



पूर्वोत्तर रेलवे
अधिसूचना

कार्यालय , महाप्रबंधक (कार्मिक)
गोरखपुर- 273012

सं का /254 /12/5/हि०नि०/ककनि /VIII /भाग-II

दिनांक 16.12.2025

1. सभी विभागाध्यक्ष, सचिव/ महाप्रबंधक, सचिव/सभी प्रमुख विभागाध्यक्ष, गोरखपुर।
2. महाप्रबंधक /सतर्कता, विधि अधिकारी /गोरखपुर। 3. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण /गोरखपुर।
4. मुख्य कारखाना प्रबंधक / यांत्रिक कारखाना, पुल कारखाना, सिग० कार० /गोरखपुर, गोरखपुर द्वावनी।
5. सांख्यिकीय अधिकारी, गोरखपुर।
6. चिकित्सा निदेशक /ल०ना०मि०रेलवे चिकित्सालय, गोरखपुर।
7. उप मुख्य स्वास्थ्य निदेशक /सैनिटेशन / ल०ना०मि०रेलवे चिकित्सालय, गोरखपुर।
8. उप मुख्य इंजीनियर/गो०क्षे०। 9. उप मुसाप्र डिपो/गोरखपुर।
10. उप मुविई/कालोनी/आर० ई०, गोरखपुर। 11. अध्यक्ष/आर.आर.सी /गोरखपुर।
12. उपमुकाधि/ मुख्यालय/राजपत्रित /आई.आर, गोरखपुर।
13. अपरनिबंधक/आरसीटी/गोरखपुर। 14. वकाधि/मुख्यालय, पूर्वोत्तर रेलवे।
15. सहायक पुस्तकालय /केन्द्रीय ग्रंथालय, गोरखपुर। 16. सचिव/रेलवे भर्ती बोर्ड /गोरखपुर।
17. सकाधि /निर्माण/सिग्नल कार०/यांत्रिक कार०/ पुल कारखाना/डिपो/गो०क्षे०/कालोनी/ /गोरखपुर।
18. सचिव /प्रमुकाधि एवं मुकाधि /प्रशासन सेल, आई.आर. सेल गोरखपुर।
19. प्रधानाचार्य /सी०से०स्कूल /बालक इन्टर कॉलेज /बालिका इन्टर कॉलेज, गोरखपुर।
20. जेनिटर, प्रमुकाधि कार्यालय /गोरखपुर। 21. सभी मुकार्याधी /कार्याधी, प्रमुकाधि/कार्यालय, गोरखपुर।

विषय :- कार्मिक विभाग मुख्यालय इकाई के अधीन 35 प्रतिशत LDCE कोटे के अंतर्गत कर्मचारी कल्याण निरीक्षक, लेवल-06 श्रेणी की रिक्तियों को भरने के सम्बन्ध में।

1. कार्मिक विभाग मुख्यालय इकाई के अधीन विषयक श्रेणी के अंतर्गत 03 रिक्त पदों (अनारक्षित -01, अजा -01 एवं अजजा -01)(01 पद PwBD {Dwarfism (DW) and Acid Attack victim(AAV)} सहित) को चयन के माध्यम से भरने हेतु निर्णय लिया गया है।

2. पात्रता की शर्तें :-

रेलवे बोर्ड के पत्र सं ई (एनजी)I-2002 /पीएम-4 /1 दिनांक 12.07.2002 में निहित निर्देशों के अनुसार निम्नलिखित पात्रता रखने वाले कर्मचारी उक्त चयन हेतु आवेदन कर सकते हैं :-

- (i) लेवल-02 से लेवल-05 तक के कर्मचारी जो अधिसूचना जारी किये जाने की तिथि तक(कट-ऑफ तिथि) निम्नलिखित में से कोई शैक्षिक योग्यता रखते हैं एवं सम्बंधित ग्रेड में निर्धारित परीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो, उक्त चयन हेतु पात्र होंगे :-

