पूर्वोत्तर रेलवे
अधिसूचना

लखनऊ मंडल के यांत्रिक विभाग में 66.67 प्रतिशत कोटे के अंतर्गत वरिष्ठ लिपिक सह टंकक लेवल-05 (ग्रेड पे-2800/-) के पद पर पदोन्नति हेतु उच्च वेतनमान एवं एक वर्ष की उच्च ग्रेड/आगामी रिक्तियों (02 - सामान्य) को सम्मिलित करते हुए भरने हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदन प्राप्त है | उक्त रिक्तियां यांत्रिक विभाग के अवर लिपिक सह टंकक लेवल-02 ग्रेड पे-1900/- में कार्यरत कर्मचारियों द्वारा वरीयता सह सुयोग्यता एवं लिखित परीक्षा के आधार पर भरा जाना है |

रिक्तियों का विवरण निम्नवत है:-

क्रम सं.	पद	लेवल	कुल रिक्तियां	रिक्तियों का बंटवारा			
01	वरिष्ठ लिपिक	लेवल-05	14	सा0	अजा0	अजजा0	PWBD
				07	04	03	कुल 14 रिक्तियों में से 01 पद PWBD हेतु आरक्षित (LD)

अवर लिपिक/यांत्रिक ले-02 की पात्रता सूची से पात्र कर्मचारियों की सूची निम्नवत है:-

क्रम सं.	कर्मचारी का नाम सर्वश्री/श्रीमती /HRMS I'D	समुदाय	कार्यस्थल
01	आकाश मेहरोत्रा (CEYIPR)	सामान्य	LJN LOBBY
02	त्रिशाल त्रिवेदी (JRXDWI)	सामान्य	LJN LOBBY
03	निर्भयानंद तिवारी (NLWYAW)	सामान्य	C&W GOODS/ROH/GD
04	सुचित कुमार साहा (BYOOWQ)	सामान्य	LOCO SHED GKP/TRS
05	शिव मंगल राज (MAYIQM)	अजा	LOCO SHED GD
06	दुर्वासा यादव (PKTHEK)	सामान्य (PwBD)	LJN LOBBY

कुल-06 नाम मात्र |

1) महाप्रबंधक (कार्मिक) पूर्वोत्तर गोरखपुर के पत्र संख्या का/254/चयन/प्रश्न बैंक/निर्देश 704/80 दिनांक-20.03.2019 के अनुसार लिखित परीक्षा में 100 अंको के 110 बहुविकल्पीय एवं वस्तुनिष्ठ द्विभाषीय (हिंदी तथा अंग्रेजी) प्रश्न होंगे, जिसमें से अधिकतम 100 प्रश्नों का उत्तर देना होगा। 10 प्रतिशत प्रश्न राजभाषा से पूछे जायेंगे जिनका उत्तर देना वैकल्पिक होगा, परीक्षा 120 मिनट की अवधि की होगी।
2) उपरोक्त सुयोग्यता की लिखित परीक्षा रेलवे बोर्ड के पत्र RBE NO-05/2024 के अनुसार कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी / टैबलेट आधारित परीक्षा) के माध्यम से संपन्न कराई जायेगी, जिसमे कोई भौतिक प्रश्न पत्र नहीं होगा। सभी प्रश्न कंप्यूटर/टैबलेट पर होंगे और कर्मचारी को प्रश्न के उत्तर कंप्यूटर/टैबलेट पर ही अंकित करने होंगे।
3) लिखित परीक्षा में अर्हक अंक 50% है, हालाकि SC/ST के कर्मचारी मौजूदा नियमो के अनुसार SC/ST के लिए आरक्षित रिक्तियों में 10% की छूट के पात्र है।
4) रेलवे बोर्ड के पत्र RBE NO-194/2019 दिनांक-14.11.2019 के अनुसार निगेटिव मार्किंग नहीं होगी।
5) इस लिखित परीक्षा की कोई अनुपस्थिति लिखित परीक्षा नहीं होगी तथा इसे परीक्षा हेतु नोटिस समझा जाए।
6) SC समुदाय का 02 पद एवं ST समुदाय का 03 पद निचले ग्रेड में आरक्षित वर्ग के कर्मचारियों के उपलब्ध न होने के कारण रिक्त रहेंगे |
7) कर्मचारी श्रीमती अनुराधा जैसवार, श्रीमती शालिनी शुक्ला तथा श्रीमती अर्चना देवी जिनकी नियुक्ति अनुकम्पा के आधार पर हुई है, किन्तु टाइपिंग टेस्ट पास न होने के कारण एवं प्रशासन द्वारा 2 वर्ष के

