पूर्वोत्तर रेलवे

कार्यालय
प्रविस/प्रशासन
गोरखपुर
दिनांक 22.12.2025

सं. प्रशा./2025/119/02(राज)

अधिसूचना

विषय : सहायक वित्त सलाहकार, वर्ग –'ख', Level 9 in VIIth CPC {वेतन बैंड रु 9300–34800, ग्रेड पे 5400/–(पी0बी0–।।) पद VIth CPC} हेतु सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा (30%) वर्ष – 2025 (अनुमानित रिक्तियों सहित जिसे आगे 30.06.2027 तक बढाया गया हैं।)

संदर्भः– रेलवे बोर्ड पत्र सं0 E(GP) 2024/2/37/(34477173) dated 12.12.2025

सहायक वित्त सलाहकार वर्ग 'ख' (30%) Level 9 in VIIth CPC {वेतन बैंड रु 9300–34800, ग्रेड पे 5400/–(पी0बी0–।।) in VIth CPC} की रिक्तियों पर पदोन्नति हेतु उपयुक्त वर्ग 'ग' के कर्मचारियों में से चयन हेतु एक सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा का आयोजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। लिखित परीक्षा की संभावित तिथि **08.03.2026** है। इस अधिसूचना को उपरोक्त लिखित परीक्षा के लिये तैयार रहने की पूर्व सूचना समझा जाये।

परीक्षा संबंधी विवरण निम्न है –

1– चयन किये जाने वाले पदों की संख्या –

पद/कोटा	UR	SC	ST	Total	PwBD	PwBD Classification
सविस 30%	03	01	01	05	Nil	LD-OA/OL/OAL/BL, Leprosy Cured. Acid Attack Victim; VI-LV, HI-HH,
प्राधिकार (PwBD) : ई (जीपी) 2022/2/20 दिनॉक 14–11–2022						

2– लिखित परीक्षा की निश्चित तिथि, समय एवं स्थान यथा समय सूचित किया जायेगा।

3– **पात्रता की शर्ते –**

(i)– स्थाई रेल सेवक होना चाहिए ।

(ii)– एक से अधिक जीवित पत्नी/पति नहीं होनी चाहिए ।

(iii)–रेलवे बोर्ड के पत्र सं0 E(GP)2019/2/25 दिनांक 27.12.2019 (RBE No. 216/2019) एवं मास्टर सर्कुलर 68 के पैरा 6.1.1 एवं 6.3 के अनुसार **दिनांक 01.01.2025** को लेवल–6 एवं ऊपर के पदों पर 05 वर्ष की नियमित सेवा होनी चाहिए ।(इसमें पूर्व संशोधित ग्रेड पे में की गयी नियमित सेवा शामिल है)

(The candidate working in Level-6 with Grade pay 4200 & above in Pay Matrix with 05 years of non-fortuitous service in Level-6 & above in Pay Matrix including non-fortuitous service rendered in corresponding pre-revised Grade Pay shall be eligible.)

(iv)– एपेन्डिक्स–।।। परीक्षा (आई.आर.ई.एम.) उत्तीर्ण होना चाहिए ।

4– लेखा विभाग के ऐसे कर्मचारी जो उपरोक्त परीक्षा में सम्मिलित होने की पात्रता पूरी करते हों तथा सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा 30%– 2025 में सम्मिलित होने लिए इच्छुक हों, नामांकन हेतु अपना आवेदन पत्र HRMS पोर्टल पर रेलवे बोर्ड के पत्र संख्या **E(GP)2024/2/37(3477173) dt 12-12-2025** के अनुरूप **पूर्ण रुप** से भरकर **दिनॉक 15.01.2026** तक अवश्य प्रेषित कर दे।

पृष्ठ 2 पर जारी ....

Jakhar
22/12/25

Scanned with OKEN Scanner

5– सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के लिए संरचना – रेलवे बोर्ड के पत्र सं E(GP) 2024/2/37/(34477173) dated 12.12.2025 एवं 2013/ACII/20/Misc/Gp.B dated 22.07.2022 तथा E(GP)2022/2/4 dated 22.07.2022 के अनुसार लिखित परीक्षा में 150 अंकों का एक प्रश्नपत्र होगा जिसमें 100% वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे। इस प्रश्नपत्र में प्रश्नों का विभाजन निम्नवत होगा –

