

Question paper for suitability test for promotion from Junior Clerk (Group C) in GP 1900 Level 2 to Senior Clerk in Rs. 2800 Level 5 of Stores Department (Headquarter Unit) against 66 2/3% departmental quota.

स्टोर्स विभाग (मुख्यालय इकाई) में जूनियर क्लर्क (ग्रुप C) GP 1900 लेवल 2 से सीनियर क्लर्क Rs. 2800 लेवल 5 पद पर 66 2/3% विभागीय कोटे के अंतर्गत पदोन्नति के लिए उपयुक्तता परीक्षा का प्रश्न पत्र।

Total Marks- 100

Time- 1-1/2 Hrs

कुल अंक- 100

समय- 1- 1/2 घंटे

Important Instructions:

1. This paper is in Hindi and English. In case of any ambiguity, the English version shall be considered authentic.
2. Write your name and roll number only at the specified place. Do not make any markings or symbols elsewhere on the answer sheet.
3. Corrections such as overwriting, erasing, or double marking on the OMR sheet are prohibited. Answers with such corrections will not be evaluated.
4. There are a total of 110 questions. Questions numbered 1 to 10 are optional and based on the official language policy. Candidates need to attempt any 100 questions out of the given 110. Answers beyond the first 100 questions will not be evaluated.
5. Answer all questions only on the OMR sheet against the respective question numbers.
6. Each correct answer will be awarded one mark.
7. There is no negative marking.

महत्वपूर्ण निर्देश:

1. यह पेपर हिंदी और अंग्रेजी भाषा में है। किसी भी अस्पष्टता की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण को प्रामाणिक माना जाएगा।
2. अपना नाम और रोल नंबर केवल निर्दिष्ट स्थान पर ही लिखें। उत्तर पुस्तिका पर कहीं भी कोई चिह्न या निशान न बनाएं।
3. ओएमआर शीट पर सुधार, जैसे की ओवरराइटिंग, मिटाना, या दोहरा चिह्नित करना, की अनुमति नहीं है। ऐसे सुधारित उत्तरों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
4. कुल 110 प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या 1 से 10 वैकल्पिक हैं और आधिकारिक भाषा नीति पर आधारित हैं। उम्मीदवारों को दिए गए 110 प्रश्नों में से किसी भी 100 प्रश्नों का उत्तर देना होगा। पहले 100 प्रश्नों के अतिरिक्त प्रश्नों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
5. सभी प्रश्नों का उत्तर केवल संबंधित प्रश्न संख्या के सामने ही ओएमआर शीट पर दें।
6. प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक अंक प्रदान किया जाएगा।
7. कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।

