पूर्वोत्तर रेलवे
अधिसूचना

विषय : सिग्नल एवं दूर संचार विभाग में वरिष्ठ लिपिक सह टंकक लेवल 05 ग्रेड पे-2800 के 66 2/3 प्रतिशत कोटे (विभागीय पदोन्नति कोटे) की रिक्तियों को सीबीटी द्वारा वरीयता सह सुयोग्यता एवं लिखित परीक्षा के आधार पर भरने के सम्बन्ध में |

लखनऊ मंडल के सिग्नल एवं दूर संचार विभाग में 66 2/3 प्रतिशत कोटे के अंतर्गत वरिष्ठ लिपिक सह टंकक लेवल-05 (ग्रेड पे-2800/-) के पद पर पदोन्नति हेतु उच्च वेतनमान एवं एक वर्ष की परिणामी रिक्तियों को सम्मिलित करते हुए भरने हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदन प्राप्त है । उक्त रिक्तियां सिग्नल एवं दूर संचार विभाग के अवर लिपिक सह टंकक लेवल-02 ग्रेड पे-1900/- में कार्यरत कर्मचारियों द्वारा वरीयता सह सुयोग्यता एवं लिखित परीक्षा के आधार पर भरा जाना है। रिक्तियों का विवरण निम्नवत है :-

क्रम सं.	पद	ग्रेड पे /लेवल	कुल रिक्तियां	रिक्तियों का बटवारा			
				UR	SC	ST	PWBD
1	वरिष्ठ लिपिक सह टंकक	ग्रेड पे- 2800 लेवल- 5	07	02	04	01	01 पद PWBD हेतु आरक्षित (VI)

अवर लिपिक/ सिग्नल एवं दूर संचार विभाग लेवल 2 की वरीयता सूची से पात्र कर्मचारियों की सूची निम्नवत है :-

Sr.N.	NAME	P.F No.	Designation	Com	Station	Remark
1	RAM JIYAWAN	50444828962	JR CLERK	UR	BST	अनारक्षित समुदाय की रिक्ति के विरुद्ध
2	RATNESH KUMAR MISHRA	50847203146	JR CLERK	UR	LJN	
3	YOGESH SINGH	09329805438	JR CLERK	ST	LMP	अजजा समुदाय की रिक्ति के विरुद्ध

कुल 3 नाम मात्र /-

1. महाप्रबंधक (कार्मिक) पूउरे गोरखपुर के पत्र सं० का /254/चयन/प्रश्न बैंक / निर्देश 704/80 दिनांक 20.03.2019 के अनुसार लिखित परीक्षा में 100 अंको के 110 बहुविकल्पीय एवं वस्तुनिष्ठ द्विभाषीय (हिंदी तथा अंग्रेजी) प्रश्न होंगे, जिसमे से अधिकतम 100 प्रश्नों का उत्तर देना होगा | 10 प्रतिशत प्रश्न राजभाषा से पूछे जायेंगे जिनका उत्तर देना वैकल्पिक होगा, परीक्षा 120 मिनट की अवधि की होगी।
2. उपरोक्त सुयोग्यता की लिखित परीक्षा रेवले बोर्ड के पत्र RBE No- 05/2024 के अनुसार कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी / टैबलेट आधारित परीक्षा) के माध्यम से सम्पन्न करायी जाएगी, जिसमे कोई भौतिक प्रश्न पत्र नहीं होगा | सभी प्रश्न कंप्यूटर/टैबलेट पर होंगे और कर्मचारी को प्रश्न के उत्तर कंप्यूटर/टैबलेट पर ही अंकित करने होंगे |
3. लिखित परीक्षा में अर्हक अंक 50% है, हालाँकि SC/ST के कर्मचारी मौजूदा नियमों के अनुसार SC/ST के लिए आरक्षित रिक्तियों में 10% की छूट के पात्र हैं |
4. रेवले बोर्ड के पत्र RBE No- 194/2019 दिनांक:-14.11.2019 के अनुसार निगेटिव मार्किंग नहीं होगी |
5. इस लिखित परीक्षा की कोई अनुपस्थिति लिखित परीक्षा नहीं होगी तथा इसे परीक्षा हेतु नोटिस समझा जाए |
6. एससी समुदाय का 04 पद पात्र कर्मचारी उपलब्ध नही होने के कारण रिक्त रहेंगे (PUTHEM SHAKHENBI DEVI (SC) टाइप टेस्ट में उत्तीर्ण न होने के कारण उक्त पात्रता सूची में इनका नाम नहीं सम्मिलित किया गया है) |

7. उपरोक्त के सम्बन्ध में यदि किसी कर्मचारी को कोई आपत्ति हो अथवा किसी कर्मचारी को असहमति (रिफयूज़ल) देना हो तो अधिसूचना जारी होने के 07 दिनों के भीतर अपना प्रतिवेदन पर्यवेक्षक के माध्यम से इस कार्यालय को प्रस्तुत कर सकता है। यदि 07 दिनों के भीतर कोई प्रतिवेदन इस कार्यालय को प्राप्त नही होता है तो इस सूची को फाइनल मानकर पदोन्नति हेतु कार्यवाही सुनिश्चित कर दी जाएगी | परीक्षा की सूचना अल्प समयावधि में शीघ्र सूचित की जाएगी इसे तैयारी हेतु नोटिश समझे |

कृपया इसका व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाय | इस अधिसूचना में अंकित तथ्यों तथा रेलवे बोर्ड एवं मुख्यालय के ततसम्बंधित निर्देशों एवं परिपत्रो के बीच किसी भी प्रकार का विरोधाभास होने की स्थिति में मुख्यालय एवं रेलवे बोर्ड के परिपत्र/दिशा निर्देश मान्य होगे एवं तदनुसार कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी |

उपरोक्त पर वमंसिदूई/लजं का अनुमोदन प्राप्त है |

संलग्न 01. आवेदन/विकल्प का प्रारुप
02. पाठ्यक्रम

(सतीश कुमार श्रीवास्तव)
सहायक कार्मिक अधिकारी –I
कृते मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक)/लजं

सं०- E/II/254/SIG/TELE/MINISTERIAL/2025 दिनांक: 30.12.2025
प्राधिकार – कंप्यूटर सं० 147307
प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. महाप्रबंधक (का०) गोरखपुर, महाप्रबंधक (सतर्कता) गोरखपुर
2. वमंसिदूई/लजं, वमंविप्र/लजं |
3. उपमुसिदूई/निर्माण/परियोजना – लजं,गोरखपुर |
4. समस्त मंसिदूई / समसिदूई / लखनऊ मंडल |
5. समस्त सीसेई /सिग /टेली – लखनऊ मंडल |
6. सिग० एवं दूर० कंट्रोल – कृपया अपने स्तर से प्रचार – प्रसार करायें |
7. सम्बंधित कर्मचारी द्वारा पर्यवेक्षक |
8. मंडल मंत्री /NERMC/ एससी-एसटी एशो० लजं |
9. नोटिस बोर्ड प्रति |

Digitally Signed by Satish Kumar Srivastava
Date: 30.12.2025 15:22:37
Reason: Approved

कृते मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक)
पूर्वोत्तर रेलवे लखनऊ

सिग्नल एवं दूर संचार विभाग में वरिष्ठ लिपिक सह टंकक लेवल 05 ग्रेड पे-2800 के 66 2/3 प्रतिशत कोटे (विभागीय पदोन्नति कोटे) की रिक्तियों को सीबीटी द्वारा वरीयता सह सुयोग्यता एवं लिखित परीक्षा के आधार पर भरने हेतु आवेदन/विकल्प का प्रारूप

आवेदक की नवीनतम पासपोर्ट साइज़ फोटो (पर्यवेक्षक द्वारा अग्रसारित / मुहर सहित)

सेवा में,

मंडल रेल प्रबंधक / कार्मिक
लखनऊ मंडल, पूर्वोत्तर रेलवे

विषय : सिग्नल एवं दूर संचार विभाग में वरिष्ठ लिपिक सह टंकक लेवल 05 ग्रेड पे-2800 के 66 2/3 प्रतिशत कोटे (विभागीय पदोन्नति कोटे) की रिक्तियों को सीबीटी द्वारा वरीयता सह सुयोग्यता एवं लिखित परीक्षा के आधार पर भरने के सम्बन्ध में |

सन्दर्भ:- मरेप्र/कार्मिक/लजं का अधिसूचना सं०- सं०- E/II/254/SIG/TELE/MINISTERIAL/2025 (CN-147307) दिनांक:-

1. नाम :-
2. पिता का नाम :-
3. पदनाम :-
4. भविष्य निधि संख्या, HRMS ID एवं बिल इकाई :-
5. वेतनमान / वेतन लेवल :-
6. नियुक्ति तिथि / नियमित नियुक्ति तिथि एवं नियुक्ति पदनाम :-
7. जन्मतिथि :-
8. समुदाय (अजा/अजजा के सम्बन्ध में प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-
9. शैक्षणिक योग्यताः (प्रमाण पत्र संलग्न करें):-
10. कार्यस्थल/विभाग :-
11. **मोबाइल नं०** (अनिवार्य) :-
12. **ईमेल आईडी** (अनिवार्य) :-

कर्मचारी घोषणा पत्र -

मैं घोषणा करता हूँ / करती हूँ कि मेरे द्वारा दिए गए उपरोक्त विवरण सत्य हैं और इस अधिसूचना में दिए गए सभी निर्देशों को भली भांति समझ लिया है | यदि प्रशासनिक आवश्यकता अनुसार चयनित होने पर स्थानान्तरण होता है तो मै इसके लिए तैयार हूँ।
(सभी संलग्नक की स्पष्ट छायाप्रति जो कर्मचारी के द्वारा स्वः हस्ताक्षरित हो |)

कर्मचारी का हस्ताक्षर.....
पद .....
कार्यरत स्थान.....
दिनांक.....