A(i)	Professional Subject	No. of Questions
	General Principles of Govt. Accounting & Audit with special reference to Railways	15
	Books & Budget including Traffic Book	15
	Traffic Accounts & Statistics	15
	Establishment	15
	General Expenditure	15
	Workshop Accounts	15
	Stores Accounts	15
		105
A(ii)	General Knowledge including optional questions of 15 marks on Official Language Policy and Rules	40
A(iii)	Management Accounting and Financial Justification for Expenditure	30
	Total	**175**
B.	**Qualifying marks**	**90**
C.	**Duration**	**3 Hours**

नोट :– 1. लिखित परीक्षा में कुल 175 प्रश्न होंगे जिनमें से 150 प्रश्नों का उत्तर दिया जाना वांछित होगा।

2. प्रत्येक सही उत्तर हेतु 1 अंक निर्धारित है तथा प्रत्येक गलत उत्तर हेतु एक तिहाई (1/3) अंक की कटौती भी की जायेगी।

6– **पाठयक्रम(Syllabus)** - इस चयन हेतु रेलवे बोर्ड के पत्र सं ई(जीपी)2022/2/4 दिनांक 28–06–2022, 22.07.2022, 07–11–2022 एवं 10.11.2022 द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम Annexure-B में संलग्न हैं।

7– मौखिक परीक्षा हेतु अर्हता प्राप्त करने के लिये लिखित परीक्षा में **न्यूनतम 90 अंक** प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

8– लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण/सफल घोषित अभ्यर्थियों को नियमानुसार चिकित्सकीय परीक्षा हेतु भेजा जायेगा एवं निर्धारित श्रेणी में फिट घोषित होने के पश्चात ही साक्षात्कार/मौखिक परीक्षा में सम्मिलित होने के पात्र होंगे।

9– **RECORD OF SERVICE AND VIVA-VOCE**

Viva-Voce	Max. 25 Marks	Qualifying marks 30(Including at least 15 marks in the of service)
Record of service	Max. 25 Marks	

(Authority :Board's Letter No. E(GP)88/2/111 Dated 20.08.1991)

10– उपरोक्त परीक्षा के आधार पर कुल प्राप्तांक में उच्चतम् अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों की नामिका बनाई जायेगी जो प्रत्येक उत्तीर्ण अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त अंक के मेरिट क्रम के आधार पर होगी ।

11– अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी संतुष्टि के लिए उक्त परीक्षा के लिए निर्धारित सी–2 श्रेणी में चिकित्सकीय परीक्षा करा लें । यह जॉच अभ्यर्थियों के स्वयं के संतुष्टि के लिए है, इसके जॉच के परिणाम से रेल प्रशासन बाध्य नहीं होगा ।

पृष्ठ 3 पर जारी ....

22/12/25

Scanned with OKEN Scanner

12– सामान्य चयन परीक्षा (70%) 2025 के नामिकाबद्ध अभ्यर्थी प्रस्तावित सीमित प्रतियोगिता परीक्षा (30%) 2025 द्वारा चयनित अभ्यर्थियों से वरिष्ठ होंगे।

13– **इस चयन से गठित पैनल आरक्षण से संबंधित मामलो में माननीय उच्च न्यायालय एवं सर्वोच्च न्यायालय के निर्णयों के परिणाम के अधीन अस्थायी होगा।**

14– आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए प्रशिक्षण दिनांक 02.02..2026 **से 26.02.2026** के मध्य 15 कार्य दिवस आयोजित किया जाना प्रस्तावित है। इस संबंध में विस्तृत कार्यक्रम यथासमय सूचित किया जायेगा ।

15– <u>अभ्यर्थियों हेतु निर्देशः–</u>

a) चयन के दौरान पात्रता के संबन्ध में यदि कोई नया तथ्य प्रकाश में आता है, जिससे अभ्यर्थी की पात्रता प्रभावित होती हो तो उसे चयन के किसी भी स्टेज में अपात्र घोषित कर दिया जायेगा। इस चयन हेतु अनुपस्थिति लिखित परीक्षा का कोई प्रावधान नहीं है।

b) यह अधिसूचना वेबसाइट के माध्यम से सर्वसम्बन्धित के सूचनार्थ प्रकाशित है एवं अभ्यर्थियों से HRMS Module पर आवेदन होने के पश्चात उनकी जाँचोपरान्त पात्रता सूची,परीक्षा कार्यक्रम आदि की सूचना भी वेबसाइट के माध्यम से सर्वसम्बन्धित के सूचनार्थ प्रकाशित की जानी है।