1. राजभाषा नियम 1976 के अनुसार कितने क्षेत्र बनाए गए हैं?
- a) एक b) दो
c) तीन d) चार
2. राजभाषा नियम 1976 के अनुसार, मैनुअल, संहिताएं और प्रक्रिया संबंधी अन्य साहित्य किस रूप में प्रकाशित किए जाएंगे?
- a) केवल हिंदी में
b) केवल अंग्रेजी में
c) द्विभाषी रूप में
d) क्षेत्रीय भाषा में
3. राजभाषा नियम 1976 के अनुसार, कर्मचारी आवेदन, अपील या अभ्यावेदन किस भाषा में कर सकता है?
- a) केवल हिंदी में
b) केवल अंग्रेजी में
c) हिंदी या अंग्रेजी में
d) केवल संस्कृत में
4. राजभाषा नियम 1976 के अंतर्गत 'ख' क्षेत्र में कौन-कौन से राज्य आते हैं?
- a) गुजरात, महाराष्ट्र, पंजाब, चंडीगढ़
b) बिहार, उत्तर प्रदेश, मध्य प्रदेश
c) तमिलनाडु, केरल, कर्नाटक
d) असम, मणिपुर, नागालैंड
5. राजभाषा नियम 1976 के अनुसार, हिंदी का प्रगामी प्रयोग सुनिश्चित करने के लिए कौन उत्तरदायी है?
- a) गृह मंत्रालय b) वित्त मंत्रालय
c) विदेश मंत्रालय d) शिक्षा मंत्रालय
6. राजभाषा नियम 1976 के अंतर्गत 'ग' क्षेत्र में कौन-कौन से राज्य आते हैं?
- a) असम, मणिपुर, नागालैंड
b) बिहार, उत्तर प्रदेश, मध्य प्रदेश
c) तमिलनाडु, केरल, कर्नाटक
d) गुजरात, महाराष्ट्र, पंजाब
7. राजभाषा नियम 1976 के अनुसार, सरकारी कार्यालयों में कौन सी भाषा प्रयोग की जाएगी?
- a) केवल हिंदी b) केवल अंग्रेजी
c) हिंदी और अंग्रेजी दोनों d) क्षेत्रीय भाषा
8. राजभाषा नियम 1976 के अनुसार, अधिनियम कब लागू हुआ था?
- a) 15 अगस्त 1947
b) 26 जनवरी 1967
c) 2 अक्टूबर 1950
d) 26 नवंबर 1949
9. राजभाषा नियम 1976 के अनुसार, सरकारी विज्ञापन किस भाषा में जारी किए जा सकते हैं?
- a) केवल अंग्रेजी में
b) केवल हिंदी में
c) हिंदी और अंग्रेजी दोनों में
d) क्षेत्रीय भाषा में
10. राजभाषा नियम 1976 के अनुसार, कौन सा क्षेत्र हिंदी भाषी राज्यों का है?
- a) 'क' क्षेत्र b) 'ख' क्षेत्र
c) 'ग' क्षेत्र d) उपरोक्त में से कोई नहीं
11. What is EAC?
- a) Estimated Annual Consumption
b) Estimated Annual Cost
c) Estimated Annual Calculation
d) Estimated Annual Comparison

11. EAC क्या है?

- a) वार्षिक अनुमानित खपत
- b) वार्षिक अनुमानित लागत
- c) वार्षिक अनुमानित गणना
- d) वार्षिक अनुमानित तुलना

12. Who provides EAC?

- a) Indenting Department
- b) Stores Department
- c) Finance Department
- d) Generated automatically on IMMS

12. EAC कौन प्रदान करता है?

- a) इंडेंटिंग विभाग
- b) स्टोर्स विभाग
- c) वित्त विभाग
- d) आईएमएमएस पर स्वतः रूप से उत्पन्न

13. What is NPQ?

- a) Net procurable quantity
- b) Net purchase quantity
- c) Non purchase quantity
- d) New purchase quantity

13. NPQ क्या है?

- a) शुद्ध क्रय योग्य मात्रा
- b) शुद्ध खरीद मात्रा

c) गैर-खरीद मात्रा

d) नई खरीद मात्रा

14. Demand estimation for stock items is based on what?

- a) Past usage
- b) Mainly EAC
- c) Market trends
- d) Supplier feedback

14. स्टॉक आइटम के लिए मांग का अनुमान किस पर आधारित होता है?

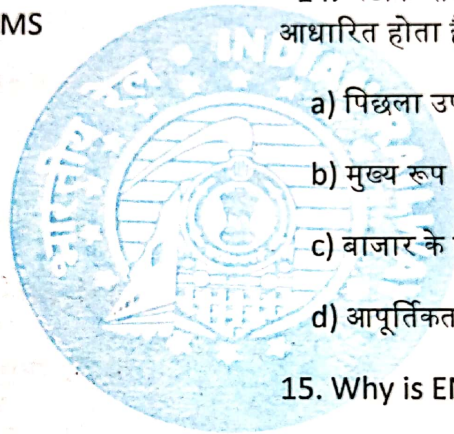
- a) पिछला उपयोग
- b) मुख्य रूप से EAC
- c) बाजार के रुझान
- d) आपूर्तिकर्ता की प्रतिक्रिया

15. Why is EMD taken?

- a) To ensure quality
- b) To obtain serious offer
- c) To cover logistics cost
- d) To verify supplier's credentials

15. EMD क्यों लिया जाता है?

- a) गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए
- b) गंभीर प्रस्ताव प्राप्त करने के लिए
- c) लॉजिस्टिक्स लागत को कवर करने के लिए
- d) आपूर्तिकर्ता की साख की जांच के लिए



16. Why is SD taken?

- a) To ensure timely delivery
- b) To have surety of supply
- c) To cover inspection costs
- d) To comply with regulations

