पूर्वोत्तर रेलवे

कार्यालय महाप्रबंधक (कार्मिक), गोरखपुर- 273012

सं० NER-HQ0PERS(SELE)/04/2024-DY CPO/GAZ/HQ/NER (124078) दिनांक 19.12.2025

सचिव/स्थापना, सलाहकार/निदेशक/सतर्कता, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली।
सचिव/महाप्रबन्धक एवं अपर महाप्रबन्धक, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर।
सचिव/सभी प्रमुख विभागाध्यक्ष/ विभागाध्यक्ष, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर।
सभी मंडल रेल प्रबन्धक, अपर मंडल रेल प्रबन्धक, मुख्य परियोजना प्रबन्धक (गतिशक्ति), पूर्वोत्तर रेलवे।
मुख्यालय/मंडल/मंडलेत्तर ईकाई के सभी कार्मिक एवं सिगनल एवं दूरसंचार विभाग के अधिकारी, पूर्वोत्तर रेलवे।
चेयरमैन, रेलवे भर्ती बोर्ड, अजमेर।
महानिदेशक- आरडीएसओ/ लखनऊ एवं महाप्रबन्धक- रेल विद्युतीकरण/ प्रयागराज।
नियंत्रक अधिकारी- प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारी।
सभी निदेशक/प्रधानाचार्य, प्रशिक्षण केन्द्र, पूर्वोत्तर रेलवे एवं रेलवे वेबसाईड प्रति।

विषय:- रिक्ति चक्र वर्ष- 2025-2026 के विरुद्ध सहायक सिगनल एवं दूरसंचार इंजीनियर (लेवल-08), ग्रुप-बी- 30% कोटा के रिक्त पदो के चयन की अधिसूचना।

****

रेलवे बोर्ड के पत्र सं० E(GP)2024/2/37 (3477173) दि० 12.12.2025 के सन्दर्भ में रिक्ति चक्र वर्ष- 2025-2026 के विरुद्ध सहायक सिगनल एवं दूरसंचार इंजीनियर (लेवल-08), ग्रुप-बी- 30 प्रतिशत कोटा के पद पर पदोन्नति हेतु लिखित एवं मौखिक परीक्षा के आधार पर चयन कराया जाना है, जिसका विवरण निम्नवत है-

1. <u>रिक्ति:-</u>

पद/कोटा	UR	SC	ST	PwBD	Total
ससिदूई-30%	01	00	00	00	01

2. <u>आवेदन की अन्तिम तिथि एवं एवं सम्भावित परीक्षा कार्यक्रम:-</u>

क्रम सं.	विवरण	निर्धारित तिथि
01.	HRMS पर आवेदन की अन्तिम तिथि	15.01.2026
02.	लिखित परीक्षा की सम्भावित तिथि	08.03.2026

3. <u>पात्रता:-</u>

(i). मास्टर सर्कुलर-68 के पैरा 6.3.1 एवं रेलवे बोर्ड के पत्र सं० E(GP)/2019/2/25 दि० 27.12.2019 [RBE-216/2019] में निहित निर्देशों के अनुसार सिगनल एवं दूरसंचार विभाग में कार्यरत ग्रुप-सी कर्मचारी (Non Ministerial Group-C) जिन्होंने दि० 01.01.2025 या इससे पूर्व लेवल-06 (ग्रेड-पे० 4200/-) या उससे ऊपर के ग्रेड-पे० में पाँच वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है, वो इस चयन हेतु पात्र होंगे।

(ii). पात्रता हेतु कट ऑफ डेट 01.01.2025 निर्धारित है, अर्थात दि० 01.01.2025 या इससे पूर्व लेवल-06 (ग्रेड-पे- 4200/-) या उससे ऊपर के ग्रेडो में नियमित रूप से नियुक्त कर्मचारी इस चयन हेतु पात्र होंगे।

(iii). रेलवे बोर्ड के पत्र सं० E(GP)2005/2/74 दि० 13.03.2008 [RBE No. 40/2008] के अनुसार उन अभ्यर्थियों के मामलें में जिन्हें पदों की समान श्रेणी में किसी नई यूनिट में अनुरोध आधार पर स्थानांतरित किए गया हैं और वहा उन्हें निम्नतम वरिष्ठता दी गई हैं, तो जहाँ भी नई इकाई में पदोन्नत के लिए सेवा की न्यूनतम अवधि को शर्त के रूप में निर्धारित किया गया हैं, वहाँ पिछली इकाई में उनके द्वारा की गई सेवा की उनकी पात्रता के निर्धारण के लिए गणना की जाए, बशर्ते सेवा की अवधि जिसकी गणना की अनुमति दी गई हैं, वह नई इकाई में उसके तत्काल वरिष्ठ की सेवा की अवधि में अधिक न हो। यही अनुदेश स्वयं के अनुरोध पर स्थानांतरण के मामलें में भी लागू होगा।