16– **<u>HRMS के माध्यम से आवेदन करने हेतु दिशा निर्देश–</u>**

a) उपर्युक्त LDCE 30% के लिये आवेदन HRMS Portal के माध्यम से आमंत्रित किये जायेंगें। Physical Application किसी भी दशा मे स्वीकार नही किये जायेगे।

b) समस्त आवेदक HRMS पर Employee Service Record [E-SR] एवं Employee Master को Employee Self Service[ESS] के माध्यम से अपडेट कर स्वीकृत करवा लें।

c) इच्छुक अभ्यर्थी द्वारा HRMS के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिये उम्मीदवारों को दिये गये विस्तृत निर्देश अनुलग्नक(Annexure-A) के रूप में संलग्न है।

d) आरक्षित समुदाय के कर्मचारी जॉच ले कि उनका समुदाय प्रमाण पत्र HRMS के विवरण में उपलब्ध है या नहीं।यदि प्रमाण पत्र उपलब्ध नहीं है तो सिस्टम उन्हें प्रमाण पत्र अपलोड करने के लिये संकेत देगा और कर्मचारी स्वंय ESS अनुरोध करके इसे अपलोड कर सकते है और इसे स्वीकृत करवा सकते है।

e) यदि कर्मचारी की फोटो और हस्ताक्षर HRMS में मौजूद नही है, तो सिस्टम आवेदन जमा करने की अनुमति नही देता है। ऐसे मामलो में, कर्मचारी को ESS के माध्यम से अपनी वर्तमान फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करना और अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

f) इस रेलवे में सेवारत कर्मचारी जिनका पद/वरिष्ठता बरकरार है और जो प्रतिनियुक्ति/छुट्टी/ बीमार की छुट्टी पर है, उन्हे भी सूचित किया जाना चाहिये ताकि वे HRMS के माध्यम से अपने आवेदन जमा कर सके। सम्बन्धित अधिकारी की यह जिम्मेदारी होगी कि वे प्रतिनियुक्ति/छुट्टी/बीमारी की छुट्टी पर कार्यरत कर्मचारियों को इस अधिसूचना की सूचना, स्पष्ट पावती के साथ दें, जिसकी एक प्रति रिकार्ड के लिये इस कार्यालय को भेजी जानी चाहियें।

Yakoob

(मो.याकूब शेख)
उपविसमुलेधि/मुख्या.एवं सा0
22/12/25

सं. प्रशा./2025/119/02(राज) **दिनॉकः 22.12.2025**

<u>प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित</u> –

सभी नियंत्रक अधिकारियों से अनुरोध है कि अपने अधीनस्थ संबंधित कर्मचारियों में व्यापक प्रचार हेतु इस अधिसूचना की प्रति कार्यालय के सूचना पट्ट पर अवश्य चस्पा करा दें एवं अधिसूचना की एक प्रति संलग्नकों सहित पात्र अभ्यर्थियों को देकर पावती अवश्य प्राप्त कर लें तथा प्राप्त पावती सविस/प्रशासन, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर को अनिवार्य रुप से प्रेषित करें।

पृष्ठ 4 पर जारी ....

Scanned with OKEN Scanner

1– निदेशक/लेखा निदेशालय, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली
2– निदेशक/सतर्कता निदेशालय, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली
3– वेतन एवं लेखाधिकारी, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली
4– महाप्रबन्धक/सतर्कता/पूउरे/गोरखपुर
5– विसमुलेधि/निर्माण, पूउरे/गोरखप
6– विसमुलेधि/एफ एण्ड जी, बी एण्ड बी, डब्लू.एस.टी. पूउरे/गोरखपुर
7– उपमुकाधि/राज.,पूउरे/गोरखपुर
8– उपविसमुलेधि/सा. एवं मुख्या0, भं. एवं का., याता., वित्त, पूउरे/गोरखपुर
9– मुख्य कारखाना प्रबन्धक, पूउरे/गोरखपुर
10– वमविप्र/पूउरे/इज्जतनगर, वाराणसी, लखनऊ
11– कालेधि/पूउरे/इज्जतनगर, गोरखपुर, गो. छा.
12– सीनियर ई0डी0पी0 प्रबन्धक/ पूउरे/गोरखपुर
13– संयुक्त महाप्रबंधक/वित्त, रेल विकास निगम लिमिटेड, ऋषिकेश
14– सचिव/प्रविस / पूउरे/गोरखपुर, को प्रविस महोदय के सूचनार्थ
15– समस्त वसविस/सविस/मुख्यालय पूउरे/गोरखपुर।
16– उप मुख्य इंजीनियर/गो.क्षेत्र, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर
17– पूर्वोत्तर रेलवे प्रमोटी आफिसर्स एसोसिएशन, गोरखपुर
18– मंत्री, लेखा शाखा, (NERMC), गोरखपुर
19– नोटिस बोर्ड