16. SD क्यों लिया जाता है?

- a) समय पर डिलीवरी सुनिश्चित करने के लिए
- b) आपूर्ति की गारंटी के लिए
- c) निरीक्षण लागत को कवर करने के लिए
- d) नियमों का पालन करने के लिए

17. When is PBG taken?

- a) For consumable items
- b) For Machine and Plant
- c) For office supplies
- d) For stationery items

17. PBG कब लिया जाता है?

- a) उपभोज्य आइटम के लिए
- b) मशीन और संयंत्र के लिए
- c) कार्यालय आपूर्ति के लिए
- d) स्टेशनरी आइटम के लिए

18. Is EMD exempted for suppliers?

- a) Medium Enterprises only
- b) Both Micro and Small Enterprises

c) Small Enterprises only

d) Micro Enterprises only

18. आपूर्तिकर्ताओं के लिए EMD से छूट है?

- a) केवल मध्यम उद्यम
- b) सूक्ष्म और लघु उद्यम दोनों
- c) केवल लघु उद्यम
- d) केवल सूक्ष्म उद्यम

19. Is SD exempted for some suppliers?

- a) Yes for approved vendors
- b) Yes for MSE suppliers
- c) Never
- d) Yes if order value is more than 25 lakhs

19. कुछ आपूर्तिकर्ताओं के लिए SD से छूट है?

- a) हाँ, स्वीकृत विक्रेताओं के लिए
- b) हाँ, एमएसई आपूर्तिकर्ताओं के लिए
- c) कभी नहीं
- d) हाँ, यदि आदेश मूल्य 25 लाख से अधिक है

20. Quantity option clause is incorporated in:

- a) High value tender cases
- b) Low value tender cases only
- c) In all tender cases
- d) None of the above

20. मात्रा विकल्प पैरा शामिल किया गया है:

- a) उच्च मूल्य के निविदा में
- b) केवल कम मूल्य के निविदा में
- c) सभी निविदा में
- d) उपरोक्त में से कोई नहीं

21. EAC is decided on:

- a) Past consumption
- b) Change in requirement
- c) Nature of item
- d) All of the above

21. EAC किस पर आधारित होता है?

- a) पिछली खपत
- b) आवश्यकता में परिवर्तन
- c) वस्तु की प्रकृति
- d) उपरोक्त सभी

22. Depot code of IZN GSD is:

- a) 40
- b) 10
- c) 44
- d) 36

22. IZN GSD का डिपो कोड क्या है?

- a) 40
- b) 10

c) 44

d) 36

23. What is a stock item?

- a) Rarely used material
- b) Regularly consuming material
- c) Obsolete material
- d) Non-moving material

23. स्टॉक आइटम क्या है?

- a) शायद ही कभी उपयोग होने वाली सामग्री
- b) नियमित रूप से उपभोग की जाने वाली सामग्री
- c) अप्रचलित सामग्री
- d) नॉन-मूविंग सामग्री

24. Where are stock items stored?

- a) Feeding Depot
- b) User Depot
- c) Only in general depot
- d) None of the above

24. स्टॉक आइटम कहाँ संग्रहीत किए जाते हैं?

- a) फीडिंग डिपो
- b) यूजर डिपो
- c) केवल सामान्य डिपो में
- d) उपरोक्त में से कोई नहीं



25. How many general stores depots are there in NER?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

25. NER में कितने सामान्य स्टोर्स डिपो हैं?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

26. How many divisions are in NER?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

26. NER में कितने मंडल हैं?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

27. How many Loco Sheds are in NER?

- a) 2
- b) 3

- c) 4
- d) 5

27. NER में कितने लोको शेड हैं?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

28. Where is the divisional stores depot situated in LNJ division?

- a) Alambagh
- b) Malhaur
- c) Aishbagh
- d) Charbagh

28. LNJ मंडल में मंडलीय स्टोर्स डिपो कहाँ स्थित है?

- a) आलमबाग
- b) मल्हौर
- c) ऐशबाग
- d) चारबाग

29. Which platform is used for tendering of railway specific goods procurement?

- a) IREPS
- b) GeM
- c) CPPP
- d) MSTC

29. रेलवे विशिष्ट सामान की खरीद के लिए निविदा के लिए कौन सा प्लेटफॉर्म उपयोग किया जाता है?