30/12

अन्दर 3 मौके न देने के कारण उक्त कर्मचारियों के लिए UR-02 एवं SC-01 सीट रोकी जा रही है , टाइपिंग टेस्ट पास करने के उपरान्त उक्त कर्मचारियों की पदोन्नति नियमानुसार की जायेगी।

8) उपरोक्त के सम्बन्ध में यदि किसी कर्मचारी को कोई आपत्ति हो अथवा किसी कर्मचारी को असहमति (रिफ्यूजल) देना हो तो साक्ष्यों के साथ अधिसूचना जारी होने के 03 दिनों के भीतर अपना प्रतिवेदन पर्यवेक्षक के माध्यम से इस कार्यालय को प्रस्तुत कर सकता है | यदि 03 दिनों के भीतर कोई प्रतिवेदन इस कार्यालय को प्राप्त नहीं होता है तो इस सूची को फाइनल मानकर पदोन्नति हेतु कार्यवाही सुनिश्चित कर दी जाएगी | **लिखित परीक्षा की सूचना अल्प समयावधि में शीघ्र सूचित की जाएगी इसे तैयारी हेतु नोटिस समझें |** इस अधिसूचना में अंकित तथ्यों तथा रेलवे बोर्ड एवं मुख्यालय के तत्संबंधित निर्देशों एवं परिपत्रों के बीच किसी भी प्रकार का विरोधाभास होने की स्थिति में मुख्यालय एवं रेलवे बोर्ड के परिपत्र दिशा निर्देश मान्य होंगे एवं तदनुसार कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी |

नोट-क्रम संख्या 06 पर अंकित कर्मचारी श्री दुर्वासा यादव को PwBD कोटे के अन्तर्गत अनंतिम रूप से सम्मिलित किया गया है, जिनकी बरकरारी इनके विकलांगता प्रमाण पत्र के सत्यापित होने पर निर्भर करती है।

उपरोक्त पर वमंयाई/समाडि/सी/लजं का अनुमोदन प्राप्त है |

संलग्नक-

1) पहचान पत्र फॉर्म का प्रारूप एवं पाठ्यक्रम
2) CBT हेतु जारी आवश्यक दिशा-निर्देश।

सकाधि-I
कृते मंडल रेल प्रबन्धक/कार्मिक
लखनऊ

सं.-ई/II/210/यांत्रिक/मिनी०/2018 दिनांक-30.12.2025
प्राधिकार- COMPUTER NO- 49809

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1.वमंयाँइ/समाडि/सी/लजं, वमंविइ (ओपी)/लजं, वमंविइ (टीआरएस)/लोको शेड गोण्डा।
2.वरि. सीडीओ/गोरखपुर, सीडीओ/ऐशबाग/गोण्डा।
3.मुख्य क्रू नियंत्रक/गोण्डा/लजं/गोरखपुर।
4.समस्त सीसेई/समाडि।
5.मुख्य कार्याधी/यां समाडि/ओपी/लोको शेड/गोरखपुर।
6.सम्बंधित कर्मचारी द्वारा प्रभारी।
7.मंडल मंत्री NERMC/ अजा-अजजा एसोशिएसन/लजं।

