Duty List of Dy CSO (Electrical)

- Minimum 4 inspections in a month:

Each inspection will include one or more of the following:-

i) Footplate inspection, Running Room, Crew Lobby.
ii) Mail/Express Train Examination – Pit Line & Sick Line.
iii) Electrical Fittings
iv) On board fire fighting arrangement
v) Power Supply Systems
vi) OHE
vii) Trees infringing the OHE/TSS
viii) Inspection of sub station
ix) Trip shed, Loco shed, EMU shed
x) Electrical General Services items
xi) Train Lighting & Air Conditioning Items
xii) Surprise Inspection
xiii) Zonal Training Schools and other training school.
xiv) Any other item assigned by Superior

- Advising seizure of documents/records in connection with accident pertaining to Electrical department by Division.
- Monitoring of asset reliability and equipment failures (Electrical items).
- Matters pertaining to Disaster Management from Electrical Point of view.
- ART/ARME matters from Electrical Points of view.
- Monitoring of Safety Drive related Elec &OP
- Policy matters pertaining to Electrical department.
- Issues pertaining to LPs/ALPs of Electrical department.
- To assist PCSO in carrying out duties assigned to PCSO.
- CRS Sanctions pertaining to Electrical.
- Safety action plan in respect of Electrical Department.
- All matter related to CMS
- To carry out any other function assigned by PCSO

Duty List of Dy CSO (Engineering)

Minimum 04 nos of Inspections in a month
Each inspection will include one or more of the following:-

1. Quantity and quality of Inspection and their compliance
2. Test checks of the Inspection of assets like track,tunnel/Bridges,level crossing etc
3. System of USFD testing
4. Position of track renewal, Bridge and Road safety works
5. Availability of Maintenance spares
6. Utilization of track Machine in Div
7. Patrolling of track
8. Quality of welding
9. Competency certificate of staff
10. Availability of code manual and std Drawings
11. Review of vulnerable location ,System of inspection of RAW/RATS
12. Review of infringement on the Div
13. Track Monitoring runs including footplate Inspections

- MCDO preparation to Railway Board.
- Advising seizure of documents/records in connection with accident by Division,
- Safety Action Plan.
- Monitoring if asset reliability and equipment failures (Civil Engineering items).
- Follow up action on inspection reports of CCRS, CRS, and Railway Board officers.
- Co-ordination for updating accident position to Board/CRS/GM.
- Weeding of old record.
- Level Crossing Policy.
- Budget.
- Policy matter pertaining to Engg. Department.
- Scrutiny of DRM's PCDO to PCSO.
- POM.
- Audit and account inspection.
- CRS sanctions.
- CRS enquiry report.
- RTI.
- Protocol Officer of CRS/CCRS.
- Reply of Parliament question.
- ZRUCC, PNM & PREM Meeting.
- Railway year Book Matter.
- GM's Annual Report.
- Safety Bulletin quarterly/Monthly.
- Imprest.
- Stores and Establishment matter of HQ.
- Repair of computers, Fax Machine, Photo Copiers & furniture.
- MP/MLA references.
- Parliament questions.
- Safety Drives and their compliance.
- To carry out any other function assigned by PCSO.

Duty List of STM/Safety:

- Minimum 4 inspections in a month (Exclusive surprise inspection).
- Each inspection will include one or more of the following:-
  (i) Foot plate inspection.
  (ii) Inspection of Guard (SLR/BVG)
  (ii) Inspection of SMs/ASMs.
  (iv) RRI.
  (v) Level Crossing
  (vi) Inspection of yards.
  (vii) Zonal Training centre.
  (viii) Surprise inspection.
  (ix) Any other item assigned by Superior.
- Accident Policy.
- Advising seizure of documents/records in connection with accident pertaining to traffic deptt.by Divn.
- Alert advice,
- Monitoring of accident inquiries and follow up on the recommendations and disciplinary action cases arising out of such inquiries.
- Headquarter Office matters.
- Monday Meeting matters.
- Safety Drives related to traffic.
- Safety Shield.
- Commercial matter pertaining to safety
- To assist PCSO in carrying out duties assigned to PCSO.
- To carry out any other function assigned by PCSO.