- a) IREPS
- b) GeM
- c) CPPP
- d) MSTC

30. Which platform is used for general nature of goods and services?

- a) IREPS
- b) GeM
- c) CPPP
- d) MSTC

30. सामान्य प्रकार के सामान और सेवाओं के लिए कौन सा प्लेटफॉर्म उपयोग किया जाता है?

- a) IREPS
- b) GeM
- c) CPPP
- d) MSTC

31. Availability of Stock items is monitored in which unit?

- a) Days
- b) Weeks
- c) Months
- d) Years

31. स्टॉक आइटम की उपलब्धता किस इकाई में मॉनिटर की जाती है?

- a) दिन
- b) सप्ताह
- c) महीने
- d) वर्ष

32. Every purchase requires demand?

- a) Yes Normally
- b) Yes Mandatorily
- c) Not essential
- d) None of the above

32. हर खरीद के लिए मांग आवश्यक है?

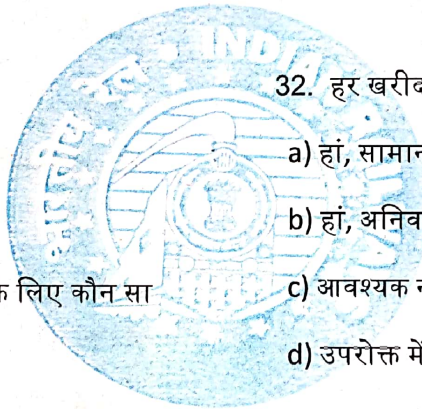
- a) हां, सामान्य रूप से
- b) हां, अनिवार्य रूप से
- c) आवश्यक नहीं
- d) उपरोक्त में से कोई नहीं

33. Normally stock items are purchased on:

- a) Annual contract basis
- b) Quarterly contract basis
- c) Monthly contract basis
- d) As required basis

33. सामान्यतः स्टॉक आइटम खरीदे जाते हैं:

- a) वार्षिक अनुबंध के आधार पर
- b) त्रैमासिक अनुबंध के आधार पर
- c) मासिक अनुबंध के आधार पर



d) आवश्यकतानुसार

34. Regular demand of stock items is generated automatically:

- a) Yes monthly
- b) Yes quarterly
- c) Yes as per schedule approved by PCMM
- d) No generated manually

34. स्टॉक आइटम की नियमित मांग स्वचालित रूप से उत्पन्न होती है:

- a) हां, मासिक रूप से
- b) हां, त्रैमासिक रूप से
- c) हां, PCMM द्वारा स्वीकृत कार्यक्रम के अनुसार
- d) नहीं, मैनुअल रूप से उत्पन्न होती है

35. Buffer period is included while calculating purchase quantity, why?

- a) To reduce cost
- b) To have cushion to avoid out of stock situation in case of variation of demands
- c) To ensure quality
- d) To comply with regulations

35. खरीद मात्रा की गणना करते समय बफर अवधि शामिल की जाती है, क्यों?

- a) लागत कम करने के लिए
- b) मांगों के परिवर्तन की स्थिति में स्टॉक खत्म होने से बचने के लिए
- c) गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए

d) नियमों का पालन करने के लिए

36. Stock items are categorized in three categories A, B, and C. Which has the highest consumption value?

- a) A
- b) B
- c) C
- d) None

36. स्टॉक आइटम को तीन श्रेणियों A, B और C में वर्गीकृत किया गया है। इनमें से किसकी खपत मूल्य सबसे अधिक है?

- a) A
- b) B
- c) C
- d) कोई नहीं

37. Buffer period is highest for which category of items?

- a) A
- b) B
- c) C
- d) None

37. किस श्रेणी के आइटम के लिए बफर अवधि सबसे अधिक होती है?

