

गोपनीय

पूर्वोत्तर रेलवे
North Eastern Railway



कार्यालय
महाप्रबंधक /सतर्कता
गोरखपुर
273012

सं० Z/13/2025/02/00199/PC/109

दिनांक 07.04.2025

1. प्रमुख मुख्य कार्मिक अधिकारी,
पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर।
2. सभी प्रमुख विभागाध्यक्ष (लेखा एवं RPF को छोड़कर)
पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर।

विषय:- पद्धति सुधार जारी किये जाने के संबंध में।

एक निवारक जांच के क्रम में पूर्वोत्तर रेलवे के एक इकाई में पाया गया है कि कार्यकारी विभाग के द्वारा कर्मचारियों का वेतन बनाने के लिए उपस्थिति/अनुपस्थिति विवरण कार्मिक विभाग में प्रेषित की गयी थी, उक्त विवरण में विगत माह की 16 तारीख से संबंधित माह की 15 तारीख तक का उपस्थिति/अनुपस्थिति अंकित था। कार्मिक विभाग के वेतन बिल क्लर्क द्वारा कार्यकारी विभाग के कर्मचारियों का उपस्थिति/अनुपस्थिति का बिना मिलान किए हुए उस माह परिवहन भत्ता का भुगतान कर दिया गया, जिसके कारण विगत माह के पूरे कैलेंडर माह में अनुपस्थित रहने वाले कर्मचारियों को भी परिवहन भत्ता के मद में भुगतान हुआ।

अतः उपरोक्त के संबंध में कार्यकारी विभाग के द्वारा कर्मचारियों का उपस्थिति/अनुपस्थिति विवरण के साथ विगत माह के पुरे कैलेंडर माह में अनुपस्थित रहने वाले कर्मचारियों का विवरण भी अंकित किया जाना चाहिए।

कृपया कृत कार्यवाही से इस कार्यालय को अवगत कराया जाए।

उपरोक्त पर व.उ.म.प्र. महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।

31.4.2025
(जे० ए० वैन्डीन)
उप मुख्य सतर्कता अधिकारी/लेखा
कृते महाप्रबंधक/सतर्कता

o/c
7.4.25

21.4.25



कार्यालय महाप्रबन्धक (कार्मिक), पूर्वोत्तर रेलवे/गोरखपुर-273012
Office of the General Manager (P), N. E. Railway Gorakhpur-273012

File No: NER-HQ0PERS(POLI)/54/2025-O/o SPO/HQ/HQ/NER (Computer No: 134252) दिनांक .04.2025

सचिव/महाप्रबन्धक
सचिव/अपर महाप्रबन्धक
सभी विभागाध्यक्ष
सभी मण्डल रेल प्रबन्धक
सभी कार्मिक अधिकारी
सभी मुख्य कारखाना प्रबन्धक
सभी अतिरिक्त मण्डलाधिकारी/स्थापना
पूर्वोत्तर रेलवे।

विषय :- पद्धति सुधार जारी किये जाने के सम्बन्ध में ।

.....

एक जाँच के क्रम में पूर्वोत्तर रेलवे के एक इकाई में पाया गया है कि कार्यकारी विभाग के द्वारा कर्मचारियों का वेतन बनाने के लिए उपस्थिति/अनुपस्थिति विवरण कार्मिक विभाग में प्रेषित की गयी थी, उक्त विवरण में विगत माह की 16 तारीख से सम्बन्धित माह की 15 तारीख तक का उपस्थिति/अनुपस्थिति अंकित था। कार्मिक विभाग के वेतन बिल क्लर्क द्वारा कार्यकारी विभाग के कर्मचारियों का उपस्थिति/अनुपस्थिति का बिना मिलान किए हुए उस माह परिवहन भत्ता का भुगतान कर दिया गया, जिसके कारण विगत माह के पूरे कैलेंडर माह में अनुपस्थिति रहने वाले कर्मचारियों को भी परिवहन भत्ता के मद में भुगतान हुआ।