(a) श्रम कल्याण / सामाजिक कल्याण में डिप्लोमा

(b) श्रम कानून में डिप्लोमा

(c) विधि स्नातक (श्रम कानून के पेपर /पपरो सहित)

(d) भारत सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान द्वारा कार्मिक प्रबंधन में दिया गया स्नातकोत्तर डिप्लोमा

(e) भारत सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान द्वारा कार्मिक प्रबंधन के पेपर /पेपरो सहित एमबीए।

(ii) लेवल-1 (ग्रेड पे 1800) के भी कर्मचारी जिन्होंने नियमानुसार लेवल-01 में कम से कम 07 वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो और उक्त में से कोई शैक्षिक योग्यता रखते हों आवेदन देने के लिए पात्र होंगे।

क्रमशः 02

16.12.2025

लेवल-06 (MACP को छोड़कर)और इससे ऊपर के लेवल में नियमित रूप से कार्यरत कर्मचारी उपर्युक्त चयन में भाग लेने के लिए पात्र नहीं होंगे।

(iii) कर्मचारी कल्याण निरीक्षक,लेवल-06 से निचले वेतनमान लेवल-05 और लेवल-04 में कार्यरत तथा 05 वर्ष की सेवा उसी वेतनमान अथवा दोनों वेतनमान में मिलाकर पूरी कर चुके, ऐसे कर्मचारी जिनको अपने सामान्य क्रम में आगे बढ़ने के लिए उच्चतर वेतनमान उपलब्ध नहीं है, वे आवेदन देने के लिए पात्र हैं।

(iv) लेवल-05 और लेवल-04 में कार्यरत वे कर्मचारी जो स्नातक हैं, भले ही इन ग्रेडों में उनका सेवा काल कितना भी हो बशर्ते सम्बंधित कर्मचारी अपने सम्बंधित लेवल में परीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर चुके हों, आवेदन देने के लिए पात्र हैं।

(v) कर्मचारी कल्याण निरीक्षक,लेवल-06 से निचले वेतनमान लेवल-03 और लेवल-02 में कार्यरत तथा 07 वर्ष की सेवा उसी वेतनमान अथवा दोनों वेतनमान में मिलाकर पूरी कर चुके ऐसे कर्मचारी जिनके अपने सामान्य क्रम में आगे बढ़ने के लिए उच्चतर वेतनमान उपलब्ध नहीं है, वे आवेदन देने के लिए पात्र हैं।

इस चयन में गोरखपुर मुख्यालय में विभिन्न विभागों में नियमित रूप से कार्यरत (लेखा और आरपीएफ को छोड़कर) कार्मिक विभाग के अतिरिक्त अन्य विभागों के इच्छुक एवं पात्र कर्मचारी भी आवेदन कर सकते हैं, जिनका लियन गोरखपुर मुख्यालय में है। मंडलों में लियन वाले कर्मचारी इस चयन में सम्मिलित होने हेतु आवेदन देने के लिए पात्र नहीं होंगे।