- a) A
- b) B
- c) C

d) कोई नहीं

c) Stores

d) None of the above

38. Demand for stock items is generated in:

a) UDM

b) HRMS

c) IMMS

d) IREPS

40. क्रय आदेशों की जांच कौन करता है?

a) उपयोगकर्ता विभाग

b) लेखा

c) स्टोर्स

d) उपरोक्त में से कोई नहीं

38. स्टॉक आइटम की मांग किसमें उत्पन्न होती है?

a) UDM

b) HRMS

c) IMMS

d) IREPS

41. Who is the bill passing officer for stock items purchase orders?

a) Finance Officer

b) Stores Officer

c) Accounts Officer

d) User Deptt Officer

39. Who prepares Non-Stock Demand (DS-2)?

a) Stores Department

b) Finance Department

c) Consuming Department

d) Accounts Department

39. गैर-स्टॉक मांग (DS-2) कौन तैयार करता है?

a) स्टोर्स विभाग

b) वित्त विभाग

c) उपभोग विभाग

d) लेखा विभाग

41. स्टॉक आइटम क्रय आदेशों के लिए बिल पास करने वाला अधिकारी कौन है?

a) वित्त अधिकारी

b) स्टोर्स अधिकारी

c) लेखा अधिकारी

d) उपयोगकर्ता विभाग अधिकारी

40. Who vets the purchase orders?

a) User Deptt.

b) Accounts

42. Who is the bill passing officer for non-stock purchase orders?

a) Finance Officer

b) Stores Officer

c) Accounts Officer

d) Indenting Department

42. गैर-स्टॉक क्रय आदेशों के लिए बिल पास करने वाला अधिकारी कौन है?

- a) वित्त अधिकारी
- b) स्टोर्स अधिकारी
- c) लेखा अधिकारी
- d) इंडेंटिंग विभाग

43. When is account of material completed?

- a) When goods are received
- b) When inspection is done
- c) When Ward grants RO
- d) When payment is made

43. सामग्री का लेखा-जोखा कब पूरा होता है?

- a) जब सामान प्राप्त हो जाता है
- b) जब निरीक्षण किया जाता है
- c) जब वार्ड RO देता है
- d) जब भुगतान किया जाता है

44. Stock verification is:

- a) Checking invoices
- b) Matching ground balance and ledger balance
- c) Physical counting
- d) Financial auditing

44. स्टॉक सत्यापन क्या है?

- a) चालान की जांच

b) ग्राउंड बैलेंस और लेजर बैलेंस का मिलान

c) भौतिक गिनती

d) वित्तीय लेखा परीक्षा

45. Highest frequency of stock verification is for which category of items?

- a) A
- b) B
- c) C
- d) None

45. किस श्रेणी के आइटम के लिए स्टॉक सत्यापन की उच्चतम आवृत्ति होती है?

- a) A
- b) B
- c) C
- d) कोई नहीं

46. Stock sheet is created?

- a) When new items are added
- b) When items are removed
- c) When physical balance is not equal to ledger balance
- d) When physical balance is equal to ledger balance.

46. स्टॉक शीट कब बनाई जाती है?

- a) जब नए आइटम जोड़े जाते हैं
- b) जब आइटम हटाए जाते हैं

- c) लेजर बैलेंस से सामग्री की अधिकता या कमी होने पर
d) जब बैलेंस लेजर बैलेंस के बराबर होता है।

47. In which year was the printing press closed in NER?

- a) 2018
b) 2019
c) 2020
d) 2021

47. NER में किस वर्ष में प्रिंटिंग प्रेस बंद की गई थी?

- a) 2018
b) 2019
c) 2020
d) 2021

48. What is the target for availability of safety items?

- a) 95%
b) 98%
c) 100%
d) 90%

48. सुरक्षा आइटम की उपलब्धता का लक्ष्य क्या है?

- a) 95%
b) 98%
c) 100%
d) 90%

49. What is the target for availability of passenger necessity items?

- a) 95%
b) 98%
c) 100%
d) 90%

49. यात्री आवश्यकता आइटम की उपलब्धता का लक्ष्य क्या है?

- a) 95%
b) 98%
c) 100%
d) 90%

50. What is the target for availability of items other than safety and passenger necessity items?

- a) 95%
b) 98%
c) 99%
d) 90%

50. सुरक्षा और यात्री आवश्यकता के अलावा अन्य आइटम की उपलब्धता का लक्ष्य क्या है?

- a) 95%
b) 98%
c) 99%
d) 90%

51: What is the full form of LOA?

