



**पूर्वोत्तर रेलवे
अधिसूचना**

कार्यालय
महाप्रबंधक (कार्मिक)
गोरखपुर

सं० का /210 /प्रबंध / वरिष्ठ लिपिक / पदोन्नति/VIII

दिनांक 26.12.2025

1. महाप्रबंधक/कार्यालय पू.उ.रे. /गोरखपुर।
2. मुजाधि / कार्यालय / पू.उ.रे. /गोरखपुर।

विषय:- प्रबंध विभाग मुख्यालय इकाई गोरखपुर के अधीन 66-2/3% विभागीय पदोन्नति कोटे के अंतर्गत वरिष्ठ लिपिक, लेवल-05 श्रेणी की रिक्तियों को भरने के सम्बन्ध में।

प्रबंध विभाग मुख्यालय इकाई गोरखपुर के अधीन वरिष्ठ लिपिक, लेवल-05 श्रेणी में 66-2/3% विभागीय पदोन्नति कोटे के अंतर्गत 05 {(सामान्य-02, अजा-01 एवं अजजा-03, 01 पद PwBD (B, LV सहित)) रिक्तियों को वरीयता सह सुयोग्यता (लिखित परीक्षा) CBT के माध्यम से भरे जाने का निर्णय लिया गया है। निर्धारित टंकक अहर्ता परीक्षा उत्तीर्ण होने के फलस्वरूप इस लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु निम्नलिखित कर्मचारी पात्र है:-

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम	HRMS ID	पदनाम एवं लेवल	कार्यस्थल
01	सुषमा गौड़ (सामान्य)	QNTTQO	अवर लिपिक, ले०-2	महाप्रबंधक कार्यालय
02	रवि शंकर पाण्डेय (सामान्य)	BGDXET	अवर लिपिक, ले०-2	उप मुख्य सामग्री प्रबंधक, कार्यालय (मूल लियन महाप्रबंधक कार्यालय)
03	कृष्ण पाल (अजा)	HRYTXF	अवर लिपिक, ले०-2	महाप्रबंधक कार्यालय

कुल 03 नाम मात्र।

1. पाठ्यक्रम:- उपर्युक्त सुयोग्यता (लिखित परीक्षा) हेतु पाठ्यक्रम संलग्न है।
2. लिखित परीक्षा की प्रक्रिया:-
 1. महाप्रबंधक (कार्मिक) पूरे गोरखपुर के पत्र सं० का /254/चयन/प्रश्न बैंक / निर्देश /04/80 दिनांक 20.03.2019 के अनुसार लिखित परीक्षा में 100 अंको के 110 बहुविकल्पीय एवं वस्तुनिष्ठ द्विभाषीय (हिंदी तथा अंग्रेजी) प्रश्न होंगे, जिसमें से अधिकतम 100 प्रश्नों का उत्तर देना होगा। 10 प्रश्न राजभाषा से पूछे जायेंगे जिनका उत्तर देना वैकल्पिक होगा।
 2. रेलवे बोर्ड के पत्र सं० आर.बी.ई. संख्या 194/2019 दिनांक 14.11.2019 के अनुसार निगेटिव मार्किंग नहीं होगी।
 3. आईआरईएम का कोई अन्य प्रावधान या रेलवे बोर्ड द्वारा जारी सर्कुलर कैडर पद पर चयन के नियम और शर्तें / लागू अन्य शर्तों के सम्बन्ध में हालांकि इस अधिसूचना में अनजाने में छूट गये हैं, उन्हें वैध और सक्रिय माना जाना चाहिए।
 4. इस लिखित परीक्षा की कोई अनुपस्थिति लिखित परीक्षा नहीं होगी तथा इसे परीक्षा की सूचना समझा जाए।


24.12.2025

-प-2

5. उपरोक्त सुयोग्यता परीक्षा रेलवे बोर्ड के RBE No.5/2024 के अनुसार कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT)/टेबलेट आधारित परीक्षा (TBT) के माध्यम से संपन्न कराई जायेगी, जिसमें कोई भौतिक प्रश्न पत्र नहीं होगा। सभी प्रश्न पत्र कम्प्यूटर/टेबलेट पर होंगे और कर्मचारी को प्रश्न के उत्तर कम्प्यूटर/टेबलेट पर ही अंकित करने होंगे।
6. लिखित परीक्षा में अर्हक अंक 50% है। हालांकि, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के कर्मचारी मौजूदा नियमों के अनुसार आरक्षित रिक्तियों में अर्हक होने के लिए 10% की छूट के पात्र है।

अतः सभी सम्बंधित नियंत्रक अधिकारियों/पर्यवेक्षकों से अनुरोध है कि उपरोक्त कर्मचारियों से परीक्षा में सम्मिलित होने की सहमति/असहमति प्राप्त कर दिनांक 15.01.2026 तक इस कार्यालय को उपलब्ध कराते हुए समय से कार्यमुक्त करना सुनिश्चित करें।

(सुरेश यादव)
सकाधि/मुख्या०
कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव/महाप्रबंधक, पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर।
2. सचिव/अपर महाप्रबंधक, पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर।
3. महामंत्री / मेंस कांग्रेस एन.ई.रेलवे, गोरखपुर।
4. महामंत्री /आल इण्डिया ओ.बी.सी., एस.सी./एस.टी. रेलवे इम्प्लाइज एसोसिएशन/गोरखपुर।
5. मुकार्याधि/गोपनीय अनुभाग /प्रमुकाधि कार्यालय, गोरखपुर।
6. मुकार्याधि /एमपीपी, प्रमुकाधि कार्यालय गोरखपुर।
7. वेबसाइट प्रति(<https://ner.indian railways.gov.in/>)।
8. सूचना पट्ट एवं अन्य प्रति।