नोटः– 1. इस रेल के कर्मचारी जो प्रतिनियुक्ति पर अलग–अलग विभिन्न विभागों के अलग– अलग शाखाओं/कार्यालयों में कार्यरत हैं, उनके मुख्यालय के अधिकारियों से अनुरोध है कि इस अधिसूचना की एक प्रति संलग्नकों के साथ पात्र अभ्यर्थियों को देकर पावती प्राप्त कर लें तथा प्राप्त पावती अपने पत्र के माध्यम से सविस/प्रशा0, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर को अग्रसारित करें।

2– वरि. अनुभाग अधिकारी/सीटी, कृपया इस रेल से बाहर भेजने वाले उपरोक्त से संबंधित सभी पत्रों को स्पीड पोस्ट से अविलंब भेजें।

3– यदि उक्त पृष्ठांकन में किसी विभाग/कार्यालय का नाम छूट गया है जिसमें पात्र कर्मचारी कार्यरत हैं, एवं किसी कर्मचारी को नोटिस प्राप्त नहीं हुआ है तो वे कर्मचारी अपना आवेदन HRMS के माध्यम से निर्धारित तिथि तक प्रेषित कर सकते हैं ।

4– यह अधिसूचना रेलवे बोर्ड द्वारा भविष्य में जारी किए जाने वाले किसी भी संशोधन/अतिरिक्त/ विलोपन निर्देश के अधीन होंगे।

5– यह अधिसूचना पूर्वोत्तर रेलवे के www.ner.indianrailways.gov.in पर भी उपलब्ध हैं।

यह अधिसूचना सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा हैं।

संलग्नकः– (A) कर्मचारियों को HRMS के माध्यम से आवेदन करने हेतु निर्देश।
(B) पाठ्यक्रम।

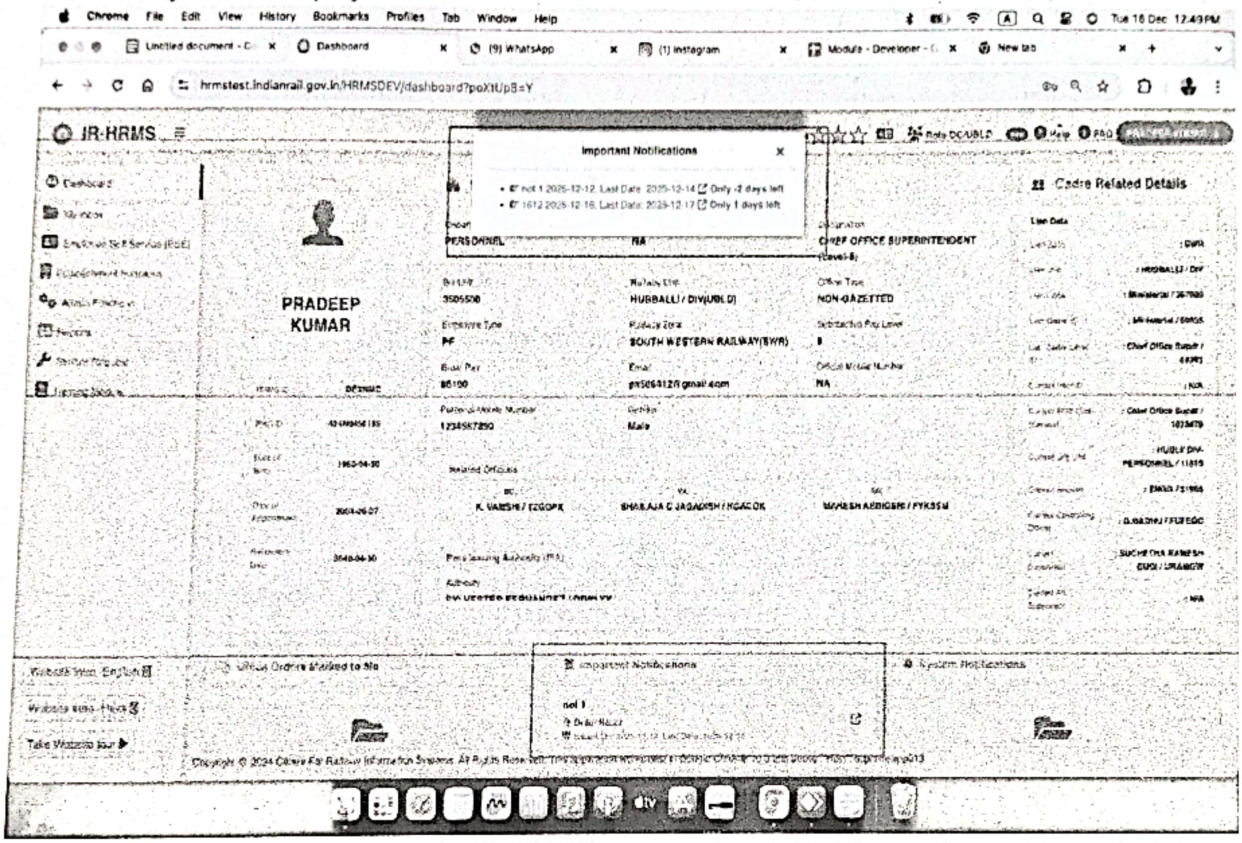
22/12/2025
(आनन्द प्रकाश)
सविस/प्रशा0
कृते प्रविस/प्रशा.