(iv). रेलवे बोर्ड के पत्र सं० E(NG)I-93/PMI/4 दि० 18.01.1993 के अनुसार, रेलवे कर्मचारी द्वारा रेल सेवा में नियुक्ति से ठीक पहले ट्रेनिंग में बिताया गया समय ग्रुप-बी, चयन/LDCE के लिए सेवा के तौर पर गिना जाएगा।

उपरोक्त चयन मास्टर सर्कुलर-68 (अपडेट-2019) एवं रेलवे बोर्ड द्वारा जारी अन्य निर्देशों के अनुसार होना सुनिश्चित है।

4. <u>चयन पूर्व प्रशिक्षण:-</u>

रेलवे बोर्ड के पत्र सं० E(GP)2010/2/39 [RBE No. 142/2019] दि० 28.08.2019 के अनुसार इस चयन हेतु चयन पूर्व प्रशिक्षण नहीं दिया जाना है।

5. <u>चयन प्रक्रिया:-</u>

(i). मास्टर सर्कुलर-68 (अपडेट-2019) एवं रेलवे बोर्ड के पत्र सं० E(GP)2022/2/4 दि० 06.09.2022 & 28.06.2022 में निहित निर्देशानुसार उपरोक्त चयन हेतु लिखित परीक्षा, मौखिक परीक्षा एवं अंको का आवंटन निम्नवत हैं:-

Topic	Questions	Marks	Qualifying Marks
Technical (Professional) Subject	85 Questions (includes 05 optional questions)	80	90 Marks
General Knowledge Policy & Rules	55 Questions (includes 15 optional questions on official language Policy & Rules)	40	
Establishment & Financial Rules	35 Questions (includes 05 optional questions)	30	
Service Record	---	25	30 Marks (including at least 15 Marks in the record of service)
Viva-Voce	---	25	
लिखित परीक्षा में 150 अंको का एक प्रश्न पत्र होगा, जिसमें 100 प्रतिशत वस्तुनिष्ठ किस्म के बहुविकल्पीय प्रश्न होगे। लिखित परीक्षा का समय 03 घण्टे निर्धारित है।			

(ii). रेलवे बोर्ड के पत्र सं० E(GP)2024/2/28 [RBE No. 93/2024] दि० 08.10.2024 में निहित निर्देशों के अनुसार गलत जवाबों के नकारात्मक अंक होंगे। प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक अंक निर्धारित है तथा प्रत्येक गलत उत्तर पर उस प्रश्न के लिए आवंटित अंक का एक तिहाई अंक काटा जायेगा।

(iii). इस चयन हेतु रेलवे बोर्ड के पत्र सं० E(GP)2022/2/4 दि० 07.11.2022 द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम **अनुलग्नक-A** के रूप में संलग्न हैं।

(iv). लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण अभ्यर्थियों को चिकित्सा जॉच में फिट पाये जाने के उपरान्त ही मौखिक परीक्षा हेतु बुलाया जायेगा एवं मेरिट के अनुसार पैनल बनाने का प्रावधान है।

6. अभ्यर्थियों हेतु निर्देश:-

(i). चयन के दौरान पात्रता के सम्बन्ध में यदि कोई नया तथ्य प्रकाश में आता है, जिसमें अभ्यर्थी की पात्रता प्रभावित होती हो तो उसे चयन के किसी भी स्टेज में अपात्र घोषित कर दिया जायेगा।

(ii). इस चयन हेतु अनुपस्थिति लिखित परीक्षा का कोई प्रावधान नहीं है।

(iii). चुकि यह अधिसूचना वेबसाइट के माध्यम से सर्वसम्बन्धित के सूचनार्थ प्रकाशित है एवं अभ्यर्थियों से HRMS Module पर आवेदन प्राप्त होने के पश्चात उनकी जाँचोपरान्त पात्रता सूची, परीक्षा कार्यक्रम आदि की सूचना भी वेबसाइट के माध्यम से सर्वसम्बन्धित के सूचनार्थ प्रकाशित की जानी है, अद्यतन सूचना/दिशा-निर्देशो हेतु सभी अभ्यर्थी पूर्वोत्तर रेलवे की वेबसाईट https://ner.indianrailways.gov.in/ समय-समय पर देखते रहें।

7. HRMS के माध्यम से आवेदन करने हेतु दिशानिर्देश:-

(i). उपर्युक्त LDCE-30% चयन परीक्षा के लिए आवेदन HRMS के माध्यम से आमंत्रित किए जाएंगे। Physical Application स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(ii). इच्छुक अभ्यर्थी द्वारा HRMS के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए उम्मीदवारों को दिए गए विस्तृत निर्देश **अनुलग्नक-B** के रूप में संलग्न हैं।