(A) Letter of Authority



(B) Letter of Acceptance

(C) Letter of Agreement

(D) Letter of Approval

51: LOA का पूर्ण रूप क्या है?

(A) प्राधिकरण पत्र

(B) स्वीकृति पत्र

(C) समझौता पत्र

(D) अनुमोदन पत्र

52: Vande Bharat Express was manufactured by:

(A) DLW, Varanasi

(B) RCF, Kapurthala

(C) ICF, Chennai

(D) RWF, Bengaluru

52: वंदे भारत एक्सप्रेस का निर्माण किसने किया?

(A) DLW, वाराणसी

(B) RCF, कपूरथला

(C) ICF, चेन्नई

(D) RWF, बेंगलुरु

53: The full form of RRSK is:

(A) Rashtriya Rail Suvidha Kosh

(B) Rashtriya Rail Safety Kosh

(C) Rashtriya Rail Sanraksha Kosh

(D) Rashtriya Rail Sampark Kosh

53: RRSK का पूर्ण रूप क्या है?

(A) राष्ट्रीय रेल सुविधा कोष

(B) राष्ट्रीय रेल सुरक्षा कोष

(C) राष्ट्रीय रेल संरक्षा कोष

(D) राष्ट्रीय रेल संपर्क कोष

54: Normally PAC is given for:

(A) OEM spares

(B) Medical items

(C) Emergency purchase

(D) Local purchase

54: सामान्यतः PAC किसके लिए दिया जाता है?

(A) OEM स्पेयर्स

(B) चिकित्सा सामग्री

(C) आपातकालीन खरीदारी

(D) स्थानीय खरीदारी

55: Who can issue PAC?

(A) Indenting department

(B) Store department

(C) Finance department

(D) Only General Manager

55: PAC कौन जारी कर सकता है?

(A) उपयोगकर्ता विभाग

(B) भंडार विभाग

(C) वित्त विभाग



(D) केवल महाप्रबंधक

56: In context of Inventory Control, what is the full form of TOR?

(A) Time Of Receipt

(B) Turn Over Ratio

(C) Transfer Order Request

(D) Total Order Requirement

56: भंडारण नियंत्रण के संदर्भ में, TOR का पूर्ण रूप क्या है?

(A) रसीद का समय

(B) कारोबार अनुपात

(C) हस्तांतरण आदेश अनुरोध

(D) कुल आदेश आवश्यकता

57: What is the quantity in EP tender normally taken as?

(A) 1 month

(B) 2 months

(C) 3 months

(D) 6 months

57: EP निविदा में सामान्यतः मात्रा कितनी ली जाती है?

(A) 1 महीना

(B) 2 महीने

(C) 3 महीने

(D) 6 महीने

58: What are inactive items?

(A) Not issued for more than 6 months

(B) Not issued for more than 12 months

(C) Not issued for more than 18 months

(D) Not issued for more than 24 months

58: Inactive वस्तुएँ क्या हैं?

(A) 6 महीने से अधिक समय तक जारी नहीं की गई

(B) 12 महीने से अधिक समय तक जारी नहीं की गई

(C) 18 महीने से अधिक समय तक जारी नहीं की गई

(D) 24 महीने से अधिक समय तक जारी नहीं की गई

59: What are surplus items?

(A) Not issued for more than 12 months

(B) Not issued for more than 18 months

(C) Not issued for more than 24 months

(D) Not issued for more than 36 months

59: Surplus वस्तुएँ क्या हैं?

(A) 12 महीने से अधिक समय तक जारी नहीं की गई

(B) 18 महीने से अधिक समय तक जारी नहीं की गई

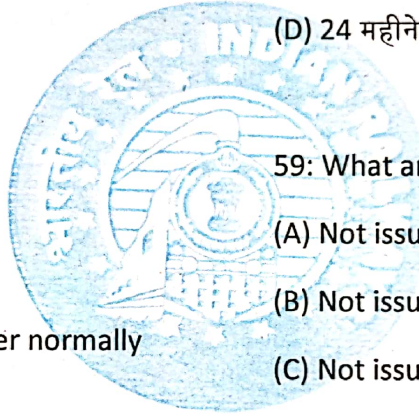
(C) 24 महीने से अधिक समय तक जारी नहीं की गई

(D) 36 महीने से अधिक समय तक जारी नहीं की गई

60: What is the full form of BIS?