24.12.2025
कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

**SYLLABUS FOR SELECTION TO THE POST OF SENIOR CLERK IN
LEVEL-5 AGAINST 66 2/3% DPO QUOTA**

1	Organizational Structure of Ministry of Railways at Railway Board, Zonal Railway, Divisional/Unit levels.
2	Office Procedure (a) Management of DAK and Receipts. (b) File Management (c) Records Management including records retention Schedule. (d) Classification of documents and handling of classified documents. (e) Dealing of VIP, MP, MLA and CA-III references.
3	Forms of communications a) Letter/DO writing b) Notifications c) Writing Noting on files.
4	Award of Works in Works Programme.
5	Procedure for Stores Procurement(including through GeM).
6	Statutory Audit/Accounts Inspection Notes, Draft Paras.
7	Standards of financial propriety.
8	Railway Housing(Railway Quarters allotment)Policy.
9	Discipline & Appeal Rules and conduct rules.
10	Medical examination and Medical facilities available to Railway employees.
11	Man Power Planning – Vacancy Bank, Creation of Posts, Benchmarking, Supernumerary Posts, redeployment of surplus staff, redistribution of posts& Training.
12	Recruitment, Selection & Suitability, Seniority, grant of MACPs benefit and APAR
13	Pay and Allowances.
14	Pass rules.
15	Leave rules.
16	Railway Pension Rules (OPS, NPS& UPS).
17	Railway Servants (Hours of Work&Period of rest) Rules, 2005.
18	Staff Benefit Fund
19	Model Schedule of Powers.
20	Right to Information Act 2005
21	Official Language Policy, Act and rules.
22	Recognition and facilities to Trade Union/Associations
23	CPGRAM, HRMS, E-office, UMID

Note-1: Questions set in the paper will be normally to assess the understanding of the candidates w.r.t. various topics as above which various ministerial staff are required to know.

Note-2 :10% of the total marks will be from Official Language Policy, Act and rules which will be optional.

66 2/3% डिपार्टमेंटल (डीपीक्यू) कोटा के तहत वरिष्ठ लिपिक (लेवल-5) के पद पर चयन के लिए पाठ्यक्रम

1	रेलवे बोर्ड, जोनल रेलवे, मण्डल/इकाई स्तरों पर रेल मंत्रालय की संगठनात्मक संरचना।
2	कार्यालय की प्रक्रिया (क) डाक और प्राप्तियों (रसीद) का प्रबंधन (ख) फाइल प्रबंधन (ग) अभिलेख प्रबंधन, जिसमें अभिलेख संरक्षण अनुसूची भी शामिल है। (घ) दस्तावेजों का वर्गीकरण और गोपनीय दस्तावेजों का प्रबंधन। (ङ) वीआईपी, एमपी, एमएलए और सीए-III सन्दर्भों का निपटान।
3	संचार के रूप (क) पत्र लेखन/कार्यालय लेखन (ख) अधिसूचनाएँ (ग) फाइलों पर टिप्पणियाँ लिखना
4	कार्य योजना में कार्यों का आवंटन।
5	भण्डार खरीद की प्रक्रिया (GeM के माध्यम से भी)
6	वैधानिक लेखा परीक्षा/लेखा निरीक्षण नोटिस ड्राफ्ट पैरा
7	वित्तीय औचित्य के मानक
8	रेलवे आवास (रेलवे आवास आवंटन) नीति
9	अनुशासन एवं अपील नियम तथा आचरण नियम
10	रेलवे कर्मचारियों के लिए चिकित्सा जाँच और चिकित्सा सुविधाएं उपलब्ध हैं।
11	मानव शक्ति नियोजन- रिक्ति बैंक, पदों का सृजन, बैचमार्किंग, अतिरिक्त पद, सरप्लस कर्मचारियों की पुनर्नियोजन, पदों का पुनर्वितरण एवं प्रशिक्षण।
12	भर्ती, चयन और उपयुक्ता, वरिष्ठता, एमएसीपी का लाभ और एपीएआर का अनुदान
13	वेतन एवं भत्ते
14	पास नियम
15	छुट्टी नियम
16	रेलवे पेंशन नियम (ओपीएस, एनपीएस तथा यूपीएस)
17	रेलवे कर्मचारी (कार्य के घण्टे एवं विश्राम अवधि) नियम-2005
18	कर्मचारी लाभ निधि
19	मॉडल एमएसओपी (शक्तियों की मॉडल अनुसूची)
20	सूचना का अधिकार अधिनियम-2005
21	राजभाषा नीति, अधिनियम एवं नियम
22	ट्रेड यूनियन/एसोसिएशनों को मान्यता और सुविधाएं
23	सीपीग्राम, एचआरएमएस, ई-आफिस और यूएमआईडी

नोट :- 1) प्रश्न पत्र में पूछे गए प्रश्न सामान्तः विभिन्न विषयों के सम्बन्ध में अभ्यर्थियों की समझ व आकलन करने के लिए होंगे, जिन्हें कर्मचारियों को जानना आवश्यक है।

2) कुल अंकों का 10% अंक राजभाषा नीति, अधिनियम और नियमों से होगा, जो वैकल्पिक होगा
