

पूर्वोत्तर रेलवे

अधिसूचना

कार्यालय

मण्डल रेल प्रबंधक(का0)

वाराणसी

का/प्र/254/20%LDCE/2019

दिनांक- 11.12.2025

विषय- वाराणसी मंडल के कार्यालय अधीक्षक लेवल-06 में 20% LDCE कोटे की रिक्तियों को CBT के माध्यम से भरे जाने के संबंध में।

- संदर्भ- 1. रेलवे बोर्ड के पत्र सं0 ई(एनजी)/2005/पीएम।/20 दिनांक 17.06.2005।
2. रेलवे बोर्ड के पत्र सं0 ई(एनजी)/2016/पीएम।/14 दिनांक 01.03.2019।
3. रेलवे बोर्ड के पत्र सं0 ई(एनजी)/2016/पीएम।/14 दिनांक 14.05.2019।

सक्षम अधिकारी द्वारा पूर्वोत्तर रेलवे वाराणसी मंडल के अधीन विभिन्न विभागों (लेखा विभाग एवं आरपीएफ को छोड़कर) के कार्यालय अधीक्षक, लेवल-06 श्रेणी के अंतर्गत 20%LDCE कोटा की कुल निम्नलिखित रिक्तियों- 18(सा0-14, अजा-02, अजजा-02) को चयन प्रक्रिया के माध्यम से भरने हेतु निर्णय लिया गया है। विभिन्न विभागों की समुदायवार रिक्ति का विवरण निम्नवत् है-

क्रम सं0	विभाग	रिक्तियों की संख्या	समुदायवार रिक्तियों की संख्या			PWBD (including)
			समान्य	अजा	अजजा	
01	कार्मिक	10	07	02	01	(1)
03	वाणिज्य	02	02	00	00	(0)
04	इंजीनियरिंग	06	05	00	01	(1)
	कुल योग	18	14	02	02	(2)

नोट- PWBD की रिक्तियां नियमानुसार horizontal है।

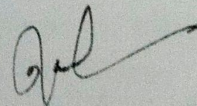
उपर्युक्त रिक्तियों में PWBD कोटे की रिक्ति रेलवे बोर्ड के पत्र सं0 E(NG)II/2017/RC-2/1 Policy दिनांक 27.02.2019 के तहत विधिक्षित रोस्टर के अनुसार तय की जाएगी।

पात्रता की शर्त:-

उपरोक्त संदर्भित पत्रों में दिए गए प्रावधानों के आलोक में इस चयन में सम्मिलित होने के लिए मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक अर्हता रखने वाले उन कार्यरत लिपिकीय श्रेणी के कर्मचारियों से संलग्न प्रोफार्मा पर आवेदन आमंत्रित किया जा रहा है, जो निम्नलिखित पात्रता रखते हैं-

- अवर लिपिक सह टंकक लेवल-02 एवं वरिष्ठ लिपिक सह टंकक लेवल-05 को मिलाकर अधिसूचना जारी किये जाने की तिथि तक (जो की कट-ऑफ तिथि है) कुल 05 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों, अथवा
- अवर लिपिक सह टंकक लेवल-02 में कार्यरत कर्मचारी अधिसूचना जारी किये जाने की तिथि तक (जो की कट-ऑफ तिथि है) कुल 05 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों। अथवा
- वरिष्ठ लिपिक सह टंकक लेवल-05 श्रेणी में अधिसूचना जारी किये जाने की तिथि तक (जो की कट-ऑफ तिथि है) कुल 03 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों।

इस चयन में वाराणसी मंडल में स्थित विभिन्न विभागों (लेखा एवं आरपीएफ को छोड़कर) में कार्यरत लिपिकीय श्रेणी के उपरोक्त पात्रता वाले कर्मचारी ही आवेदन देने हेतु पात्र हैं। अन्य मंडलों में लियन/वरीयता वाले कर्मचारी इस चयन हेतु आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं।