Scanned with OKEN Scanner

Annexure - A

2)Application against the Notification by the Employee

When an employee logs in to HRMS, the list of notifications which has been published by his lien railway will be displayed in the home screen and notifications section .

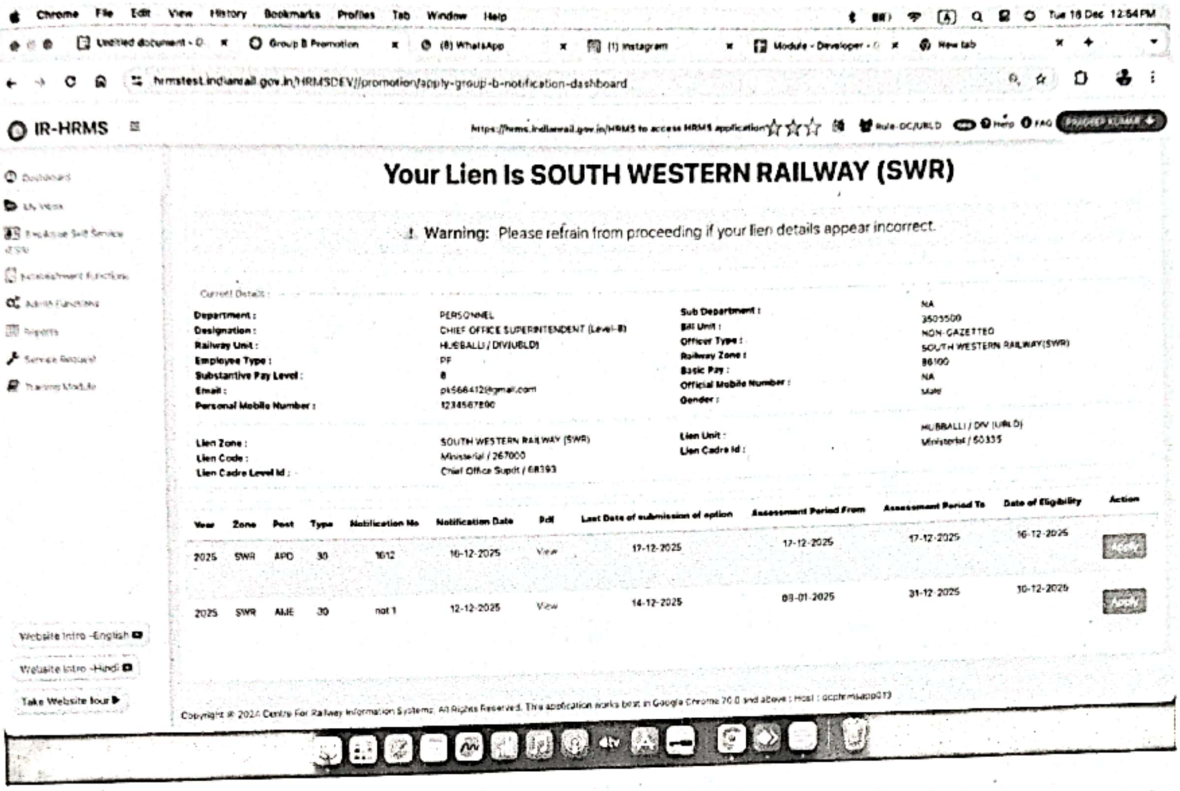


The employee will click on notification to apply.