Duty List of Dy CSO (Mechanical) :

Minimum of 4 inspections in a month: (In a month at least one each of the following areas has to be covered:-

(i) Foot plate inspection.
(ii) Coaching Depot inspection
(iii) Freight Depot
(iv) ART and ARMV Inspections
(v) Mechanical Workshop Inspection
(vii) Advising seizure of document/ records in connection with accident pertaining to Mech. Deptt. By Division
(viii) Matters pertaining to Disaster Management.
(ix) Co-ordinating with Zonal Training School in providing basic life support training to staff
(x) Monitoring of asset reliability and equipment failures (Mechanical items).
(xi) Management of vehicles used in safety organization
(xii) Inspection of Training School/Mech
(xiii) Policy matters pertaining to Carriage and Wagons
(xiv) SIMS.
(xv) Various Awards
(xvi) Rajbhasa
(xvii) Updating Of NER web
(xviii) Matter Related to Safety Audit
(xix) E- Inspection
(xx) Safety Drive related to Mech
(xxi) Store matter of HQ, procurement of IT items only
(xxii) Matter related to Training
(xxiii) To assist PCSO in carrying out duties assigned to PCSO
(xxiv) To carry out any other function assigned by PCSO.

.

Duty List Dy CSO (S&T) :

1. Minimum 4 inspections in a month.

   Each inspection will include one or more of the following:-
   - Station inspection (Signal, Point, Track and Documentation).
   - Gate Inspection (station section, Mid section Interlocked, Manned Non Interlocked).
   - Store Inspection of Signal/Telecom depot.
   - Zonal Training School –Refresher/Initial training.
   - Surprise inspection.
   - Foot Plate inspection. (Signal Visibility).
   - Sig workshop Inspection
   - Inspection of NI of station
2. Advising seizure of document/ records in connection with accident by Division.
3. Safety Action Plan.
4. Collection of details pertaining to accident for reporting.
5. Policy matter pertaining to Signal department.
6. Inspection of Training School and Signal.
7. Safety Drive
8. Night Inspection Duties to SAG and JAG officers
9. To assist PCSO in carrying out duties assigned to PCSO.
10. To carry out any other function assigned by PCSO.

उप मुख्यसअधि (विद्युत) की ड्यूटी सूची

• एक महीने में कम से कम 4 निरीक्षण:
प्रत्येक निरीक्षण में निम्नलिखित में से एक या अधिक शामिल होंगे:-
i) फुटप्लेट निरीक्षण, रनिंग रूम, क्रू लॉबी।
ii) मेल/एक्सप्रेस ट्रेन जांच - पिट लाइन और सिक लाइन।
iii) विद्युत फिटिंग
iv) ऑन बोर्ड अग्निशामक व्यवस्था
v) बिजली आपूर्ति प्रणाली
vi) ओएचई
vii) ओएचई/टीएसएस का उल्लंघन करने वाले पेड़
viii) सब स्टेशन का निरीक्षण
ix) ट्रिप शेड, लोको शेड, ईएमयू शेड
x) विद्युत सामान्य सेवा आइटम
xi) ट्रेन लाइटिंग और एयर कंडीशनिंग आइटम
xii) औचक निरीक्षण
xiii) क्षेत्रीय प्रशिक्षण स्कूल और अन्य प्रशिक्षण स्कूल।
xiv) वरिष्ठ द्वारा सौंपा गया कोई अन्य आइटम
• डिवीजन द्वारा विद्युत विभाग से संबंधित दुर्घटना के संबंध में दस्तावेजों/रिकॉर्ड को जब्त करने की सलाह देना।
• संपत्ति विश्वसनीयता और उपकरण विफलताओं (विद्युत आइटम) की निगरानी।
• विद्युत के दृष्टिकोण से आपदा प्रबंधन से संबंधित मामले।
• विद्युत के दृष्टिकोण से एआरटी/एआरएमई मामले।
• विद्युत एवं परिचालन से संबंधित सुरक्षा अभियान की निगरानी
• विद्युत विभाग से संबंधित नीतिगत मामले।
• विद्युत विभाग के एलपी/एएलपी से संबंधित मुद्दे।
• पीसीएसओ को सौंपे गए कर्तव्यों को पूरा करने में पीसीएसओ की सहायता करना।
• विद्युत से संबंधित सीआरएस मंजूरी।
• विद्युत विभाग के संबंध में सुरक्षा कार्य योजना।
• सीएमएस से संबंधित सभी मामले
• पीसीएसओ द्वारा सौंपे गए किसी अन्य कार्य को पूरा करना