➤ उपर्युक्त चयन हेतु पाठ्यक्रम सलग्न है।

चयन की प्रक्रिया-

- उपरोक्त चयन की लिखित परीक्षा रेलवे बोर्ड के आरबी0ई0 संख्या 05/2024 के अनुसार कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT)/टैबलेट आधारित परीक्षा (टीबीटी) के माध्यम से सम्पन्न करायी जाएगी, जिसमें कोई भौतिक प्रश्नपत्र नहीं होगा। सभी प्रश्न कंप्यूटर/टैबलेट पर बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे और कर्मचारी को प्रश्न के उत्तर कंप्यूटर/टैबलेट पर ही अंकित करने होंगे।
- रेलवे बोर्ड द्वारा आरबीई संख्या 196/2018 के माध्यम से प्रसारित पत्र के अनुसार, ऑनलाइन कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) में 100 प्रतिशत वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे। कुल अंकों के 10 प्रतिशत प्रश्न राजभाषा नीति और नियमों से होंगे (जो वैकल्पिक होंगे)।
- लिखित परीक्षा के प्रश्न पत्र हिंदी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में होगा।
- रेलवे बोर्ड के पत्र सं० हैं(एन.जी.)-2003/सी.एफ.पी./2 दिनांक 22.09.2003 के अनुसार चयन लिखित परीक्षा एवं सेवा रिकार्ड के आधार पर होगा, जिसमें 85 अंक लिखित परीक्षा तथा 15 अंक सेवा अभिलेख के होंगे। प्रश्नपत्र में पूछे जाने वाले 100 अंक को 85 अंक में परिवर्तित किया जाएगा।
- आईआरईएम का कोई अन्य प्रावधान या रेलवे बोर्ड द्वारा जारी सर्कुलर कैडर पद पर चयन के नियम और अन्य शर्तों के सम्बन्ध में जो इस अधिसूचना में इंगित होना छूट गए हो, उन्हें वैध और सक्रिय माना जाएगा।
- लिखित परीक्षा में अर्हक अंक 60% हैं। हालाँकि अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के कर्मचारी मौजूदा नियमों के अनुसार 10% छूट के पात्र हैं।
- आर.बी.ई 196/2018 एवं महाप्रबंधक कार्मिक पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर के पत्र सं० का/254/चयन/प्रश्न बैंक/निर्देश/4/80 दिनांक 20.03.2019 के अनुसार 120 मिनट का बहुविकल्पिय प्रश्न पत्र होगा। कुल 110 प्रश्न होंगे, जिसमें से 10 प्रश्न राजभाषा नीति के होंगे जो वैकल्पिक होंगे तथा अभ्यर्थियों को कुल 110 प्रश्न में किन्हीं 100 प्रश्नों का उत्तर देना होगा। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 1/3 अंकों की कटौती की जाएगी। उपरोक्त चयन की कोई अनुपरिस्थिति लिखित परीक्षा नहीं होगी।
- कुल रिक्तियों की संख्या के बराबर सफल अभ्यर्थियों का मेरिट के आधार पर नामिका तैयार की जाएगी। यद्यपि सफल अभ्यर्थियों को उनके संबंधित विभाग/यूनिट में पहले से आंकी गयी रिक्तियों की संख्या के अनुरूप नहीं हैं, तो उन्हें अन्यत्र पदस्थापित किया जा सकता है।
- उत्तीर्ण/सुयोग्य अभ्यर्थियों का 21 कार्य दिवसीया पदस्थापना पूर्व अनिवार्य प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। चयनित अभ्यर्थियों को कार्याधी/लेवल-06 के पद पर पदस्थापित करने से पूर्व प्रशिक्षण/पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूर्ण करना होगा, जिसके लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम के समापन पर एक निर्धारित परीक्षा आयोजित की जाएगी।
- अधूरे एवं त्रुटीपूर्ण तथा संबंधित नियंत्रक राजपत्रित अधिकारी से बिना अग्रसारित आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- कर्मचारी इसे लिखित परीक्षा की तैयारी की सूचना समझें। कभी भी अल्प समय की सूचना पर लिखित परीक्षा सम्पन्न करायी जा सकती है।

कर्मचारियों को सूचित कराना-

- सभी इच्छुक एवं पात्र उम्मीदवार अपनी शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित छायाप्रति सलग्न करके नियत तिथि को या उससे पूर्व आवेदन प्रस्तुत करें।
- नियंत्रक अधिकारी/पर्यवेक्षक अपने अधीनस्थ उपरोक्त पात्रता वाले कर्मचारियों को इस अधिसूचना को नोट कराना एवं इसका व्यापक प्रचार-प्रसार कराना सुनिश्चित करें। आवेदन पत्र अपने नियंत्रक