30/12
कृते मंडल रेल प्रबन्धक/कार्मिक
लखनऊ

1505985/2025/O/o SPO/HQ/HQ/NER

SYLLABUS FOR SELECTION TO THE POST OF SENIOR CLERK IN LEVEL-5 AGAINST 66 2/3% DPQ QUOTA

1	Organizational Structure of Ministry of Railways at Railway Board, Zonal Railway, Divisional/Unit levels.
2	Office Procedure
	(a) Management of DAK and Receipts. (b) File Management (c) Records Management including records retention Schedule. (d) Classification of documents and handling of classified documents. (e) Dealing of VIP, MP, MLA and CA-III references.
3	Forms of communications
	a) Letter/DO writing b) Notifications c) Writing Noting on files.
4	Award of Works in Works Programme.
5	Procedure for Stores Procurement(including through GeM).
6	Statutory Audit/Accounts Inspection Notes, Draft Paras.
7	Standards of financial propriety.
8	Railway Housing(Railway Quarters allotment)Policy.
9	Discipline & Appeal Rules and conduct rules.
10	Medical examination and Medical facilities available to Railway employees.
11	Man Power Planning – Vacancy Bank, Creation of Posts, Benchmarking, Supernumerary Posts, redeployment of surplus staff, redistribution of posts& Training.
12	Recruitment, Selection & Suitability, Seniority, grant of MACPs benefit and APAR
13	Pay and Allowances.
14	Pass rules.
15	Leave rules.
16	Railway Pension Rules (OPS, NPS& UPS).
17	Railway Servants (Hours of Work&Period of rest) Rules, 2005.
18	Staff Benefit Fund
19	Model Schedule of Powers.
20	Right to Information Act 2005
21	Official Language Policy, Act and rules.
22	Recognition and facilities to Trade Union/Associations
23	CPGRAM, HRMS, E-office, UMID

Note-1: Questions set in the paper will be normally to assess the understanding of the candidates w.r.t. various topics as above which various ministerial staff are required to know.

Note-2 :10% of the total marks will be from Official Language Policy, Act and rules which will be optional.

****

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

1505985/2025/O/o SPO/HQ/HQ/NER

66 2/3% डिपाटमेन्टल (डीपीक्यु) कोटा के तहत वरिष्ठ लिपिक (लेवल–5) के पद पर चयन के लिए पाठयक्रम

1	रेलवे बोर्ड, जोनल रेलवे, मण्डल/इकाई स्तरों पर रेल मंत्रांलय की संगठात्मक संरचना।
2	कार्यालय की प्रकिया
	(क) डाक और प्राप्तियों (रसीद) का प्रबंधन (ख) फाइल प्रबंधन (ग) अभिलेख प्रबंधन, जिसमें अभिलेख संरक्षण अनुसूची भी शामिल है। (घ) दस्तावेजों का वर्गीकरण और गोपनीय दस्तावेजों का प्रबंधन। (ड़) वीआईपी, एमपी, एमएलए और सीए–।।। संन्दर्भो का निपटान।
3	संचार के रूप
	(क) पत्र लेखन/कार्यालय लेखन (ख) अधिसूचनाएँ (ग) फाइलों पर टिप्पणियाँ लिखना
4	कार्य योजना में कार्यो का आवंटन ।
5	भण्डार खरीद की प्रकिया (GeM के माध्यम से भी)
6	वैधानिक लेखा परीक्षा/लेखा निरीक्षण नोटिस ड्राफ्ट पैरा
7	वित्तीय औचित्य के मानक
8	रेलवे आवास (रेलवे आवास आवंटन) नीति
9	अनुशासंन एवं अपील नियम तथा आचरण नियम
10	रेलवे कर्मचारियों के लिए चिकित्सा जॉच और चिकित्सा सुविधांए उपलब्ध है।
11	मानव शक्ति नियोजन– रिक्ति बैक, पदों का सृजन, बेंचमार्किग, अतिरिक्त पद, सरप्लस कर्मचारियों की पुनर्नियोजन, पदों का पुनर्वितरण एवं प्रशिक्षण ।
12	भर्ती, चयन और उपयुक्ता, वरिष्ठता, एमएसीपी का लाभ और एपीएआर का अनुदान
13	वेतन एवं भत्ते
14	पास नियम
15	छुट्टी नियम
16	रेलवे पेंशन नियम (ओपीएस, एनपीएस तथा यूपीएस)
17	रेलवे कर्मचारी (कार्य के घण्टे एवं विश्राम अवधि) नियम–2005
18	कर्मचारी लाभ निधि
19	मॉडल एमएसओपी (शक्तियों की मॉडल अनुसूची)
20	सूचना का अधिकार अधिनियम–2005
21	राजभाषा नीति, अधिनियम एवं नियम
22	ट्रेड यूनियन/एसोसिएशनों को मान्यता ओर सुविधाएं
23	सीपीग्राम, एचआरएमएस, ई–आफिस और यूएमआईडी