(iii). समस्त आवेदक HRMS पर अपना Employee Service Record [E-SR] एवं Employee Master को Employee Self Service [ESS] के माध्यम से अपडेट कर स्वीकृत करवा लें।

(iv). आरक्षित समुदाय के अभ्यर्थी जांच लें कि उनका समुदाय प्रमाण पत्र कर्मचारी विवरण में उपलब्ध है या नहीं। यदि प्रमाण पत्र उपलब्ध नहीं है, तो सिस्टम उन्हें प्रमाण पत्र अपलोड करने के लिए संकेत देगा और कर्मचारी स्वयं ESS में अनुरोध करके इसे अपलोड कर सकते हैं और इसे स्वीकृत करवा लें।

(v). यदि कर्मचारी की फोटो और हस्ताक्षर HRMS में मौजूद नहीं हैं, तो सिस्टम आवेदन जमा करने की अनुमति नहीं देता है। ऐसे मामलों में, कर्मचारी को E-SR/Employee Master में जा कर सिस्टम में अपनी वर्तमान फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करवाना होगा और अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

(vi). इस रेलवे में सेवारत कर्मचारी जिनका पद/वरिष्ठता बरकरार है और जो प्रतिनियुक्ति/छुट्टी/बीमारी की छुट्टी पर हैं, उन्हें भी सूचित किया जाना चाहिए ताकि वे HRMS के माध्यम से अपने आवेदन जमा कर सकें। संबंधित अधिकारी की यह जिम्मेदारी होगी कि वे प्रतिनियुक्ति/छुट्टी/बीमारी की छुट्टी पर कार्यरत कर्मचारियों को इस अधिसूचना की सूचना स्पष्ट पावती के साथ दें, जिसकी एक प्रति रिकॉर्ड के लिए इस कार्यालय को भी भेंज देवें।

(vii). यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि इस अधिसूचना का व्यापक प्रचार-प्रसार सभी संबंधित कर्मचारियों तक हो। यह इकाई के कार्मिक अधिकारियों/नियंत्रण अधिकारियों की व्यक्तिगत जिम्मेदारी है कि अधिसूचना सभी पात्र कर्मचारियों तक समय पर पहुंच जाए।

नोट:- यह अधिसूचना भविष्य में रेलवे बोर्ड द्वारा जारी किए गए निर्देशों के अनुसार संशोधन किये जाने के अधीन है।

संलग्नक:- A- पाठ्यक्रम।
B- कर्मचारियों को HRMS के माध्यम से आवेदन करने हेतु निर्देश।

(गोपाल प्रसाद गुप्ता)
वकाधि/मुख्या०
कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No. E(GP)2022/2/4 **New Delhi, dt:07/11/2022**

The General Managers,
All Indian Railways/PUs.

(Kind Attn.:All PCPOs/PFAs/Dy.CPO(G) & Dy.CAO(G)

Sub.: Promotions to Group 'B' posts on Indian Railways - Introduction of Centralized Computer Based Multiple Choice Objective type examination (CBT) in all departments having Organised Services

Board has prescribed syllabus for written examinations held as part of 30% LDCEs for promotion to Group 'B' posts in all Organised Services. Besides this, syllabus for 70% Selection for promotion to Group 'B' post of APO has also been prescribed by Board. Now, in the context of introduction of Centralised CBT for 70% Selections and 30% LDCEs for promotion to Group 'B' posts, Board has prescribed syllabus of 70% Selections and have also modified the syllabus for 30% LDCEs for all Group 'B' posts in Organised Departments. Similarly, syllabus for Establishment & Financial Rules has also been prescribed.

2. A copy each of the Syllabus for professional subjects prescribed by Board for 70% Selections and 30% LDCEs for promotion to Group 'B' posts in all Departments having Organised services along with the syllabus for Establishment & Financial Rules is enclosed for information. These syllabi are applicable for Selections & LDCEs to be conducted w.e.f.1.1.2023.

DA:As above

M Saluja 07/11/22

(Meenakshi Saluja)
Dy. Director, Estt.(GP)-III
Railway Board
Ph. No. 233047250
E.mail ID- meena.1964@gov.in

Syllabus for promotion to Group- B posts - 70% selection and 30% LDCE.

Syllabus for Establishment Rules:

1 Organization of the Personnel Department in Railways objectives functions and policies of Personnel Department.

2. Recruitment and Training, Classification of Services, Recruitment in Different services, Railway Recruitment Boards & Railway Recruitment Cells Compassionate Ground Appointments, Initial & In Service Training, Refresher Courses, Central Training Institutes, Training Centers in Zones, Divisions & Workshops, Training Modules for different posts, Training under Apprentices Act, Online Training, APARs.