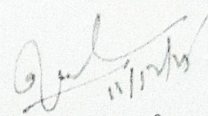
अधिकारी/पर्यवेक्षक को जमा करने की अंतिम तिथि 31.12.2025 तक होगी। नियंत्रक अधिकारी/पर्यवेक्षक द्वारा आवेदन पत्र कार्मिक विभाग को भेजने की अंतिम तिथि 05.01.2026 तक होगी।

- संबंधित नियंत्रक अधिकारी कृपया जो कर्मचारी प्रतिनियुक्ति/प्रशिक्षण/अन्य यूनिटों एवं मंडलों में स्थानांतरण पर हैं अथवा अवकाश पर हैं या ड्यूटी से बाहर गए हों, लेकिन उनका लियन/वरीयता वाराणसी मंडल में है, उन्हें विशेष संदेश वाहक के माध्यम से सूचना भिजवाई जाए तथा उनसे इस अधिसूचना को नोट कराया जाए। इस अधिसूचना का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए।
- संबंधित नियंत्रक अधिकारी कृपया अपने अधीनस्थ सभी कर्मचारियों की पात्रता की जाँच करते हुए आवेदन पत्र को निर्धारित समय सीमा के भीतर इस कार्यालय को अग्रसारित करें ताकि अग्रिम आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित की जा सके।

अंतिम तिथि के बाद आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

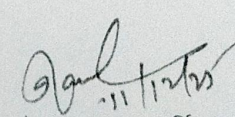
उपरोक्त पर सक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।

संलग्न-आवेदन पत्र का प्रोफार्मा एवं पाठ्यक्रम।


सहायक कार्मिक अधिकारी
कृते मण्डल रेल प्रबंधक
वाराणसी

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- महाप्रबंधक/कार्मिक गोरखपुर
- समस्त विभागाध्यक्ष/वाराणसी
- वमकाधि/सकाधि- I, II/वाराणसी
- समस्त समई/कार्यालय वाराणसी मंडल
- सभी मुकाय्याधी कैडर, गोपनीय अनुभाग।
- Website- ner.indianrailways.gov.in (कृपया लियन धारी एवं मंडल में कार्यरत कर्मचारी इस लिंक से डाउनलोड कर अपना आवेदन मंडल रेल प्रबंधक/कार्मिक/वाराणसी में निर्धारित तिथि तक जमा कर सकते हैं।)
- महामंत्री, एन.ई. रेलवे मेंस कांग्रेस, पूर्वोत्तर रेलवे वाराणसी।
- महामंत्री एस.सी./एस.टी./ओबीसी, एसो0 पूर्वोत्तर रेलवे, वाराणसी।
- मुकाय्याधी/एमपीपी सेल- कृपया उपरोक्त अधिसूचना को बेवसाइड पर अपलोड करने की व्यवस्था करें।
- सूचनापट्ट एवं अन्य प्रति।


कृते मंडल रेल प्रबंधक(कार्मिक)
वाराणसी

आवेदन का प्रारूप

वर्तमान विभाग वाराणसी मंडल के अधीन कार्याधी, लेवल-06 श्रेणी के अंतर्गत 20 प्रतिशत LDCE कोटा के रिक्त पदा को चयन के माध्यम से भरने हेतु जारी अधिसूचना सं० का/प्र/254/20%LDCE/2019 दि० 11.12.25 के आलोक में आवेदन पत्र—

1. नाम (सर्वश्री/श्रीमती/कुमारी)
2. पिता/पति का नाम
3. समुदाय/जाति का नाम
- (सामान्य/अजा/अजजा)
4. जन्म तिथि
5. नियुक्ति तिथि, पद एवं लेवल
6. वर्तमान पदनाम, लेवल एवं विभाग
7. पदस्थापना स्थल
8. अवर लिपिक/अवर टंकक पद पर नियमित नियुक्ति/पदोन्नति तिथि
9. प्रवर लिपिक/अवर टंकक पद पर नियमित नियुक्ति/पदोन्नति तिथि
10. भविष्य निधि संख्या/एनपीएस
11. शैक्षणिक योग्यता
-(प्रमाण पत्र संलग्न)
12. स्थान जहाँ लियन का रख-रखाव है (यदि है तो)
13. अन्य विवरण यदि है तो
14. मोबाइल संख्या
15. ईमेल आइडी
16. एचआरएमएस आइडी

मैं प्रमाणित करता हूँ/करती हूँ कि उपरोक्त दी गयी सूचना/जानकारी सत्य है। यदि इसमें कोई असत्यता पायी जाती है तो मेरे आवेदन को निरस्त कर दिया जाये।