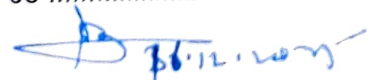
3. पाठ्यक्रम:-

उपर्युक्त चयन हेतु पाठ्यक्रम संलग्न है।

4. चयन की प्रक्रिया:-

- 1) उपरोक्त चयन की लिखित परीक्षा रेलवे बोर्ड के आरबीई संख्या 05/2024 के अनुसार कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी)/टैबलेट आधारित परीक्षा (टीबीटी) के माध्यम से सम्पन्न करायी जाएगी, जिसमें कोई भौतिक प्रश्नपत्र नहीं होगा। सभी प्रश्न कंप्यूटर/टैबलेट पर बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे और कर्मचारी को प्रश्न के उत्तर कंप्यूटर/टैबलेट पर ही अंकित करने होंगे।
- 2) रेलवे बोर्ड द्वारा आरबीई संख्या 196/2018 के माध्यम से प्रसारित पत्र के अनुसार, ऑनलाइन कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) में 100% वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे। कुल अंकों के 10% प्रश्न राजभाषा नीति और नियमों (जो वैकल्पिक होंगे) से होंगे।
- 3) लिखित परीक्षा के प्रश्न पत्र हिंदी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में होगा।
- 4) आईआरईएम का कोई अन्य प्रावधान या रेलवे बोर्ड द्वारा जारी सर्कुलर कैडर पद पर चयन के नियम और अन्य शर्तों के सम्बन्ध में हालांकि इस अधिसूचना में अनजाने में छोड़े गए हैं उन्हें वैध और सक्रिय माना जाना चाहिए।
- 5) लिखित परीक्षा में अर्हक अंक 60% हैं। हालांकि, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के कर्मचारी मौजूदा नियमों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित रिक्तियों में 10% की छूट के पात्र हैं।
- 6) RBE No. 196/2018 एवं महाप्रबंधक कार्मिक पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर के पत्र सं का/254/चयन /प्रश्न बैंक/निर्देश /4 /80 दिनांक 20.03.2019 के अनुसार लिखित परीक्षा में 100 अंकों का बहुविकल्पीय वस्तुनिष्ठ 120 मिनट का प्रश्न पत्र होगा। कुल 110 प्रश्न होंगे, जिसमें से 10 प्रश्न राजभाषा नीति के होंगे जो वैकल्पिक होंगे तथा अभ्यर्थियों को कुल 110 प्रश्न में किन्हीं 100 प्रश्नों

क्रमशः 03



का उत्तर देना होगा। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 1/3 अंकों की कटौती की जाएगी। उपरोक्त चयन की कोई अनुपस्थिति लिखित परीक्षा नहीं होगी।

- 7) चयन, उम्मीदवारों द्वारा लिखित परीक्षा में प्राप्त अंक और सेवा अभिलेख के आधार पर पूर्णतः मेरिट पर आधारित होगा। केवल उन्ही कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों की जाँच की जाएगी जो लिखित परीक्षा में निर्धारित अर्हता प्रतिशत अंक प्राप्त करेंगे।

05. कर्मचारियों को सूचित कराना :-

1. नियंत्रक अधिकारी / पर्यवेक्षक अपने अधीनस्थ उपरोक्त पात्रता वाले कर्मचारियों को इस अधिसूचना को नोट कराना एवं इसका व्यापक प्रचार-प्रसार कराना सुनिश्चित करें। आवेदन पत्र अपने नियंत्रक अधिकारी / पर्यवेक्षक को जमा करने की अंतिम तिथि 01.01.2026 होगी। नियंत्रक अधिकारी / पर्यवेक्षक द्वारा आवेदन पत्र कार्मिक विभाग को भेजने की अंतिम तिथि 05.01.2026 होगी।
2. सम्बंधित नियंत्रक कार्मिक अधिकारी कृपया सम्बंधित सभी कर्मचारियों की पात्रता की जाँच करते हुए इनके आवेदन पत्र को निर्धारित समय सीमा के भीतर इस कार्यालय को अग्रसारित करें ताकि अग्रिम आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित की जा सके। अंतिम तिथि के बाद आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. आवेदन पत्र के साथ शैक्षिक अर्हता प्रमाण पत्रों की सत्यापित छायाप्रति अवश्य संलग्न किया जाए अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
4. इस अधिसूचना का कर्मचारियों में व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए तथा इसकी एक प्रति सूचना पट्ट पर अवश्य चस्पा करा दिया जाए। आवेदक कर्मचारी इस अधिसूचना को परीक्षा की तैयारी की सूचना भी समझें, जिसकी लिखित परीक्षा कभी भी अल्प समय की सूचना पर सम्पन्न करायी जा सकती है। परीक्षा का पाठ्यक्रम संलग्न है।
5. उपरोक्त चयन की कोई अनुपस्थिति लिखित परीक्षा नहीं होगी।
6. अधूरे एवं त्रुटीपूर्ण तथा सम्बंधित नियंत्रक राजपत्रित अधिकारी से बिना अग्रसारित आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. उपरोक्त पद के लिए चयनित कर्मचारी को उनके मूल कैडर या पद में वापस नहीं भेजा जाएगा।

06. किसी भी अद्यतन के लिए नियमित रूप से देखी जाने वाली वेबसाइट:-

<https://ner.indianrailways.gov.in/>

उपरोक्त पर सक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।
संलग्नक -आवेदन पत्र का प्रोफोर्मा एवं पाठ्यक्रम।

सकाधि/मुख्या०
कृते महाप्रबंधक / कार्मिक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

01. महामंत्री, एन ई रेलवे मेंस कांग्रेस, पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर।
02. महामंत्री एस.सी. / एस.टी. / ओबीसी, एसोसिएशन पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर।
03. मुख्य कार्याधी/ गोपनीय, प्रमुकाधि कार्यालय गोरखपुर।
04. सूचनापट्ट एवं अन्य प्रति।
05. वेबसाइट प्रति (<https://ner.indianrailways.gov.in/>)

कृते महाप्रबंधक / कार्मिक, गोरखपुर

का उत्तर देना होगा। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 1/3 अंकों की कटौती की जाएगी। उपरोक्त चयन की कोई अनुपस्थिति लिखित परीक्षा नहीं होगी।

- 7) चयन, उम्मीदवारों द्वारा लिखित परीक्षा में प्राप्त अंक और सेवा अभिलेख के आधार पर पूर्णतः मेरिट पर आधारित होगा। केवल उन्ही कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों की जाँच की जाएगी जो लिखित परीक्षा में निर्धारित अर्हता प्रतिशत अंक प्राप्त करेंगे।

05. कर्मचारियों को सूचित कराना :-

1. नियंत्रक अधिकारी /पर्यवेक्षक अपने अधीनस्थ उपरोक्त पात्रता वाले कर्मचारियों को इस अधिसूचना को नोट कराना एवं इसका व्यापक प्रचार-प्रसार कराना सुनिश्चित करें। आवेदन पत्र अपने नियंत्रक अधिकारी /पर्यवेक्षक को जमा करने की अंतिम तिथि **01.01.2026** होगी। नियंत्रक अधिकारी / पर्यवेक्षक द्वारा आवेदन पत्र कार्मिक विभाग को भेजने की अंतिम तिथि **05.01.2026** होगी।

2. सम्बंधित नियंत्रक कार्मिक अधिकारी कृपया सम्बंधित सभी कर्मचारियों की पात्रता की जाँच करते हुए इनके आवेदन पत्र को निर्धारित समय सीमा के भीतर इस कार्यालय को अग्रसारित करें ताकि अग्रिम आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित की जा सके। अंतिम तिथि के बाद आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. आवेदन पत्र के साथ शैक्षिक अर्हता प्रमाण पत्रों की सत्यापित छायाप्रति अवश्य संलग्न किया जाए अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।

4. इस अधिसूचना का कर्मचारियों में व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए तथा इसकी एक प्रति सूचना पट्ट पर अवश्य चस्पा करा दिया जाए। आवेदक कर्मचारी इस अधिसूचना को परीक्षा की तैयारी की सूचना भी समझें, जिसकी लिखित परीक्षा कभी भी अल्प समय की सूचना पर सम्पन्न करायी जा सकती है। परीक्षा का पाठ्यक्रम संलग्न है।