3. General conditions of service in Railways, Seniority, Lien, Inter Railway & Inter Division transfers, Deputation, Promotion Policy & methods. Selection, Suitability, Trade Tests, Leave Rules, Pass Rules, Joining Time Reservation policy, HOER, Overtime, Payment of wages, current CPC Pay Rules, Advances in Railways.

4. Manpower planning, Rightsizing & Benchmarking, creation, extension and surrender of posts, creation of posts against new assets, different types of posts including workcharged posts.

5. The Railway Servants (Discipline & Appeal) Rules, 1968 and related instructions.

6. The Railway Services (Conduct) Rules, 1966 and related instructions.

7. Retirement benefits, qualifying service, pension, family pension, commutation gratuity, new pension scheme.

8. Staff welfare, SBF, Railway institutes, Railway schools, Ex-gratia payment, Incentive Bouns Scheme, Staff Grievances Redressal Mechanisms.

9. Industrial relations in Railways, recognized trade unions, industrial disputes. The Industrial Disputes Act, 1947. The Industrial Relations Code, 2020. The Trade Unions Act, 1926, PNM, PREM, JCM, Various Associations & Informal Meetings.

10. The Factories Act, 1948. The workmen’s Compensation Act, 1923. Functions of Labour Enforcement Officers, Right to Information Act.

11. The scope of Information Technology in Railway e – office. HRMS, IPAS , LIMBS, ARPAN, CPGRAMS, ANUBHAV etc.

Syllabus for 30% LDCE for Promotion to Group 'B' post of ASTE in Signalling & Telecommunication Department

Part – A - General

I. Current Affairs and General Knowledge

- This section would contain questions of general interest and importance, which is acquired by general observation or reading without specific text book study. Subjects of national importance as well as achievements of Railways are also to be covered. The standard of General Knowledge shall not be more rigorous than Matriculate level.

II. General Mathematics

- Arithmetic and Statistical operations, Graphs, Fractions, Percentage, Sampling & Averages
- Geometry – Areas & Volumes up to Higher Secondary /12th Standard level
- Algebra, Simultaneous Equations etc up to Higher Secondary /12th Standard level

III. Physics & Basic Electricity

- Units & Measurements
- Mechanics – Newton's Law of motion, Velocity & Acceleration, Work, Energy, Power
- Mechanical properties of solids and fluids
- Heat & work, expansion of solids, liquids & gases
- Ohm's law, Coulomb's law, Faraday's Law, Voltage, Current & Resistance, Kirchhoff's Laws, Wet & Dry Batteries, Power Factor
- Fleming's Law, Lenz's Law, Simple Motors & Dynamos, Generators, Principle of working of Transformer, Relay, Fuse, Circuit Breaker
- Semi conductor devices – P-N diode, Transistors, FETs, Applications
- Power supply, AC & DC, Rectifiers

IV. Digital Electronics & Information Technology

- Principles of Digital Electronics – Boolean Algebra, Digital Devices and their applications
- Information Technology – Generations, PC specifications, Operating systems – Windows, Linux and Application Software.

Part – B - Professional Subjects

I. Signalling :

- Basics of Signalling
- Principles of Interlocking, Signal Interlocking Plan, Route holding principles, Table of Control
- Colour Light Signal concepts

- Signalling Elements – Relays, Cables, LED Signals, Point Machines, Track Circuits (DC, AC & AFTC), Axle Counters (SSDAC & MSDAC), Block instruments, Integrated Power Supply, Interlocked Level Crossing Gates and Data Loggers
- Automatic Signalling
- Intermediate Block Signalling, BPAC, UFSBI
- RE Modifications
- Relay Interlocking concepts - Metal to Carbon, Metal to Metal, Panel Interlocking and Route Relay Interlocking
- Electronic Interlocking – Principles, Configuration, Interface logic, Application logic, VDU logic, FAT, SAT, Technical System Approval
- Earthing, Lightning and Surge protection arrangements
- Train Protection Systems – TPWS, Kavach
- Centralised Traffic Control (CTC) , Train Management System (TMS)
- Execution of S&T Infrastructure works – Planning, Execution, CRS sanction, Documentation, Testing and Commissioning

II. Telecommunications

- Outdoor and Indoor Telecom cable system, jointing procedures, and maintenance and fault localisation methods, laying practices and precautions at work site
- Control Communication, OFC based, VoIP based, Emergency Control Communication, Voice Logger, COA
- Telephone Instruments, Signalling principles of Telephone Exchanges, Automatic, ISDN, and VoIP Telephone Exchanges
- PCM-TDM Principles, PD multiplexers, SDH principles and SDH equipments
- Modulation techniques and radio propagation
- VHF, UHF, Tetra, GSM-R, LTE-R
- OFC Communication systems, OFC Splicing, Measurements and laying practices
- Data Communication and IP networks, IP-MPLS, Data networks of IR, PRS, UTS, FOIS, TMS, NMS, Wi-Fi at stations, Firewalls/UTM, Cyber security and Wireless security
- Public address system, Passenger information systems and VSS