दिनांक

प्रार्थी

()

स्थान—

नाम—

पदनाम—

कार्यालय—

नियंत्रक अधिकारी द्वारा अग्रसारित
(अधिकारी का मुहर)

नियंत्रक अधिकारी
द्वारा
सत्यापित कोटा

18/5/2025/Q/0 SPO/HQ/HQ/NER

20% रेलवे बोर्ड की तहत कार्यालय अधीक्षक (लेवल-6) के पद पर चयन के लिए पाठ्यक्रम

1	रेलवे बोर्ड, क्षेत्रीय रेलवे, मण्डल/इकाई स्तर पर रेल मंत्रालय की संगठनात्मक संरचना ।
2	कार्यालय प्रक्रिया (क) डाक और प्राप्तियों का प्रबंधन । (ख) फाइल प्रबंधन (ग) अभिलेख प्रबंधन, जिसमें अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची शामिल है। (घ) दस्तावेजों का वर्गीकरण और वर्गीकृत दस्तावेजों का संचालन। (ङ) वी.आई.पी., एम.पी., एम.एल.ए. और सी.ए.-।।। संदर्भों का निपटारा।
3	संचार के प्रकार (क) पत्र/कार्यालय लेखन (ख) अधिसूचनाएँ (ग) फाइलों पर नोट लिखना
4	कार्य कार्यक्रम में कार्य का आवंटन ।
5	भण्डार खरीद की प्रक्रिया (GeM के माध्यम से सहित)
6	संवाधिक लेखा परीक्षा/लेखा निरीक्षण नोट्स, प्रारूप अनुच्छेद ।
7	वित्तीय औचित्य के मानक ।
8	अनुदान माँगों का वर्गीकरण।
9	चिकित्सकीय रूप से विर्गीकृत कर्मचारियों का आमेहन।
10	रेलवे आवास (रेलवे क्वार्टर आवंटन) नीति।
11	अनुशासन एवं अपील नियम तथा आचरण नियम।
12	रेलवे कर्मचारियों को उपलब्ध चिकित्सा जॉय और चिकित्सा सुविधाएँ।
13	जनशक्ति नियोजन-रिक्ति बैंक, पदों का सृजन, बैचमार्किंग, अधिसंख्य पद, अधिशेष कर्मचारियों की पुनर्नियोजन, पदों का पुनर्विण और प्रशिक्षण।
14	भर्ती, अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति/खेल कोटा/स्काउट एवं गाइड/सांस्कृतिक कोटा, चयन एवं उपयुक्ता, वरिष्ठता, एमएसीपीए लाभ और एपीएआर प्रदान करना।
15	प्रतिनियुक्ति।
16	वेतन, भत्ते और अग्रिम।
17	पास नियम।
18	अवकाश नियम और कार्य-भार ग्रहण समय।
19	रेलवे पेंशन नियम (ओपीएस/एनपीएस/यूपीएस), सेवा निवृत्ति लाभ।
20	रेलवे कर्मचारी (कार्य के घण्टे और विश्राम अवधि) नियम 2005
21	भर्ती और पदोन्नति में आरक्षण, आरक्षण रॉस्टर का रखरखाव।
22	श्रम कानून-कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, मजदूरी भुगतान अधिनियम, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, औद्योगिक विवाद अधिनियम।
23	कर्मचारी कल्याण, कर्मचारी लाभ निधि एवं सहकारी समितियाँ।
24	शक्तियों का आदर्श अनुसूची।
25	सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 ।
26	राजभाषा नीति, अधिनियम एवं नियम।
27	ट्रेड यूनियन/एसोसिएशन, पीएनएम, पीआरईएम एवं जेड आरयूसीसी को मान्यता एवं सुविधाएँ।
28	सीपीग्राम, एलआरएमएस और ई-आफिस एवं उम्मीद।

नोट-1) प्रश्न पत्र में पूछे गए प्रश्न सामान्यतः विभिन्न विषयों के सम्बन्ध में अभ्यर्थियों की समझ का आकलन करने के लिए होंगे, जिन्हें विभिन्न मंत्रालयिक कर्मचारियों को जानना आवश्यक है।

नोट-2) कुल अंकों का 10% अंक राजभाषा नीति, अधिनियम और नियमों से होगा, जो वैकल्पिक होगा।