अतः उपरोक्त के सम्बन्ध में कार्यकारी विभाग के द्वारा कर्मचारियों का उपस्थिति/अनुपस्थिति विवरण के साथ विगत माह के पूरे कैलेंडर माह में अनुपस्थित रहने वाले कर्मचारियों का विवरण भी अंकित किया जाना चाहिए।

उपरोक्त पर सक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।

(वी.के.द्विवेदी)
उपमुकाधि/मुख्या.
कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

प्रतिलिपि निम्नलिखित हो सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है:-

- 1- महामंत्री/एन.ई.रेलवे मेन्स कांग्रेस/पूर्वोत्तर रेलवे/गोरखपुर।
- 2-महामंत्री/प्रमोटी अधिकारी संघ/पूर्वोत्तर रेलवे/गोरखपुर।
- 3- पूर्वोत्तर रेलवे प्रथम श्रेणी अधिकारी संघ/गोरखपुर।
- 4- महामंत्री/एस.सी./एस.टी. एवं ओ.बी.सी. एसोशिएसन।

Digitally Signed by Vinod

Kumar Dwivedi

Date: 28-04-2025 17:25:44

Reason: Approved

कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक



कार्यालय महाप्रबन्धक (कार्मिक), पूर्वोत्तर रेलवे/गोरखपुर-273012
Office of the General Manager (P), N. E. Railway Gorakhpur-273012

File No: NER-HQ0PERS(POLI)/54/2025-O/o SPO/HQ/HQ/NER (Computer No: 134252) दिनांक .04.2025

सचिव/महाप्रबन्धक
सचिव/अपर महाप्रबन्धक
सभी विभागाध्यक्ष
सभी मण्डल रेल प्रबन्धक
सभी कार्मिक अधिकारी
सभी मुख्य कारखाना प्रबन्धक
सभी अतिरिक्त मण्डलाधिकारी/स्थापना
पूर्वोत्तर रेलवे।

विषय :- पद्धति सुधार जारी किये जाने के सम्बन्ध में ।

.....

एक जाँच के क्रम में पूर्वोत्तर रेलवे के एक इकाई में पाया गया है कि कार्यकारी विभाग के द्वारा कर्मचारियों का वेतन बनाने के लिए उपस्थिति/अनुपस्थिति विवरण कार्मिक विभाग में प्रेषित की गयी थी, उक्त विवरण में विगत माह की 16 तारीख से सम्बन्धित माह की 15 तारीख तक का उपस्थिति/अनुपस्थिति अंकित था। कार्मिक विभाग के वेतन बिल क्लर्क द्वारा कार्यकारी विभाग के कर्मचारियों का उपस्थिति/अनुपस्थिति का बिना मिलान किए हुए उस माह परिवहन भत्ता का भुगतान कर दिया गया, जिसके कारण विगत माह के पूरे कैलेंडर माह में अनुपस्थिति रहने वाले कर्मचारियों को भी परिवहन भत्ता के मद में भुगतान हुआ।

अतः उपरोक्त के सम्बन्ध में कार्यकारी विभाग के द्वारा कर्मचारियों का उपस्थिति/अनुपस्थिति विवरण के साथ विगत माह के पूरे कैलेंडर माह में अनुपस्थित रहने वाले कर्मचारियों का विवरण भी अंकित किया जाना चाहिए।

उपरोक्त पर सक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।

Digitally Signed by Vinod
Kumar Dwivedi

Date: 28-04-2025 17:24:41

Reason: Approved
(वी.के.द्विवेदी)

उपमुकाधि/मुख्या.
कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

प्रतिलिपि निम्नलिखित हो सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है:-

- 1- महामंत्री/एन.ई.रेलवे मेन्स कांग्रेस/पूर्वोत्तर रेलवे/गोरखपुर।
- 2-महामंत्री/प्रमोटी अधिकारी संघ/पूर्वोत्तर रेलवे/गोरखपुर।
- 3- पूर्वोत्तर रेलवे प्रथम श्रेणी अधिकारी संघ/गोरखपुर।
- 4- महामंत्री/एस.सी./एस.टी. एवं ओ.बी.सी. एशोशिएसन।

(वी.के.द्विवेदी)
उपमुकाधि/मुख्या.
कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक