



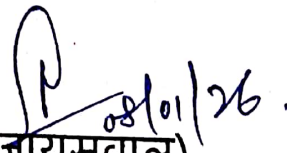
पूर्वोत्तर रेलवे
NORTH EASTERN RAILWAY
मासिक राजपत्र
MONTHLY GAZETTE

{सं० No. 12}

दिसम्बर / 2025
December/2025

रेल कर्मचारियों के लिए संदेश।

1. रेल परिवहन राष्ट्र की अर्थव्यवस्था की मेरुदण्ड है। अपनी शक्ति के साथ इसकी रक्षा करें।
2. संरक्षा सर्वप्रथम, अंत तक, और सर्वदा।
3. स्वच्छता की प्रतिज्ञा आज ही करें।
4. भारतीय रेल राष्ट्र की जीवन रेखा है।


(पी.सी.जायसवाल)
प्रमुख मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक

विषय-सूची

CONTENTS
मासिक राजपत्र संख्या-12
माह- DECEMBER/2025

मद सं० Item No.	विषय Subject	पृष्ठ संख्या Page No.
1.	कर्मचारियों के लिये आवश्यक सूचना	01
2.	पास पी.टी.ओ., ई.एफ.टी. तथा यू.टी.एस. टिकट तथा अन्य महत्वपूर्ण कागजातों के खो जाने की सूचना।	02

(1)

यह गजट मास में एक बार प्रकाशित तथा जारी किया जाता है।
 इसमें रेलवे के सभी विभागों के कर्मचारियों के लिए
 आवश्यक सूचनायें रहती हैं।

आवश्यक है कि अधिकारीगण अपने से सम्बन्धित सभी नोटिसों व अनुदेशों का पालन करें तथा सभी कर्मचारियों को उनकी ड्यूटी से सम्बन्धित आदेशों से अवगत कराने की व्यवस्था करें। इस गजट की प्रतियां सभी रनिंग शेडों तथा परिचालन वर्ग के विश्रामालयों में लगा दी जायेंगी। यह देखना तीसरे दर्जे के प्रवर कर्मचारियों का उत्तरदायित्व है कि उसके अन्तर्गत कार्य करने वाले कर्मचारी इस गजट में दिये गये आदेशों से अवगत करा दिये जायें तथा शिक्षित कर्मचारियों के हस्ताक्षर उनके सम्बन्धित विषयों के सामने करा लिये जायें।

इस गजट में जो सूचनायें प्रकाशित कराई जानी हो, वे प्रमुख मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक/गजट, गोरखपुर के पास अधिक से अधिक माह के दूसरी तथा सत्रहवीं तिथि तक पहुँच जानी चाहिए। सूचनायें दो प्रति में टाइप की हुई जानी चाहिए तथा उनका स्वरूप ठीक उसी प्रकार का होना चाहिए जिसमें उन्हें गजट में प्रकाशित करवाना हो। सूचनाओं पर महाप्रबन्धक, विभागाध्यक्ष अथवा उप महाप्रबन्धक के हस्ताक्षर होंगे और नीचे उनके पद-संज्ञा दी जायेगी तथा उसमें यह स्पष्ट किया जायेगा कि सूचनायें उनके प्राधिकार से जारी की गई हैं। विभागाध्यक्षों के लिए उप-विभागाध्यक्ष हस्ताक्षर कर सकते हैं।

**This Gazette is published and issued monthly and
 contains information essential for the staff of all
 departments of the Railway.**

Officers will act upon any notices and instruction concerning them and will arrange for all staff to be made acquainted with orders related to their duties. Copies of this Gazette will be posted up at all Running Sheds and Running Rooms. Senior Class III officials are responsible for seeing that staff under them are made acquainted with orders contained herein and that the signatures of literate staff are obtained against items which concern them.

Notices for insertion in this Gazette must reach the Principal Chief Commercial Manager (Gazette), Gorakhpur not later than the 2nd and 17th of the month Notice must be typewritten, in duplicate and framed in the exact form in which it is required to appear in the Gazette. Notice will bear the signature of the General Manager, Head of Department or the Deputy General Manager with their Designation below, signifying that they have been issued with their authority. Deputies may sign for Heads of Department.

माह दिसम्बर/2025 का पास, पीटीओ एवं ईएफटी तथा अन्य महत्वपूर्ण कागजों का खो जाने की सूचना।

इसका जाली उपयोग न हो सके, इसके लिए सम्बन्धित कर्मचारी आवश्यक कार्यवाही करें।

पास/ट्रेवल अथोरिटी खो जाने के सम्बन्ध में गजट नोटिफिकेशन

क्र.	विवरण	सिल्वर/ड्यूटी कार्ड पास सं०	श्रेणी	जिनके लिए जारी किया गया था	जिन स्टेशनों के लिए उपलब्ध था	अवधि/खोने की तिथि	विभाग	सन्दर्भ
1.	ड्यूटी चेक पास	459890	AC-III	श्री पंकज कुमार/वि० का० ग्रेड (II)/छपरा के साथ में दो अन्य कर्मचारियों के नाम से जारी	छपरा – महाराजगंज एवं वापसी	01.12.2025 (Validity 28.11.2025 to 27.03.2026)	विद्युत विभाग	संख्या – वा/378/विविध पत्राचार/2010 दिनांक 15.12.2025
2	मानार्थ पास	831031	प्रथम श्रेणी	श्री विजय शंकर यादव/भूतपूर्व स्टेम०, वांसडीह रोड	हावड़ा- जम्मूतवी एवं वापसी।	10.11.2025 to 09.03.2026	परिचालन	संख्या – वा/378/विविध पत्राचार/2010 दिनांक 23.12.2025