5. उपरोक्त चयन की कोई अनुपस्थिति लिखित परीक्षा नहीं होगी।

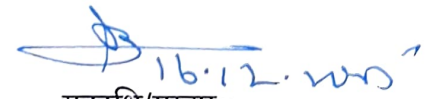
6. अधूरे एवं त्रुटीपूर्ण तथा सम्बंधित नियंत्रक राजपत्रित अधिकारी से बिना अग्रसारित आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

7. उपरोक्त पद के लिए चयनित कर्मचारी को उनके मूल कैडर या पद में वापस नहीं भेजा जाएगा।

06. किसी भी अद्यतन के लिए नियमित रूप से देखी जाने वाली वेबसाइट:-

<https://ner.indianrailways.gov.in/>

उपरोक्त पर सक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।
संलग्नक -आवेदन पत्र का प्रोफोर्मा एवं पाठ्यक्रम।


16.12.2025

सकाधि/मुख्या०

कृते महाप्रबंधक / कार्मिक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

01. महामंत्री, एन ई रेलवे मेंस कांग्रेस, पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर।
02. महामंत्री एस.सी. / एस.टी. / ओबीसी, एसोसिएशन पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर।
03. मुख्य कार्याधी/ गोपनीय, प्रमुकाधि कार्यालय गोरखपुर।
04. सूचनापट्ट एवं अन्य प्रति।
05. वेबसाइट प्रति (<https://ner.indianrailways.gov.in/>)

कृते महाप्रबंधक / कार्मिक, गोरखपुर

आवेदन का प्रारूप

फोटो

कार्मिक विभाग मुख्यालय इकाई के अधीन 35 प्रतिशत LDCE कोटे के अंतर्गत कर्मचारी कल्याण निरीक्षक ,लेवल-06 श्रेणी की रिक्तियों को चयन के माध्यम से भरने हेतु जारी अधिसूचना दिनांक 16.12.2025 के आलोक में आवेदन पत्र ।

- 1.नाम(सर्वश्री/श्रीमती/कुमारी).....
- 2.पिता/पति का नाम.....
- 3.समुदाय/जाति का नाम.....(सामान्य/अजा/अजजा)
- 4.जन्म तिथि.....
- 5.नियुक्ति तिथि, पद एवं लेवल
- 6.टी0एस0 प्राप्ति तिथि
- 7.नियमितीकरण तिथि (छान परीक्षा)
- 8.पदोन्नति तिथि
9. वर्तमान पदनाम एवं लेवल
- 10.पदस्थापना स्थल
- 11.दिनांक 16.12.2025 को कुल नियमित सेवा वर्ष माह दिन
- 12.भविष्य निधि संख्या /एनपीएस
- 13.शैक्षणिक योग्यता.....(प्रमाण पत्र संलग्न)
- 14.स्थान जहाँ लियन का रख-रखाव है (यदि है तो).....
- 15.अन्य विवरण यदि है तो.....
- 16.मोबाइल संख्या

मैं प्रमाणित करता हूँ /करती हूँ कि उपरोक्त दी गयी सूचना / जानकारी सत्य है । यदि इसमें कोई असत्यता पायी जाती है तो मेरे आवेदन को निरस्त कर दिया जाये ।

दिनांक-

प्रार्थी

()

स्थान-

नाम -

पदनाम -

कार्यालय -

नियंत्रक अधिकारी द्वारा अग्रसारित
(अधिकारी का मुहर)

1505985/2025/O/SYDARHS FOR THE POST OF STAFF & WELFARE INSPECTOR IN PAY MATRIX
LEVEL 6 (GP. Rs.4200/-)- 50% Quota & 35% Quota

Question paper will be consisting of 110 Questions, each carrying 1 mark and the examination will be of 120 minutes duration. Out of 110 Questions, 10 Questions will be on Official Language Policy and Official Language Rules. While the employees are encouraged to attempt the Questions on Official Language Policy and Official Language Rules, these Questions will not be compulsory. Hence, a candidate should attend any 100 Questions. The Questions will be of objective type with multiple choices and are likely to include questions pertaining to:

I	ORGANISATION SET UP OF RAILWAYS	
	1	Present status of Railway as a Transport organization and social responsibilities evolving trends.
	2	Organisation of Railways, various units, department. Role of Personnel Department vis-à-vis other Branches.
	3	Manpower Planning, Benchmarking, Training.
	4	Establishment Manual, Codes, Pension Manual, Training Manual, Provisions and Rules, 'Policy circulars, Schedule of Powers with respect to establishment matters.
	5	Important registers & forms in office and at stations/depots, Files & their maintenance, Single File System & its advantages, Dak System, registration.
	6	Computerisation of Personnel Dept., I PASS, HRMS, E-office, UMID
	7	Budget, Parliamentary questions, VIP/CA iii reference, MP/MR reference.
II	ROLES AND DUTIES OF S&WIs.	
	1	Grievance handling machinery on Railways.
III	ESTABLISHMENT RULES	
	1	Seniority Rules and Reservation Rule applicability.
	2	Promotion by selection & non-selection, suitability tests, trade tests, refusal of promotion and its effects.
	3	Pay fixation on promotion/in ex-cadre/under Pay Commission, stepping up of Pay, regular and supplementary bills.
	4	Increments, special increments.
	5	Allowance particularly HRA, Transport Allowance, TA & DA, Composite Transfer Grant, dual charge and officiating allowance, honorarium, Running Allowance.
	6	Advance from PF and other Advances / Loans.
	7	Service matters - joining time, change in date of birth,
	8	Recruitment and Retirement benefits.
	9	Medical decategorisation and alternative employment.
	10	Maintenance of service records and leave accounts, leave rule.
	11	Pass rules, pass accounts.
	12	Conduct Rules, Discipline and Appeal Rules.
IV	CASUAL LABOUR / SUBSTITUTES / ACT APPRENTICES.	
	1	Casual labour and substitutes - their engagement, rules and procedure
	2	Screening of casual labour and substitutes.
	3	Temporary status, benefits to casual labour/substitutes.
	4	Training of Apprentices under Apprentices Acts.
V	LABOUR LAWS	
	1	Labour laws on Contract Labour.
	2	Employees 's Compensation Act.
	3	Payment of Wages Act.
	4	Minimum Wages Act
	5	I.D. Act.
	6	Railway Servants (Hours of Work and Period or Rest) Rules, Job Analysis.
	7	Meetings with LEO & Labour Commissioner, Labour Court, Industrial Tribunal cases.
	8	CAT Act.

1505985/2025/O/o SPO/HQ/HQ/NER

-2-

	9	Trade Union Act.
	10	Right to Information Act.
VI	INDUSTRIAL RELATIONS	
	1	Trade Unions - PNM.
	2	PREM
	3	ZRUCC
	4	Facilities to recognized unions.
	5	Policy regarding unrecognized Unions, Worker's participation in Management.
VII	WELFARE ACTIVITIES.	
	1	SBF - Constitution, rules allocation of funds, meeting, Budget.
	2	Railway Institutes and Clubs - Constitution and activities.
	3	Recruitment against Scouts/Cultural/Sports quota/Appointment on compassionate ground.
	4	Scouts and Guides activities.
	5	Provision for handicapped.
	6	Co-operative Societies, Canteens - Statutory & non-statutory, amenities, Policy.
	7	Awards to staff, Relief Funds.
	8	Holiday Homes, Holiday Camps and their organization
	9	Sports and Cultural activities.
	10	Works Programme Proposals - Staff quarters and Staff Amenities.
	11	Medical facilities to Railway employees, RELHS.
VIII	EDUCATION AND TRAINING	
	1	Railway Schools - Types, Organization policy.
	2	Subsidies, Reimbursement of fees.
	3	Scholarships.
	4	Training Manual and Training Institutions.
IX	RESERVATION.	
	1	Facilities for SC, ST, OBC etc.
	2	Reservation Rules.
	3	Maintenance of Reservation Roster.

