

## मुवाप्र कार्यालय के अधिकारियों की डियुटी लिस्ट

श्री अरविन्द कुमार मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक समन्वयक एवं प्रमुख विभागाध्यक्ष  
सीयूजी नं० 9794840950 ग्रेड पे रू० 10,000 पे स्केल रू० 37400-67000

श्री राकेष त्रिपाठी मुवाप्र/यासेवि एवं लोक सूचना अधिकारी/वा०  
सीयूजी नं० 9794840951 ग्रेड पे रू० 10,000 पे स्केल रू० 37400-67000

1. पी०आर०एस० सम्बन्धित कार्य।
2. पी०ओ०एल०/महाप्रबन्धक सम्मेलन/एम.आर./एम.ओ.एस.आर. के आगमन के सन्दर्भ में बनने वाले ब्रोचर/स्ताइड।
3. पीआरएस एवं यूटीएस संबंधित कार्य उपमुवाप्र/यासेवि के स्तर से किया जायेगा, परन्तु मिसिल मुवाप्र/यासेवि के स्तर से मुवाप्र को भेजा जायेगा।
4. कैंटरिंग से सम्बन्धित बोर्ड की पालिसी जिस पर मण्डलो को निर्देश जारी किया जाता है एवं आईआरसीटीसी से समन्वय।
5. रेलवे बोर्ड को भेजे जाने वाले प्रमुख पत्र।
6. पीपीएम सेल सम्बन्धित कार्य यूटीएस सम्बन्धित कार्य।
7. पैसेन्जर मार्केटिंग सम्बन्धित नितिगत विषय।
8. एमसीडीओ/पीसीडीओ।
9. टिकट चेकिंग एवं पैसेन्जर अर्निंग, मैनपावर प्लानिंग।
10. मण्डलों को दिये जाने वाले इफिशियेन्सी शील्ड संबंधी पत्राचार।
11. सैनिटेशन संबंधित कार्य।

श्री अमृतांशु मुवाप्र/एफएमएस  
सीयूजी नं० 9794840952 ग्रेड पे रू० 10,000 पे स्केल रू० 37400-67000

1. गुड्स एण्ड पार्सल रेटिंग/रूटिंग कन्सेशन,सीसीआई मिटिंग, पब्लिकेशन आफ गुड्स /कोचिंग दर सर्कुलर।
2. रिसर्च एण्ड डेवलपमेन्ट/ब्रान्च लाइन से सम्बन्धित कार्य।
3. एसएलआर/वीपी लीजिंग।
4. सिटी बुकिंग एजेन्सी/आऊट एजेन्सी।
5. फ्रेट रेटिंग, स्टेशन टू स्टेशन दर।
6. मैनेजमेन्ट आफ गुड्स शेड।
7. अर्निंग बजट।
8. रेल रोड कोआर्डिनेशन एवं सीओएनसीओआर।
9. एफओआईएस/टीएमएस डेवलपमेन्ट।
10. डिजाइन आफ गुड्स शेड।
11. साइडिंग अरेंजमेन्ट-साइडिंग का खोलना/बन्द करना।
12. गुड्स/दूसरे कोचिंग अर्निंग एवं उनका ट्रेण्ड।
13. इन-मोसन वे-ब्रिज।
14. आडिट पैरा/लेखा निरीक्षण रिपोर्ट।
15. पार्सल क्लीयरेंस, ट्रांजिट डिले, ओवर कैरेज का विश्लेषण एवं समाधान।
16. वर्कस्टडी रिपोर्ट एवं मैन पावर प्लानिंग।
17. दावा/कोर्ट सम्बन्धित कार्य।

श्री आर० सी० श्रीवास्तव उप मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक/या.से. एवं स०लोकसूचना अधि०/वा०  
सीयूजी नं० 9794840953 ग्रेड पे रु० 6,600 पे स्केल रु० 15600-39100