Once done, a screen opens up which shows the current working details of the employee and his lien details. It is important for the employee to check whether these details are correct or not. The employee should not proceed ahead if he sees that the lien details are wrong. In such cases, the employee should get the details corrected by contacting his dealing clerk and then only apply.

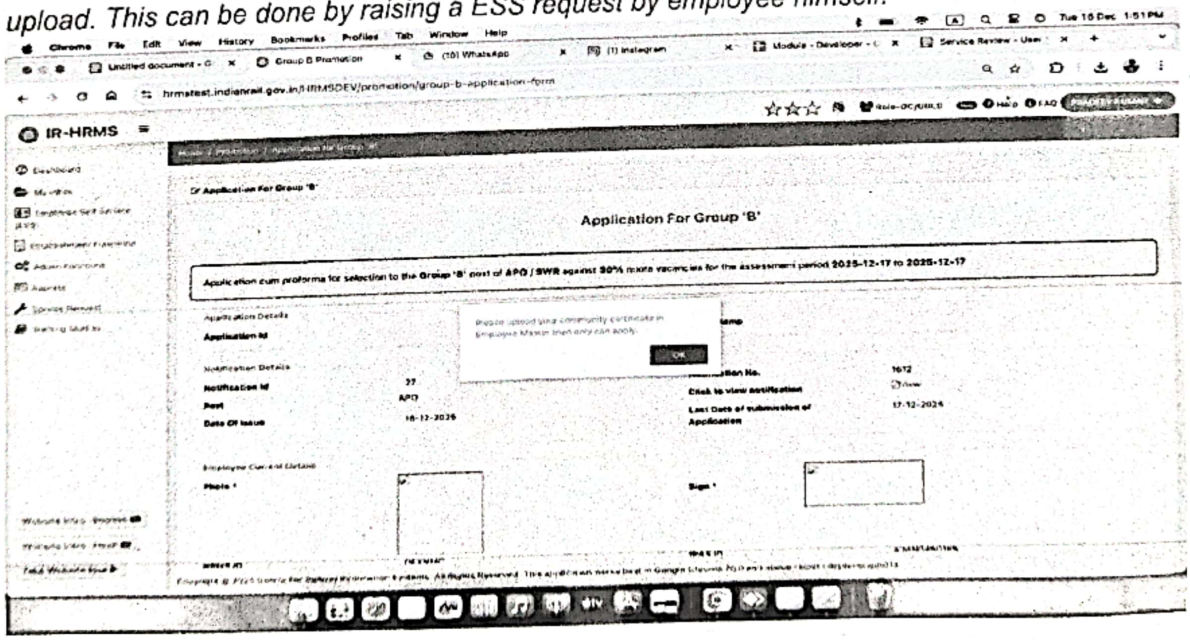
The screen also shows the list of notifications which has been published by his lien railway.The employee can apply against any notification by clicking on the 'Apply' button. **He should check the eligibility condition as per notification before applying. Mere display of all notices does not entitle any one to claim eligibility.**

Scanned with OKEN Scanner



Once the employee clicks on 'Apply' button, the page for application opens up.