Note-1: Questions set in the paper will be normally to assess the understanding of the candidates w.r.t. various topics as above .

Note-2 : 10% of the total marks will be from Official Language Policy, Act and rules which will be optional.

1505985/2025/O/o SPO/HQ/HQ/NER
स्टाफ और कल्याण निरीक्षक (लेवल-6) ग्रेड पे-4200/- के पद के लिए पाठ्यक्रम 50% कोटा और

35% कोटा

प्रश्न पत्र में 110 प्रश्न होंगे, प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का होगा और परीक्षा 120 मिनट की अवधि की होगी। 110 प्रश्नों में से 10 प्रश्न राजभाषा नीति और राजभाषा नियमों पर आधारित होंगे। यद्यपि कर्मचारियों को राजभाषा नीति और राजभाषा नियमों पर आधारित प्रश्नों के उत्तर देने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, लेकिन ये प्रश्न अनिवार्य नहीं होंगे। इस लिए, उम्मीदवार को किन्हीं 100 प्रश्नों के उत्तर देने चाहिए। प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के होंगे और बहुविकल्पीय होंगे और इनमें निम्नलिखित से सम्बन्धित प्रश्न शामिल होने की सम्भवना है:-

(क)	रेलवे का संगठन
1	एक परिवहन संगठन के रूप में रेलवे की वर्तमान स्थिति और समाजिक उत्तरदायित्वों के उभरते रुझान।
2	रेलवे का संगठन, विभिन्न इकाइयाँ, विभाग, कार्मिक विभाग की अन्य शाखाओं की तुलना में भूमिका।
3	जनशक्ति नियोजन, बेचमार्किंग, प्रशिक्षण।
4	स्थापना नियमावली, संहिताएँ, पेंशन नियमावली, प्रशिक्षण नियमावली, प्रावधान और नियम, नीति परिपत्र
5	स्थापना मामलों के सम्बन्ध में शक्तियों की अनुसूची।
6	कार्यालय और स्टेशनों/डिपो में महत्वपूर्ण रजिस्टर और प्रपत्र, फाइलें और उनका रख रखाव, एकल फाइल प्रणाली और इसके लाभ, डाक प्रणाली और इसके लाभ।
7	कार्मिक विभाग का कम्प्यूटीकरण, आई पास, एचआरएमएस, ई-ऑफिस, उम्मीद।
8	बजट, संसदीय प्रश्न, वीआई/सीए-III, संन्दर्भ, एमपी/एमएलएल संन्दर्भ।
(ख)	एस एण्ड डब्लू आई की भूमिकाएं और कर्तव्य
1	रेलवे में शिकायत निवारण तंत्र।
(ग)	स्थापना नियम
1	वरिष्ठता नियम और आरक्षण नियम की प्रयोज्यता।
2	चयन और अचयन द्वारा पदोन्नति, उपयुक्तता परीक्षण, ट्रेड टेस्ट, पदोन्नति और इनकार और उसके प्रभाव।
3	पदोन्नति पर वेतन निर्धारण/संवर्ग-वाह्य/वेतन में वृद्धि, नियमित और अनुपूरक विल।
4	वेतन वृद्धि, विशेष वेतन वृद्धि।
5	भत्ते विशेष रूप से मकान किराया भत्ता, परिवहन भत्ता, यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता, संयुक्त स्थानान्तरण अनुदान, दोहरा प्रभार और स्थापना भत्ता, मानदेय, रनिंग भत्ता।
6	भविष्य निधि और अन्य अग्रिम/ऋण से अग्रिम।
7	सेवा सम्बन्धी मामले- कार्यभार ग्रहण समय, जन्मतिथि में परिवर्तन।
8	भर्ती और सेवा निवृत्ति लाभ।
9	चिकित्सा विवर्गीकरण और वैकल्पिक रोजगार।
10	सेवा अभिलेख और अवकाश लेखाओं का रखरखाव, अवकाश नियम।
11	पास नियम, पास एकाउन्ट का लेखा-जोखा।
12	आचरण नियम, अनुशासन और अपील नियम।
(घ)	आकस्मिक श्रमिक/स्थानापन्न/कार्य प्रशिक्षु (एक्ट अप्रेंटिस)
1	आकस्मिक श्रमिक और स्थानापन्न-उनकी नियुक्ति, नियम और प्रक्रिया।
2	आकस्मिक श्रमिकों और स्थानापन्नों की जाँच।
3	अस्थायी स्थिति, आकस्मिक श्रमिकों/स्थानापन्नों को लाभ।
4	प्रशिक्षु अधिनियमों के अन्तर्गत प्रशिक्षुओं का प्रशिक्षण।
(ड)	श्रम कानून
1	ठेका श्रमिकों पर श्रम कानून।
2	कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम।
3	मजदूरी भुगतान अधिनियम।
4	न्यूनतम मजदूरी अधिनियम।
5	पहचान पत्र अधिनियम।
6	रेलवे कर्मचारी (कार्य के घण्टे और विश्राम अवधि) नियम, कार्य विश्लेषण।
7	श्रम आयुक्त और श्रम आयुक्त के साथ बैठके, श्रम न्यायालय, औद्योगिक न्यायाधिकारण के मामलों।
8	कैट अधिनियम।
9	ट्रेड अधिनियम।
10	सूचना का अधिकार अधिनियम-2005।