पर्यवेक्षक का हस्ताक्षर / मुहर सहित |

File No.NER-HQ0PERS(POLI)/131/2025-O/o SPO/HQ/HQ/NER

कार्यालय महाप्रबन्धक (कार्मिक), पूर्वोत्तर रेलवे / गोरखपुर–273012
Office of the General Manager (P), N. E. Railway Gorakhpur-273012

क्रमाँक:–153

File No: NER-HQ0PERS(POLI)/131/2025-O/o SPO/HQ/HQ/NER(**Computer No:** 140773) दिनाँक 15/09/2025

सचिव / महाप्रबन्धक
सचिव / अपर महाप्रबन्धक
सभी विभागाध्यक्ष
सभी मण्डल रेल प्रबन्धक
सभी कार्मिक अधिकारी
सभी मुख्य कारखाना प्रबन्धक
सभी अतिरिक्त मण्डलाधिकारी / स्थापना
पूर्वोत्तर रेलवे

विषय :– लिपिकीय (मिनिस्ट्रीयल) संवर्ग के विभिन्न पदों पर चयन हेतु पाठयक्रम के सम्बन्ध में।
संन्दर्भ :– महाप्रबन्धक / कार्मिक / गोरखपुर का पत्र संख्या ई / 2025 / सर्कुलर / चार दिनॉक 25.06.2025

.....

विषयगत मामले में लिपिकीय (मिनिस्ट्रीयल) संवर्ग के निम्नलिखित पदों पर चयन हेतु पाठयक्रम हिन्दी / अग्रेजी में आवश्यक कार्रवाई हेतु जारी किया जा रहा है–

S.No.	Subject	Quota
1	JUNIOR CLERK IN LEVEL-2	16 2/3% LDCE QUOTA
2	JUNIOR CLERK IN LEVEL-2	33 1/3 % DPQ QUOTA
4	SENIOR CLERK IN LEVEL-5	13 1/3% LDCE QUOTA
5	SENIOR CLERK IN LEVEL-5	66 2/3% DPQ QUOTA
6	OFFICE SUPERINTENDENT IN LEVEL -6	20% LDCE QUOTA
7	STENOGRAPHER Gr.III	25% by promotion by selection of shorthand knowing clerks/Typist & against 25% by General Selection from Serving Group C employees knowing shorthand
8	CHIEF STAFF & WELFARE INSPECTOR LEVEL-7 (4600 GP)	20% QUOTA
9	CHIEF STAFF & WELFARE INSPECTOR LEVEL-6 (4200 GP)	50% QUOTA & 35% QUOTA

उपरोक्त पर सक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।
संलग्नक/यथोपरि

Digitally Signed by Vinod Kumar Dwivedi
Date: 16-09-2025 15:39:04
Reason: Approved

(वि.कु.द्विवेदी)
सक्षम प्राधि/मुख्यालय
कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-
1) महामंत्री /एन.ई.रेलवे मेन्स कांग्रेस/पूर्वोत्तर रेलवे/गोरखपुर
2) महामंत्री /प्रोमोटी अधिकारी संघ /पूर्वोत्तर रेलवे /गोरखपुर
3) पूर्वोत्तर रेलवे प्रथम श्रेणी अधिकारी संघ /गोरखपुर
4) महामंत्री /एस.सी/ एस.टी एवं ओबीसी एशोसियेशन /गोरखपुर

कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

1505985/2025/O/o SPO/HQ/HQ/NER

SYLLABUS FOR SELECTION TO THE POST OF SENIOR CLERK IN LEVEL-5 AGAINST 66 2/3% DPQ QUOTA

1	Organizational Structure of Ministry of Railways at Railway Board, Zonal Railway, Divisional/Unit levels.
2	Office Procedure
	(a) Management of DAK and Receipts. (b) File Management (c) Records Management including records retention Schedule. (d) Classification of documents and handling of classified documents. (e) Dealing of VIP, MP, MLA and CA-III references.
3	Forms of communications
	a) Letter/DO writing b) Notifications c) Writing Noting on files.
4	Award of Works in Works Programme.
5	Procedure for Stores Procurement(including through GeM).
6	Statutory Audit/Accounts Inspection Notes, Draft Paras.
7	Standards of financial propriety.
8	Railway Housing(Railway Quarters allotment)Policy.
9	Discipline & Appeal Rules and conduct rules.
10	Medical examination and Medical facilities available to Railway employees.
11	Man Power Planning – Vacancy Bank, Creation of Posts, Benchmarking, Supernumerary Posts, redeployment of surplus staff, redistribution of posts& Training.
12	Recruitment, Selection & Suitability, Seniority, grant of MACPs benefit and APAR
13	Pay and Allowances.
14	Pass rules.
15	Leave rules.
16	Railway Pension Rules (OPS, NPS& UPS).
17	Railway Servants (Hours of Work&Period of rest) Rules, 2005.
18	Staff Benefit Fund
19	Model Schedule of Powers.
20	Right to Information Act 2005
21	Official Language Policy, Act and rules.
22	Recognition and facilities to Trade Union/Associations
23	CPGRAM, HRMS, E-office, UMID

Note-1: Questions set in the paper will be normally to assess the understanding of the candidates w.r.t. various topics as above which various ministerial staff are required to know.

Note-2 :10% of the total marks will be from Official Language Policy, Act and rules which will be optional.

****

1505985/2025/O/o SPO/HQ/HQ/NER

66 2/3% डिपाटमेन्टल (डीपीक्यु) कोटा के तहत वरिष्ठ लिपिक (लेवल–5) के पद पर चयन के लिए पाठयक्रम

1	रेलवे बोर्ड, जोनल रेलवे, मण्डल/इकाई स्तरों पर रेल मंत्रांलय की संगठात्मक संरचना।
2	कार्यालय की प्रक्रिया
	(क) डाक और प्राप्तियों (रसीद) का प्रबंधन (ख) फाइल प्रबंधन (ग) अभिलेख प्रबंधन, जिसमें अभिलेख संरक्षण अनुसूची भी शामिल है। (घ) दस्तावेजों का वर्गीकरण और गोपनीय दस्तावेजों का प्रबंधन। (ड़) वीआईपी, एमपी, एमएलए और सीए– ।।। संन्दर्भो का निपटान।
3	संचार के रूप
	(क) पत्र लेखन/कार्यालय लेखन (ख) अधिसूचनाएँ (ग) फाइलों पर टिप्पणियाँ लिखना
4	कार्य योजना में कार्यो का आवंटन ।
5	भण्डार खरीद की प्रक्रिया (GeM के माध्यम से भी)
6	वैधानिक लेखा परीक्षा/लेखा निरीक्षण नोटिस ड्राफ्ट पैरा
7	वित्तीय औचित्य के मानक
8	रेलवे आवास (रेलवे आवास आवंटन) नीति
9	अनुशासंन एवं अपील नियम तथा आचरण नियम
10	रेलवे कर्मचारियों के लिए चिकित्सा जॉच और चिकित्सा सुविधांए उपलब्ध है।
11	मानव शक्ति नियोजन– रिक्ति बैक, पदों का सृजन, बेंचमार्किग, अतिरिक्त पद, सरप्लस कर्मचारियों की पुनर्नियोजन, पदों का पुनर्वितरण एवं प्रशिक्षण ।
12	भर्ती, चयन और उपयुक्ता, वरिष्ठता, एमएसीपी का लाभ और एपीएआर का अनुदान
13	वेतन एवं भत्ते
14	पास नियम
15	छुट्टी नियम
16	रेलवे पेंशन नियम (ओपीएस, एनपीएस तथा यूपीएस)
17	रेलवे कर्मचारी (कार्य के घण्टे एवं विश्राम अवधि) नियम–2005
18	कर्मचारी लाभ निधि
19	मॉडल एमएसओपी (शक्तियों की मॉडल अनुसूची)
20	सूचना का अधिकार अधिनियम–2005
21	राजभाषा नीति, अधिनियम एवं नियम
22	ट्रेड यूनियन/एसोसिएशनों को मान्यता ओर सुविधाएं
23	सीपीग्राम, एचआरएमएस, ई–आफिस और यूएमआईडी

नोट :– 1) प्रश्न पत्र में पूछे गए प्रश्न सामान्तः विभिन्न विषयों के सम्बन्ध में अभ्यथियों की समझ का आकलन करने के लिए होगे, जिन्हे कर्मचारियों को जानना आवश्यक है।

2) कुल अंकों का 10% अंक राजभाषा नीति, अधिनियम और नियमों से होगा, जो वैकल्पिक होगा।

****