नोट :– 1) प्रश्न पत्र में पूछे गए प्रश्न सामान्तः विभिन्न विषयों के सम्बन्ध में अभ्यथियों की समझ का आकलन करने के लिए होगे, जिन्हे कर्मचारियों को जानना आवश्यक है।

2) कुल अंकों का 10% अंक राजभाषा नीति, अधिनियम और नियमों से होगा, जो वैकल्पिक होगा।

****

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

Note- सभी अभ्यर्थी सुनिश्चित कर ले कि " **लाग इन**" करने के पश्चात उनका नाम तथा फोटो स्क्रीन प्रदर्शित हो रहा है अथवा नहीं । यदि नहीं है तो वे तत्काल रिपोर्ट करे।

1. प्रश्न पत्र में 110 बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे जिसमे से कोई भी 100 प्रश्नों को करना अनिवार्य होगा। यदि कोई कर्मचारी 100 से अधिक प्रश्नों को हल करता है तो हल किये गए प्रथम 100 प्रश्नों का ही मूल्यांकन किया जायेगा।
2. 10 प्रश्न राजभाषा पर आधारित होंगे जिनको हल करना वैकल्पिक है।
3. यदि परीक्षा देते समय स्क्रीन पर परीक्षा पेज बंद हो जाये अथवा आप परीक्षा कुछ देर बाद में पूरा करना चाहे, तो आप अगली बार उस ही जगह से परीक्षा को पुनः शुरू कर सकते है, आपके उत्तर एंव समय स्वत: ही सर्वर में सेव हो जायेंगे।
4. एक समय में एक ही **'EXAM WINDOW'** खुली रखे।
5. एक टेस्ट एक बार ही **"SUBMIT"** हो सकता है तो टेस्ट **"SUBMIT"** करते समय ध्यान रखें।
6. TEST समय समाप्त होने पर स्वयं ही **"SUBMIT"** नहीं होगा। समय समाप्ति के उपरांत **'DIALOUGE BOX'** पर **'OK' BUTTON** प्रेस करना होगा जिसके उपरांत आपका **"EXAM SUBMIT"** होगा।

- **SECTION और QUESTION बटन Etc.**

1. जब टेस्ट पेज ओपन होता है तो डिफॉल्ट रूप से टेस्ट का पहला 'SECTION SELECTED' होगा।
2. टेस्ट पेज में दाहिने साइड का पैनल Question Button दर्शाता है।
3. जैसे ही आप दूसरे सेक्शन का बटन दबाते है तो Question Button पैनल में बटन्स बदल जाते है।
4. किसी भी Question में डायरेक्ट जाने के लिए Question Button दबाये।
5. प्रश्न की भाषा बदलने के लिए language लिस्ट में language सेलेक्ट करें।
6. किसी भी समय टेस्ट से बाहर जाने के लिए Exit Test बटन दबायें।

- **प्रश्न बटन का रंग उस प्रश्न की State बताता है।**

1. **Unattempted**- आपने इस प्रश्न को छोड़ दिया है और इस प्रश्न का उत्तर गणना में नकारात्मक अंकन नहीं होगा।
2. **Mark for Review** -आप किसी भी प्रश्न को बाद में समीक्षा करने के लिए Mark कर सकते हैं। यदि आपने किसी प्रश्न का उत्तर सेलेक्ट करके उसे मार्क किया है तो टेस्ट Submit करने पर वो प्रश्न उत्तर अंक की गणना में सम्मिलित किया जायेगा ।
3. **Attempted**- आपने इस प्रश्न का उत्तर दे दिया है और उत्तर डेटाबेस में आरक्षित किया जा चुका है।

- **GENERAL INSTRUCTIONS FOR EXAMINEE / STUDENT :-**

Note- All candidate to check that their names and photos are being displayed on screen after **LOGIN** . They must report if any discrepancy is found.

1. Examinee need to answer only 100 questions out of total 110. If answered more than 100, first 100 will be considered for final result calculation.
2. 10 Questions are from **'RAJBHASHA'** these questions will be optional.
3. If at any point of time your exam window gets closed, then you can resume exam from that place next time, remaining time and answers will be saved.
4. Start only ONE EXAM WINDOW at a time.

1. All question buttons are in grey colour when exam is loaded first time which means questions are not yet answered.
2. As soon as you check the answer box your answer will be saved automatically.
3. To clear answer of question, check on clear answer radio box against the answer options.
4. If answer of a question is marked, the answer will be saved and will be calculated in marks calculation.
5. If a question is marked for review without answer, this will not be calculated in marks calculation.
6. When **'SUBMIT'** button is pressed it will show the attempted, marked and not answered question count, and gives option of cancel and submit the test.

- **Section and Question Buttons etc.**

1. By default first section will appear selected.
2. Right button of list panel will show the buttons of selected section.
3. As another section is selected, questions button list will be changed for that section.
4. Click on a question button from list to jump to that question number directly.
5. To change language select language from drop down box.
6. At any time you can exit the test by pressing Exit Test button.
7. Click on Rough Work button to open rough work area.

- **Question Button Colour tells the state of an Question as below.**

1. **Unattempted** - You have left this question and will not be given negative mark.
2. **Mark for review**- You can mark a question to review it. If you select an answer, It will get saved and will be considered in mark calculation.
3. **Attempted**- You have answered the questions and your answer is saved.

नोट - अभ्यर्थियों के लिए अनुदेश – अभ्यर्थियों को निर्देश दिया जाता है की स्क्रीन पर अपनी फोटो और अन्य विवरण को ठीक से जांच ले और परीक्षा हॉल में शांति बनाये रखे। किसी भी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक गैजेट जैसे स्मार्ट वाच, मोबाइल फोन, इयरबड ब्लूटूथ डीवाईस इत्यादि का प्रयोग होने पर उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा और उनके विरुद्ध नियमानुसार, कायर्वाही की जाएगी।

निर्धारित समयावधि के उपरांत परीक्षा केन्द्र का गेट बंद कर दिया जायेगा और किसी भी परिस्थिति में देर से आने वाले अभ्यर्थियों को प्रवेश नहीं दिया जायेगा ।

****

पूर्वोत्तर रेलवे

कार्यालय
मंडल रेल प्रबन्धक (कार्मिक)
पूर्वोत्तर रेलवे/ लखनऊ

पहचान पत्र

नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)	
नाम (हिंदी में)	
पिता का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरो में)	
PF. NUMBER	
HRMS ID	
बिल यूनिट	
समुदाय (सामान्य/अजा/अजजा)	
पदनाम एवं कार्यस्थल	
मोबाइल नम्बर 10-अंको में	
EMAIL ID	
विभाग इकाई/मंडल/रेलवे	
नियंत्रक अधिकारी	
जन्म तिथि	
नियुक्ति तिथि/वेतन/पे-लेवल	

सत्यापित फोटो

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर तथा मुहर

कर्मचारी के हस्ताक्षर
दिनांक-

9/12/26