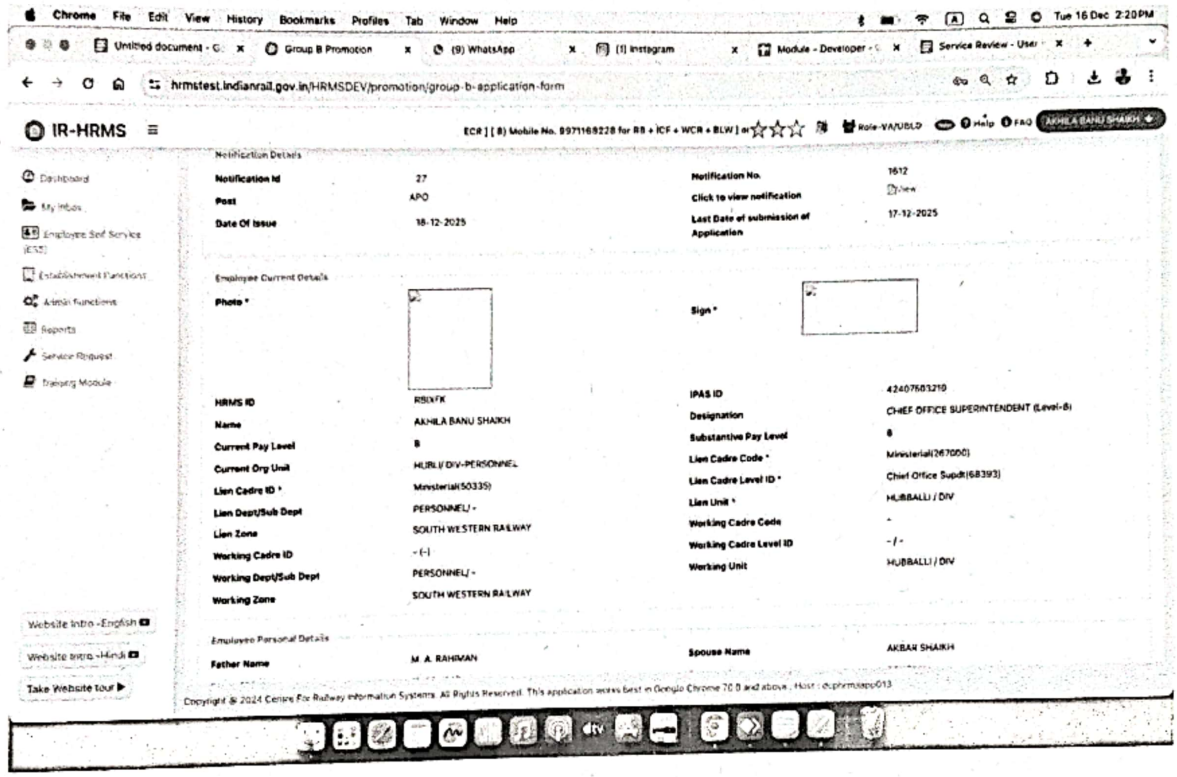
"If the employee belongs to a reserved community, then the caste certificate of the same should be available in Employee details. If the certificate is not available, the system prompts him to upload. This can be done by raising a ESS request by employee himself."



Scanned with OKEN Scanner

The employee can upload the same from Self service tab on the left menu and get it approved.

The system also doesn't allow the application to be submitted if the photo and signature are not available in the system. In such cases, the employee has to go to employee self-service option and get the Photo and signature uploaded in the system.
If the employee's details are correct, then he can click on 'Apply' button which will take him to the application page.



The first few blocks of the application form show the details of the application including his photo, signature, the current working details, lien details and personal details.

In the subsequent sections, employee will have to check the details before he can apply.

a) Employee will have to check the details of initial appointment and if they are wrong , he has to enter the data manually.
b) If the employee is on deputation, the details of the same has to entered in the form after selecting the 'Yes' Radio button
c) Employee has to enter the details of promotion i.e date of past promotion and the length of service in each grade.

