटर पर हिंदी कुंजीयन प्रशिक्षण के साथ-साथ यूनीकोड, परिवर्तन एवं अन्य हिंदी सॉफ्टवेयरों के बारे में जानकारी दी जाएगी. साथ ही कंप्यूटरों में यूनीकोड सक्रिय करने के बारे में जानकारी दी जाएगी.

इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में पूर्वोत्तर रेलवे के सभी इच्छुक कार्मिक भाग ले सकते हैं.

कृपया अपने कार्यक्षेत्र में इसका अधिक-से-अधिक प्रचार-प्रसार करवाएं एवं उक्त प्रशिक्षण हेतु इच्छुक कार्मिकों को चरणबद्ध रूप में नामित करके उनके नाम की सूची इस कार्यालय को अविलंब भिजवा दें ताकि उन्हें प्रशिक्षित किया जा सके.

साथ ही अनुरोध है कि उपर्युक्त प्रशिक्षण हेतु यदि कोई कार्मिक शेष न हो तो इसकी पुष्टि इस कार्यालय को भिजवा दें, ताकि रेलवे बोर्ड को तदनुसार सूचित किया जा सके.

संलग्नक:प्रशिक्षण का वार्षिक कैलेण्डर.

-0ह0-

(वी.डुंगडुंग)

वरिष्ठ राजभाषा अधिकारी

कृते महाप्रबंधक(राजभाषा)

कंप्यूटर पर हिंदी कुंजीयन के पुनश्चर्या प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु कैलेण्डर  
(वर्ष - 2013)

क्र. सं.	माह	तिथि से	तिथि तक
1.	जनवरी, 2013	21.01.2013	25.01.2013
2.	फरवरी, 2013	18.02.2013	22.02.2013
3.	मार्च, 2013	11.03.2013	15.03.2013
4.	अप्रैल, 2013	22.04.2013	26.04.2013
5.	मई, 2013	20.05.2013	24.05.2013
6.	जून, 2013	24.06.2013	28.06.2013
7.	जुलाई, 2013	22.07.2013	26.07.2013
8.	अगस्त, 2013	26.08.2013	30.08.2013
9.	सितंबर, 2013	23.09.2013	27.09.2013
10.	अक्टूबर, 2013	21.10.2013	25.10.2013
11.	नवंबर, 2013	25.11.2013	29.11.2013
12.	दिसंबर, 2013	02.12.2013	06.12.2013