उप मुख्यसअधि (इंजीनियरिंग) की ड्यूटी सूची

एक महीने में कम से कम 04 निरीक्षण
प्रत्येक निरीक्षण में निम्नलिखित में से एक या अधिक शामिल होंगे:-
1. निरीक्षण की मात्रा और गुणवत्ता तथा उनका अनुपालन
2. ट्रैक, सुरंग/पुल, लेवल क्रॉसिंग आदि जैसी परिसंपत्तियों के निरीक्षण की परीक्षण जांच
3. यूएसएफडी परीक्षण की प्रणाली
4. ट्रैक नवीनीकरण, पुल और सड़क सुरक्षा कार्यों की स्थिति
5. रखरखाव पुर्जों की उपलब्धता
6. डिवीजन में ट्रैक मशीन का उपयोग
7. ट्रैक की पेट्रोलिंग
8. वेल्डिंग की गुणवत्ता
9. कर्मचारियों का योग्यता प्रमाण पत्र
10. कोड मैनुअल और मानक चित्रों की उपलब्धता
11. कमजोर स्थानों की समीक्षा, रॉ/आरएटीएस के निरीक्षण की प्रणाली
12. डिवीजन पर उल्लंघन की समीक्षा
13. ट्रैक निगरानी रन जिसमें एफ शामिल है
• रेलवे बोर्ड को एमसीडीओ तैयार करना।
• दुर्घटना के संबंध में डिवीजन द्वारा दस्तावेजों/रिकॉर्ड को जब्त करने की सलाह देना।
• सुरक्षा कार्य योजना।
• परिसंपत्ति विश्वसनीयता और उपकरण विफलताओं (सिविल इंजीनियरिंग आइटम) की निगरानी करना।
• सीसीआरएस, सीआरएस और रेलवे बोर्ड अधिकारियों की निरीक्षण रिपोर्टों पर अनुवर्ती कार्रवाई करना।
• बोर्ड/सीआरएस/जीएम को दुर्घटना की स्थिति अपडेट करने के लिए समन्वय करना।
• पुराने रिकॉर्ड की छंटाई करना।
• लेवल क्रॉसिंग नीति।
• बजट।
• इंजीनियरिंग विभाग से संबंधित नीतिगत मामले।
• डीआरएम के पीसीडीओ से पीसीएसओ की जांच।
• पीओएम।
• लेखा परीक्षा और खाता निरीक्षण।
• सीआरएस मंजूरी।
• सीआरएस जांच रिपोर्ट।

- आरटीआई।
- • सीआरएस/सीसीआरएस के प्रोटोकॉल अधिकारी।
- संसद प्रश्न का उत्तर।
- जेडआरयूसीसी, पीएनएम और पीआरईएम बैठक।
- रेलवे वर्ष पुस्तिका मामला।
- जीएम की वार्षिक रिपोर्ट।
- सुरक्षा बुलेटिन त्रैमासिक/मासिक।
- अग्रदाय।
- मुख्यालय के स्टोर और स्थापना मामले।
- कंप्यूटर, फैक्स मशीन, फोटो कॉपियर और फर्नीचर की मरम्मत।
- एमपी/एमएलए संदर्भ।
- संसद प्रश्न।
- सुरक्षा अभियान और उनका अनुपालन।
- पीसीएसओ द्वारा सौंपे गए किसी अन्य कार्य को पूरा करना।

ड्यूटी लिस्ट डिप्टी मुख्यसअधि (एस एंड टी):

1. एक महीने में कम से कम 4 निरीक्षण।

प्रत्येक निरीक्षण में निम्नलिखित में से एक या अधिक शामिल होंगे:-

- स्टेशन निरीक्षण (सिग्नल, प्वाइंट, ट्रैक और डॉक्यूमेंटेशन)।
- गेट निरीक्षण (स्टेशन सेक्शन, मिड सेक्शन इंटरलॉक्ड, मैन्ड नॉन इंटरलॉक्ड)।
- सिग्नल/टेलीकॉम डिपो का स्टोर निरीक्षण।
- जोनल ट्रेनिंग स्कूल - रिफ्रेशर/प्रारंभिक प्रशिक्षण।
- औचक निरीक्षण।
- फुट प्लेट निरीक्षण। (सिग्नल विजिबिलिटी)।
- सिग वर्कशॉप निरीक्षण
- स्टेशन के एनआई का निरीक्षण

2. डिवीजन द्वारा दुर्घटना के संबंध में दस्तावेज/रिकॉर्ड जब्त करने की सलाह देना।
3. सुरक्षा कार्य योजना।
4. रिपोर्टिंग के लिए दुर्घटना से संबंधित विवरण एकत्र करना।
5. सिग्नल विभाग से संबंधित नीतिगत मामले।
6. ट्रेनिंग स्कूल और सिग्नल का निरीक्षण।
7. सुरक्षा अभियान
8. एसएजी और जेएजी अधिकारियों को रात्रि निरीक्षण कर्तव्य
9. पीसीएसओ को सौंपे गए कर्तव्यों को पूरा करने में पीसीएसओ की सहायता करना।
10. पीसीएसओ द्वारा सौंपे गए किसी अन्य कार्य को पूरा करना।

एसटीएम/सुरक्षा की ड्यूटी सूची:

• एक महीने में कम से कम 4 निरीक्षण (विशेष औचक निरीक्षण)।
• प्रत्येक निरीक्षण में निम्नलिखित में से एक या अधिक शामिल होंगे:-
(i) फुट प्लेट निरीक्षण।
(ii) गार्ड (एसएलआर/बीवीजी) का निरीक्षण
(ii) एसएम/एएसएम का निरीक्षण।
(iv) आरआरआई।
(v) लेवल क्रॉसिंग
(vi) यार्ड का निरीक्षण।
(vii) जोनल ट्रेनिंग सेंटर।
(viii) औचक निरीक्षण।
(ix) वरिष्ठ द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
• दुर्घटना नीति।
• यातायात विभाग से संबंधित दुर्घटना के संबंध में दस्तावेजों/रिकॉर्ड को जब्त करने की सलाह देना।
• सतर्क सलाह,
• दुर्घटना जांच की निगरानी और ऐसी जांच से उत्पन्न होने वाली सिफारिशों और अनुशासनात्मक कार्रवाई के मामलों का पालन करना।
• मुख्यालय कार्यालय के मामले।
• • सोमवार की बैठक के मामले।
• यातायात से संबंधित सुरक्षा अभियान।
• सुरक्षा कवच।
• सुरक्षा से संबंधित वाणिज्यिक मामले
• पीसीएसओ को सौंपे गए कर्तव्यों को पूरा करने में पीसीएसओ की सहायता करना।
• पीसीएसओ द्वारा सौंपे गए किसी अन्य कार्य को पूरा करना।

उप मुख्यसअधि (मैकेनिकल) की ड्यूटी सूची:

एक महीने में कम से कम 4 निरीक्षण: (एक महीने में कम से कम निम्नलिखित क्षेत्रों में से प्रत्येक को कवर किया जाना चाहिए:-

(i) फुट प्लेट निरीक्षण।

(ii) कोचिंग डिपो निरीक्षण

(iii) फ्रेट डिपो

(iv) एआरटी और एआरएमवी निरीक्षण

(v) मैकेनिकल वर्कशॉप निरीक्षण

(vii) यांत्रिक विभाग से संबंधित दुर्घटना के संबंध में दस्तावेज/रिकॉर्ड जब्त करने की सलाह देना। डिवीजन द्वारा

(viii) आपदा प्रबंधन से संबंधित मामले।

(ix) कर्मचारियों को बुनियादी जीवन समर्थन प्रशिक्षण प्रदान करने में क्षेत्रीय प्रशिक्षण स्कूल के साथ समन्वय करना

(x) परिसंपत्ति विश्वसनीयता और उपकरण विफलताओं (मैकेनिकल आइटम) की निगरानी करना।

(xi) सुरक्षा संगठन में उपयोग किए जाने वाले वाहनों का प्रबंधन

(xii) प्रशिक्षण स्कूल/मैकेनिकल का निरीक्षण

(xiii) कैरिज और वैगन से संबंधित नीतिगत मामले

(xiv) सिम्स।

(xv) विभिन्न पुरस्कार

(xvi) राजभाषा

(xvii) एनईआर वेब को अपडेट करना

(xviii) सुरक्षा ऑडिट से संबंधित मामले

(xix) ई-निरीक्षण

(xx) यांत्रिकी से संबंधित सुरक्षा अभियान

(xxi) यांत्रिक सुरक्षा अभियान से संबंधित मामले

मुख्यालय का स्टोर मामला, केवल आईटी वस्तुओं की खरीद

(xxii) प्रशिक्षण से संबंधित मामले

(xxiii) पीसीएसओ को सौंपे गए कर्तव्यों को पूरा करने में पीसीएसओ की सहायता करना

(xxiv) पीसीएसओ द्वारा सौंपे गए किसी अन्य कार्य को पूरा करना।

नोट

विषय :– उप मुसंधि/विद्युत के पद का कार्य करने संबंध में।

उपरोक्त विषयानुसार महाप्रबन्धक/कार्मिक के आदेश संख्या 244/2025 एवं मिसिल संख्या No. NER-HQ0PERS(TRAN)/II/2020-SPO GAZ-Part (2) (130092) Gorakhpur dated 21.11.2025 के अनुपालन में उप मुसंधि/विद्युत के स्थानान्तरण के उपरान्त पद रिक्त है। जब तक किसी अधिकारी की पदस्थापना नहीं हो जाती तब तक उप मुसंधि/विद्युत का कार्य उप मुसंधि/यॉत्रिक देखेगें।

2/1/26

प्रमुख मुख्य संकेत एवं दूरसंचार इंजीनियर
L/A PCSO/NER

Noted

02/01/26

उप मुसंधि/यॉत्रिक

सं0 संरक्षा/अधिकारी/मुख्या0/2020–21 गोरखपुर दिनांक: 02.01.2026

Scanned with OKEN Scanner