1. यात्री सुविधाएं- टच एण्ड फील 15 स्टेशनों का एक्शन प्लान एवं एवं कार्यों की प्रगति।
2. वरिष्ठ मण्डल वाणिज्य प्रबन्धकों के साथ बैठक, महाप्रबन्धक महोदय के साथ होने वाली साप्ताहिक बैठक।
3. जेडआरयूसीसी, प्रेम एवं अन्य बैठकों सम्बन्धी मिसिल।
4. कैटरिंग सम्बन्धी विभिन्न न्यायालयों में लम्बित केस। विशेष लघु इकाइयों के ठेकों की प्रगति एवं मानिट्रिंग।
5. नये हाल्ट स्टेशनों का खोला जाना एवं उनका रिव्यू फ्लैग स्टेशन को ठेकेदार द्वारा संचालित हाल्ट फ्लैग में कन्वर्जन।
6. फ्राड/थेफ्ट संबंधी कार्य।
7. बेडरोल निरीक्षण एवं स्टैडिंग एक्शन कमेटी द्वारा किये गये निरीक्षण का लेखा-जोखा रखना, एसआईजी ऑन बोर्ड सर्विसेज।
8. टिकट इण्डेन्ट, स्टेशन विवरणी/रिटर्न आदि का मानीट्रिंग।
9. एसपीटीएम, आईवीआरएस, एनटीईएस, ऑडिट एवं एकाउण्ट केसों का निस्तारण तथा जनपरिवेदनाओं का निस्तारण।
10. भण्डार एवं ग और घ वर्ग के कर्मचारियों के आवास का आवंटन एवं पास, पीटीओ जारी करना।
11. टीसी सेफ की मानीट्रिंग, डेटिंग एवं तौल मशीन।

श्री एम०ए०नसीम प्रजेन्टींग अधिकारी  
सीयूजी नं० 9794840952 ग्रेड पे रु० 6,600 पे स्केल रु० 15600-39100

1. सवाप्र/कोर्ट, मु०वि०सहायक तथा रेल अधिवक्ता के सहयोग से आर०सी०टी० में कोर्ट केसेज का प्रजेन्टेशन।

श्री अनील कुमार उप मुवाप्र/यु.टी.एस.  
सीयूजी नं० 9794840955 ग्रेड पे रु० 6,600 पे स्केल रु० 15600-39100

यू०टी०एस० सम्बन्धि कार्य

**श्री लल्लन प्रसाद ववाप्र/ दावा**

**सीयूजी नं० 9794840957 ग्रेड पे रु० 6,600 पे स्केल रु० 15600-39100**

1. दावा सम्बन्धि कोचिंग एवं गुड्स रिफण्ड के केसेज
2. एन.आर.सेल से सम्बन्धित कार्य

**डा० वी०के०सिंह वरिष्ठ वाणिज्य प्रबन्धक/यात्री सेवा**

**सीयूजी नं० 9794840959 ग्रेड पे रु० 6,600 पे स्केल रु० 15600-39100**

1. यात्री सुविधा, विश्रामालय, अतिरिक्त टिकट खिड़की।
2. माडल स्टेशन, अपग्रेडेशन ऑफ स्टेशन, टच एण्ड फील प्वाइंट।
3. पीआरएस, कम्प्यूटरीकृत धनवापसी।
4. एमसीडीओ, पीसीडीओ।
5. भण्डार, लेखन सामग्री, रेलवे आवास आवंटन।
6. बैठक अनुभाग।
7. टंकण अनुभाग।
8. एनटीईएस, आईवीआरएस, पीसीओ, साइवर कैफे, जन परिवेदना का कम्प्यूटरीकरण।
9. मानीटरिंग रेल, इन्क्वायरी टेलीफोन/कार्यालय के टेलीफोन एवं उसकी मानीटरिंग।
10. टिकट इण्डेन्ट स्टेशन विवरणी रिटर्न।
11. आपरेशन क्लीनलीनेस।
12. ऑडिट एवं लेखा विभाग सहित सभी प्रकार के अधिकारी निरीक्षण।
13. मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।

**श्री भूपाल सिंह वरिष्ठ वाणिज्य प्रबन्धक/टिकट-जॉच**

**सीयूजी नं० 9794840961 ग्रेड पे रु० 6,600 पे स्केल रु० 15600-39100**

1. मण्डलों के टिकट जॉच कार्य की नीति एवं उनके कार्य-कलाप की मानीटरिंग।
2. टिकट जॉच से सम्बन्धित रेलवे बोर्ड के लक्ष्य की प्राप्ति एवं टिकट जॉच संगठन का नेतृत्व करना।
3. रेलवे मजिस्ट्रेट की स्थापना आदि।