III. Codes & Manuals

- General Rules
- Railways (Opening for Public Carriage of Passengers) Rules
- Indian Railways Schedule of dimensions
- Indian Railway Signal Engineering Manual
- Indian Railway Telecom Manual
- Accident Manual
- Block working Manual
- Extracts of Operating manual for Indian Railways, Indian Railways manual of AC Traction Maintenance and Operation and Indian Railways Permanent Way Manual relevant for Signal & Telecom Engineers

IV Workshop Practices

- Raw material processing
- Workshop Machines and their utilisation
- Overhauling procedure and practices
- Inspection and testing of components
- Testing procedures of Block Instruments , Relays, Point Machines, IPS, EoLB, Track Feed Battery Chargers, EKTs, Control Panels and Mechanical Items.
- RDSO approval procedure and Renewal
- Production Management Plan
- Quality control and Safety Practices
- Calibration of instruments and machines
- ISO/IMS Certification for workshops
- Scrap disposal
- Workshop suspense
- Costing of products
- Incentive schemes

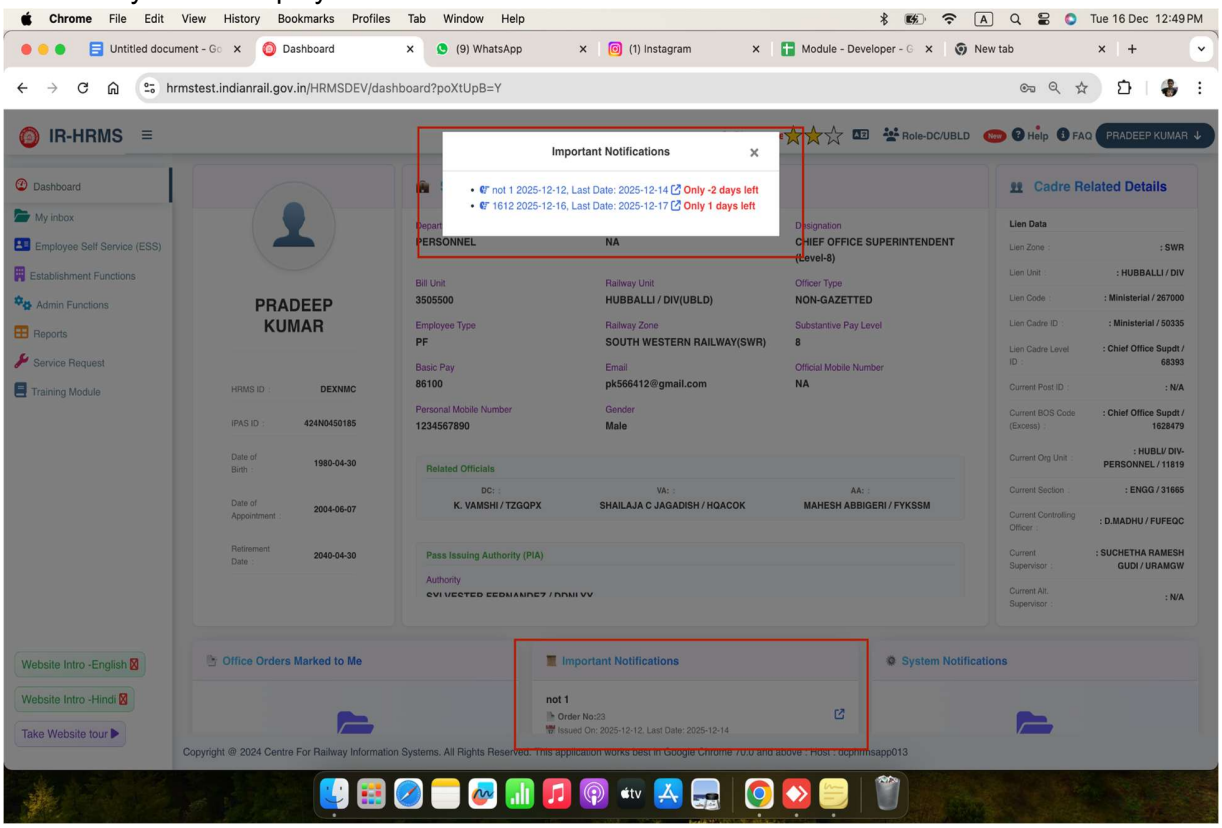
Part - C – Official Language

Official Language Policy, Act, Rules, Incentive Schemes etc

ANNEXURE-B

Application against the Notification by the Employee

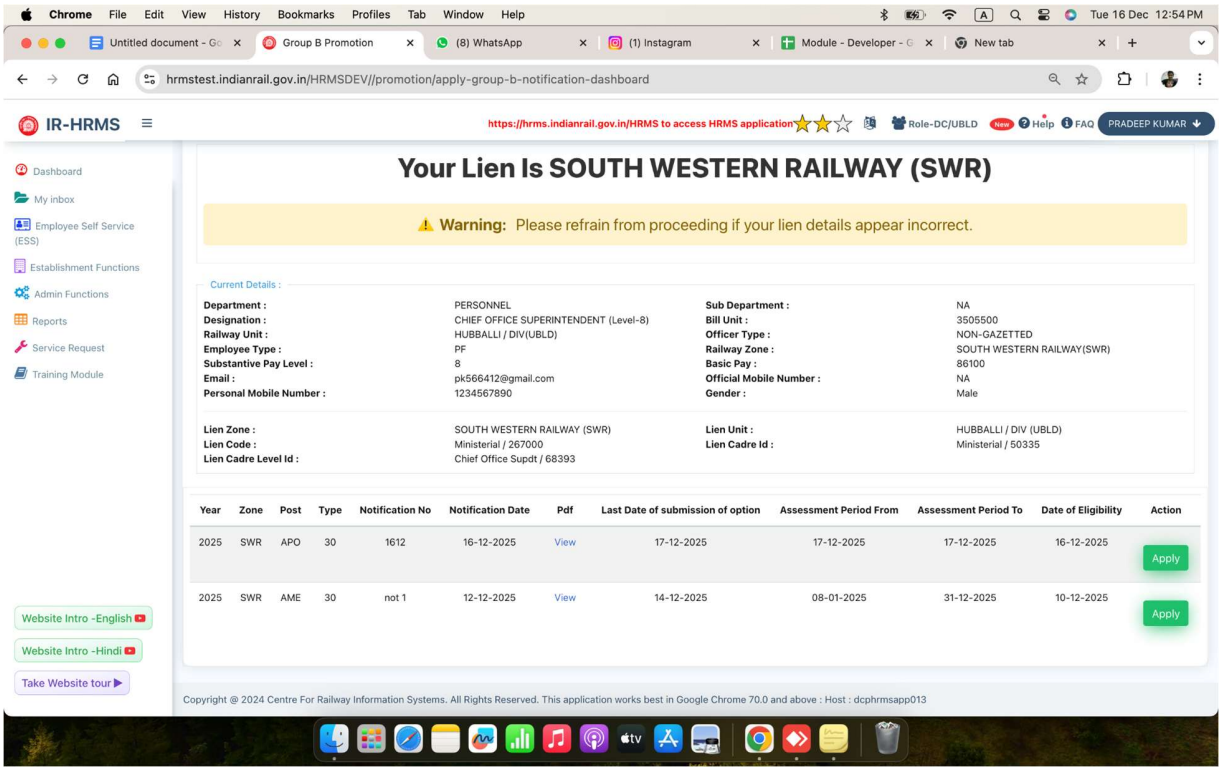
When an employee logs in to HRMS, the list of notifications which has been published by his lien railway will be displayed in the home screen and notifications section .



The employee will click on notification to apply.

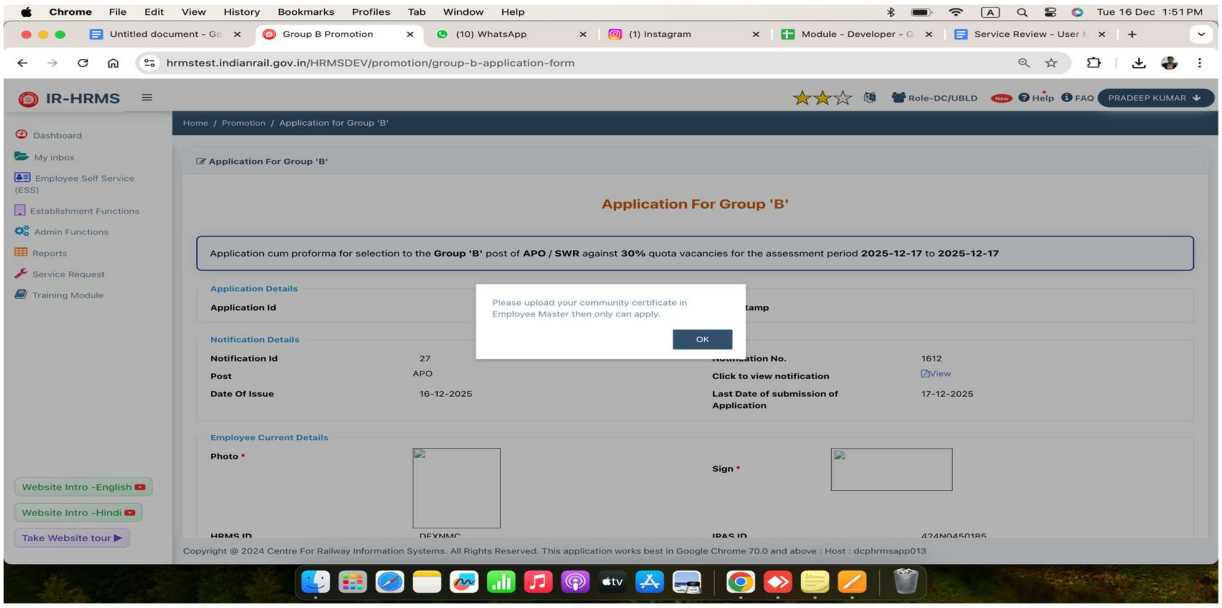
Once done, a screen opens up which shows the current working details of the employee and his lien details. It is important for the employee to check whether these details are correct or not. The employee should not proceed ahead if he sees that the lien details are wrong. In such cases, the employee should get the details corrected by contacting his dealing clerk and then only apply.