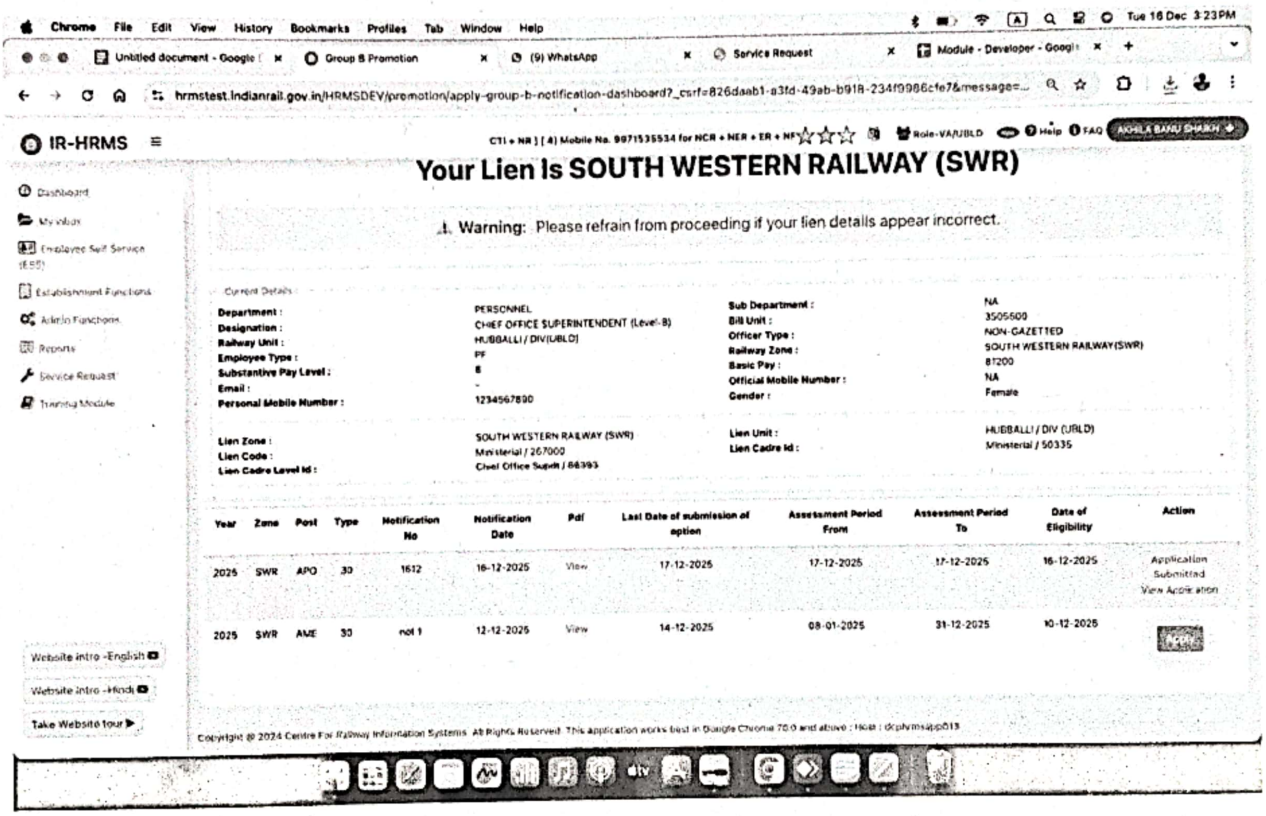
Scanned with OKEN Scanner

d) In case employee has joined the current unit on mutual or one way request transfer, the details of the same has to be entered.
e) If the employee is medically decategorised, the details of the same has to be entered.
f) The details of disability, if employee is identified as PWbD by the system. If employee is PWbD, and system is not reflecting the same, pls get it updated by raising ESS request before submitting the application.

After furnishing the above details, the employee will see the option for pre promotional training (If employee belongs to reserved community, he can choose option to attend or not, if not, the employee will not make any entry here as it is not relevant.

The employee will then be able to enter the remarks and submit the application. Before submitting, he has to give declarations through Checkboxes . once done, the employee can submit the application.

The submitted applications can be seen in the same screen as below.



This completes the employees' part of submitting an application.
All the applications submitted by the employees will now be seen by the custodian of the unit as was set by the GZA during notification issue.

Scanned with OKEN Scanner

Syllabus –

Annexure-B

1) **Professional Subject:**
   - i) General Principle of Govt. Accounts and Audit with Special Reference to Railways.
   - ii) Books and Budget including Traffic Book
   - iii) Traffic Accounts and Statistics
   - iv) Establishment
   - v) General Expenditure
   - vi) Workshop Accounts
   - vii) Stores Accounts

2) **Management Accounting and Financial Justification for expenditure.**

The syllabus and books of reference prescribed for papers on subjects like Management Accounting and Cost Accounting is given below:

i) **FINANCIAL JUSTIFICATION FOR EXPENDITURE:**

Techniques of assessment and evaluation of profitability of capital investments Techniques of financial appraisal applied to different investment proposals – new lines electrification, Dieselisation , New production units and repair workshops, Computerization, Examination of alternatives for e.g. make or buy, lease or buy, Departmental vs. Contract works.

ii) **TRAFFIC COSTING ON INDIAN RAILWAYA:**

Concepts of Costing- Costing of Goods and Coaching Service- Costs and rate making.

iii) **Management Accounting:**

- Functions and role of Management Accountant – Tools of Financial analysis including Ratio analysis – Break-even-Analysis.
- Accounting analysis for Managerial Planning- factors in planning- forecasts useful in planning.
- Communication and controls- Accounting reports for administrative controls.
- Controls of operations (Budgetary Control)- Cash, Capital and Operating Budget – Performance Budget – Responsibility
- Centres,Integrated Budget- Performance units and zero based budget.
- Controls of Operations (Costing)- Costing system- Standard Costing- Managerial Costing- Costing and managerial decisions.

Authority :- The above syllabus in terms of Railway board letter no.E (GP) 2022/2/ 4 Dated 28-06-2022, 22-07-2022, 07-11-2022 & 10-11-2022

22/12/25

Scanned with OKEN Scanner