**श्री तरुण [कु]क्ला वरिष्ठ वाणिज्य प्रबन्धक/एफएमएसआर**

**सीयूजी नं० 9794840969 ग्रेड पे रु० 6,600 पे स्केल रु० 15600-39100**

1. दर शाखा के सारे कार्य यथा- रिसर्च एवं डेवलपमेंट, कोचिंग, गुड्स दरों को ज्ञापित किया जाना, सीसीआई कान्फ्रेंस, साइडिंग दरों का पब्लिकेशन, माल यातायात एवं आय के ट्रेन्ड पर निगाह रखना।
2. डेटिंग एवं तौल मशीन संबंधी कार्य
3. जनपरिवेदना सेल
4. टीएमएस एवं सीओआईएस
5. समस्त ऑडिट/लेखा एवं अन्य अधिकारी निरीक्षण
6. यात्री यातायात, पार्सल यातायात एवं आय के ट्रेड पर निगाह रखना
7. एसएलआर/वी.पी. लीजिंग
8. वर्क स्टडी एवं मैन-पावर प्लानिंग संबंधी कार्य
9. मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक द्वारा दिये गये अन्य कार्य।

श्री देवानन्द सहायक वाणिज्य प्रबन्धक/एफएमएसआर  
सीयूजी नं0 9794840958 ग्रेड पे रु0 48,00 पे स्केल रु0 9300-34800

1. रिसर्च एवं डेवलपमेंट के अतिरिक्त दर शाखा से संबंधित सारे कार्य यथा- कोचिंग गुड्स दरों का निर्धारण, सीसीआई, कान्फ्रेंस, साइडिंग, ओपनिंग/क्लोजर, दरों का पब्लिकेशन सहित तत्सम्बन्धी कार्य
2. टाइम-टेबुल से संबंधित सभी कार्य
3. टीएमएस/सीओआईएस
4. समस्त ऑडिट/लेखा एवं अधिकारियों के सभी निरीक्षण
5. डेटिंग तथा तौल मशीन
6. मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक द्वारा समय-समय पर दिये गये अन्य कार्य।

श्री लालता राम सहायक वाणिज्य प्रबन्धक/पणन  
सीयूजी नं0 9794840964 ग्रेड पे रु0 48,00 पे स्केल रु0 9300-34800

1. रिसर्च एवं डेवलपमेंट शाखा लाइनों सहित सभी कार्य।
2. पार्सल ट्रैफिक स्थलों संबंधी कार्य।
3. यात्री यातायात/पणन, यातायात एवं आय के ट्रेड पर निगाह रखना एवं तत्संबन्धी सुधारात्मक उपाय।
4. पार्सल क्लियरेंस, ट्रांजिट विलंबन, ओवर कैरेज संबंधी विश्लेषण एवं कार्यवाई
5. एसएलआर/वी.पी. लीजिंग
6. मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक द्वारा दिये गये अन्य कार्य।

**सहायक वाणिज्य प्रबन्धक/आहार रिक्त**

**सहायक वाणिज्य प्रबन्धक/टिकट जॉच रिक्त**

**सहायक वाणिज्य प्रबन्धक/सामान्य रिक्त**

श्री वाई0दूबे सहायक वाणिज्य प्रबन्धक/मुख्यालय  
सीयूजी नं0 9794840963 ग्रेड पे रु0 48,00 पे स्केल रु0 9300-34800

1. एसपीटीएम
2. एनटीईएस, आईवीआरएस, पीसीओ, साइबर कैफे बूथ, जन परिवेदना का कम्प्यूटरीकरण
3. एसआईजी, ऑन बोर्ड सविसेज, बेडरोल, स्टैंडिंग ऐक्शन कमेटी
4. मानीटरिंग सेल, इन्क्वायरी टेलीफोन/कार्यालय के टेलीफोन एवं उसकी मानीटरिंग
5. वाणिज्यिक दक्षता शील्ड
6. टिकट इंडेंट, स्टेशन विवरणी/रिटर्न
7. मैनुपावर प्लानिंग, स्थापना संबंधी सभी कार्य
8. आपरेशन क्लीनलीनेस
9. ऑडिट एवं लेखा विभाग सहित सभी प्रकार के अधिकारी निरीक्षण
10. पास अनुभाग
11. मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।

श्री तरुण भुक्ला सचिव/मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक  
सीयूजी नं0 9794840969 ग्रेड पे रु0 6,600 पे स्केल रु0 15600-39100

1. सचिव/मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक का कार्य ।
2. जनपरिवेदना ।
3. मुवाप्र के इम्प्रेस्ट कैश का रख-रखाव, स्टाफ कार का रख-रखाव एवं बुकिंग
4. एसपीटीएम/पीआरएस लोकेशनों की डे-टू-डे मानीटरिंग ।
5. सूचना के अधिकार