The screen also shows the list of notifications which has been published by his lien railway.The employee can apply against any notification by clicking on the ‘Apply’ button. **He should check the eligibility condition as per notification before applying. Mere display of all notices does not entitle any one to claim eligibility.**



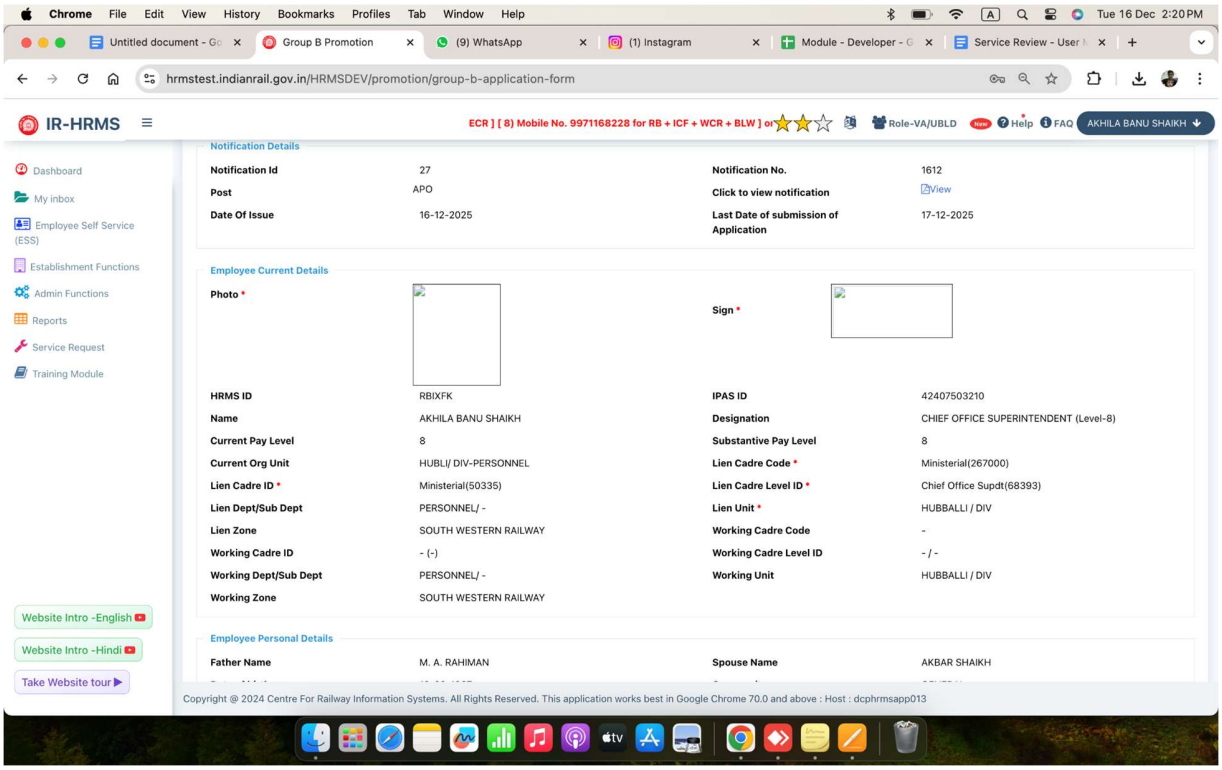
Once the employee clicks on ‘Apply’ button, the page for application opens up.