(च)	औद्योगिक सम्बन्ध
1	ट्रेड यूनियन-पी.एन.एम.।
2	प्रेम ।
3	जेड आर.यू.सी.सी.
4	मान्यता प्राप्त यूनियनों को सुविधाएँ।
5	गैर-मान्यता प्राप्त यूनियनों के सम्बन्ध में नीति, प्रबंधन में श्रमिकों की भागीदारी।
(छ)	कल्याणकारी गतिविधियाँ
1	एसबीएफ-संविधान, नियम, धन आवंटन, बैठक, बजट।
2	रेलवे संस्थान और क्लब- संविधान और गतिविधियाँ।
3	स्काउट/सांस्कृतिक/खेल कोटा के अन्तर्गत भर्ती/अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति।
4	स्काउट और गाइड गतिविधियाँ।
5	विकलांगों के लिए प्रावधान।
6	सहकारी समितियाँ, कैंन्टीन-वैधानिक और गैर-वैधानिक, सुविधाएँ, नीति।
7	कर्मचारियों को पुरस्कार, राहत कोष।
8	अवकाश गृह, अवकाश शिविर और उनका आयोजन।
9	खेल और सांस्कृतिक गतिविधियाँ।
10	कार्य कार्यक्रम प्रस्ताव-कर्मचारी आवास और कर्मचारी सुविधाएँ।
11	रेलवे कर्मचारियों को चिकित्सा सुविधाएँ, आर.ई.एल.एच.एस.।
(ज)	शिक्षण एवं प्रशिक्षण
1	रेलवे स्कूल-प्रकार, संगठन नीति।
2	सब्सिडी, शुल्क प्रतिपूर्ति।
3	छात्रवृत्तियाँ।
4	प्रशिक्षण मैनुअल और प्रशिक्षण संस्थान।
(झ)	आरक्षण
1	अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग आदि के लिए सुविधाएँ।
2	आरक्षण नियम।
3	आरक्षण रॉस्टर का रख-रखाव।

- नोट :- 1) प्रश्नपत्र में पूछे गए प्रश्न सामान्तः उपरोक्त विभिन्न विषयों के सम्बन्ध में अभ्यर्थियों की समझ का आकलन करने के लिए होंगे।
- 2) कुल अंकों का 10% अंक राजभाषा नीति, अधिनियम और नियमों से होगा, जो वैकल्पिक होगा।