“*If the employee belongs to a reserved community, then the caste certificate of the same should be available in Employee details. If the certificate is not available, the system prompts him to upload. This can be done by raising a ESS request by employee himself.*”



The employee can upload the same from Self service tab on the left menu and get it approved.

The system also doesn't allow the application to be submitted if the photo and signature are not available in the system. In such cases, the employee has to go to employee self-service option and get the Photo and signature uploaded in the system.
If the employee's details are correct, then he can click on 'Apply' button which will take him to the application page.



The first few blocks of the application form show the details of the application including his photo, signature, the current working details, lien details and personal details.

In the subsequent sections, employee will have to check the details before he can apply.

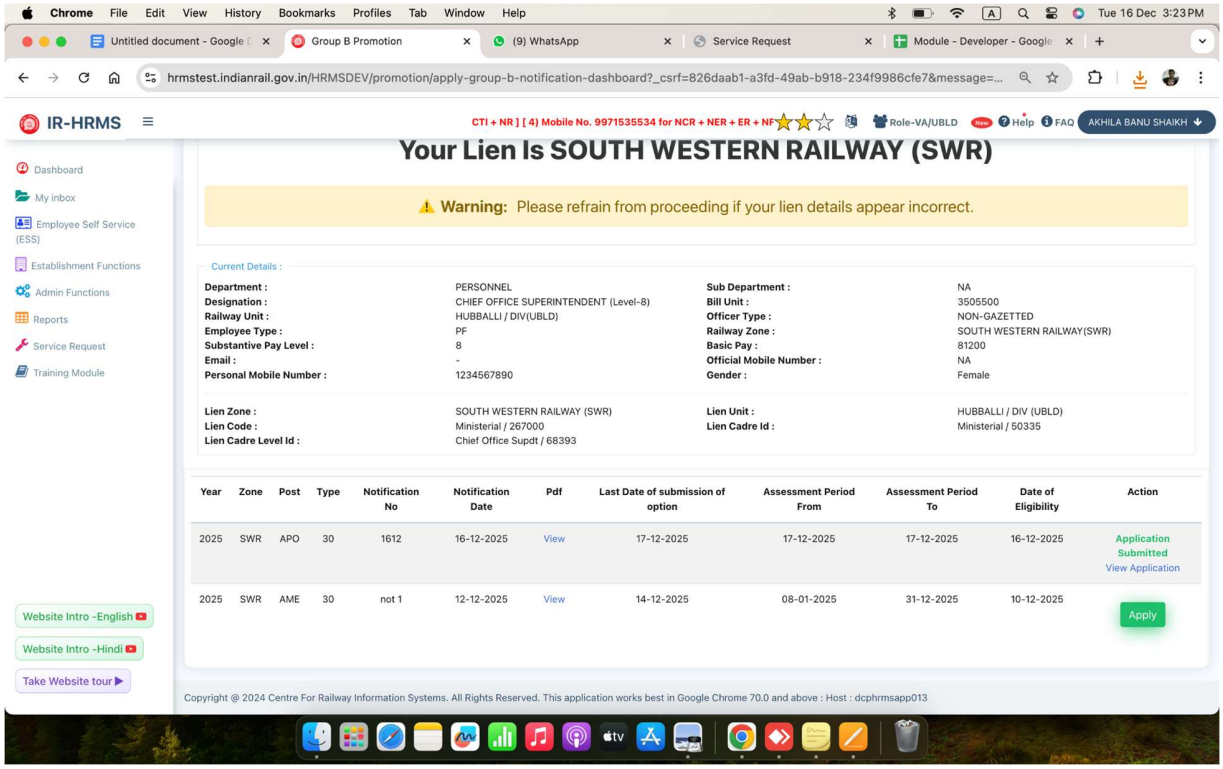
a) Employee will have to check the details of initial appointment and if they are wrong , he has to enter the data manually.
b) If the employee is on deputation, the details of the same has to entered in the form after selecting the 'Yes' Radio button
c) Employee has to enter the details of promotion i.e date of past promotion and the length of service in each grade.

d) In case employee has joined the current unit on mutual or one way request transfer, the details of the same has to be entered.
e) If the employee is medically decategorised, the details of the same has to be entered.
f) The details of disability, if employee is identified as PWbD by the system. If employee is PWbD, and system is not reflecting the same, pls get it updated by raising ESS request before submitting the application.

After furnishing the above details, the employee will see the option for pre promotional training (If employee belongs to reserved community, he can choose option to attend or not, if not, the employee will not make any entry here as it is not relevant.

The employee will then be able to enter the remarks and submit the application. Before submitting, he has to give declarations through Checkboxes . once done, the employee can submit the application.

The submitted applications can be seen in the same screen as below.



This completes the employees' part of submitting an application.
All the applications submitted by the employees will now be seen by the custodian of the unit as was set by the GZA during notification issue.