(A) Bureau of Indian Standards

(B) Bureau of International Standards



(C) Board of Indian Standards

(D) Board of International Standards

60: BIS का पूर्ण रूप क्या है?

(A) भारतीय मानक ब्यूरो

(B) अंतर्राष्ट्रीय मानक ब्यूरो

(C) भारतीय मानक बोर्ड

(D) अंतर्राष्ट्रीय मानक बोर्ड

61: What is the full form of RDSO?

(A) Research Development and Standards Organization

(B) Research Design and Standards Organization

(C) Research Development and Safety Organization

(D) Research Design and Safety Organization

61: RDSO का पूर्ण रूप क्या है?

(A) अनुसंधान विकास और मानक संगठन

(B) अनुसंधान डिजाइन और मानक संगठन

(C) अनुसंधान विकास और सुरक्षा संगठन

(D) अनुसंधान डिजाइन और सुरक्षा संगठन

62: Who has developed IREPS and iMMS?

(A) CRIS

(B) IRCTC

(C) RDSO

(D) ICF

62: IREPS और iMMS किसने विकसित किए हैं?

(A) CRIS

(B) IRCTC

(C) RDSO

(D) ICF

63: How many digits are in a PL number?

(A) 6

(B) 7

(C) 8

(D) 9

63: PL नंबर में कितने अंक होते हैं?

(A) 6

(B) 7

(C) 8

(D) 9

64: What is a trade group?

(A) First two digits of PL number

(B) First three digits of PL number

(C) First four digits of PL number

(D) First five digits of PL number

64: व्यापार वर्ग (Trade Group) क्या है?

(A) PL नंबर के पहले दो अंक

(B) PL नंबर के पहले तीन अंक

(C) PL नंबर के पहले चार अंक

(D) PL नंबर के पहले पांच अंक

65: Who is the convener of the tender committee for Supply tender?

- (A) Store Officer
- (B) Finance Officer
- (C) Indenting Officer
- (D) Any of the above

65: आपूर्ति निविदा के लिए निविदा समिति के संयोजक कौन होते हैं?

- (A) भंडार अधिकारी
- (B) वित्त अधिकारी
- (C) सामग्री अधिकारी
- (D) इनमें से कोई भी

66: What is the full form of BAR?

- (A) Basic Annual Rate
- (B) Book Average Rate
- (C) Best Available Rate
- (D) Base Average Rate

66: BAR का पूर्ण रूप क्या है?

- (A) मूल वार्षिक दर
- (B) बुक औसत दर
- (C) सर्वोत्तम उपलब्ध दर
- (D) आधार औसत दर

67: What is the full form of PL no?

- (A) Purchase List number
- (B) Product List number
- (C) Price List number
- (D) Part List number

67: PL नंबर का पूर्ण रूप क्या है?

- (A) खरीद सूची नंबर
- (B) उत्पाद सूची नंबर
- (C) मूल्य सूची नंबर
- (D) भाग सूची नंबर

68: Negotiation can be done with:

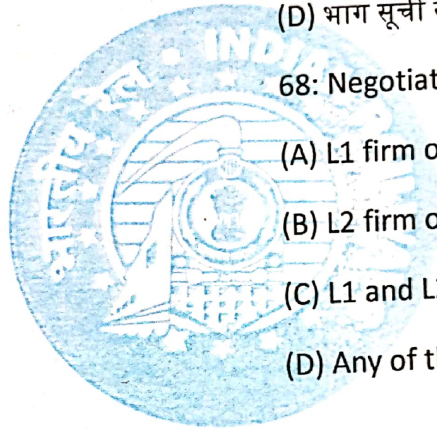
- (A) L1 firm only
- (B) L2 firm only
- (C) L1 and L2 firms
- (D) Any of the above

68: बातचीत किसके साथ की जा सकती है?

- (A) केवल L1 फर्म
- (B) केवल L2 फर्म
- (C) L1 और L2 फर्म दोनों
- (D) इनमें से कोई भी

69: Which form is used for revocation or suspension?

- (A) SF1
- (B) SF4
- (C) SF5



(D) SF11

69: निलंबन या निरसन के लिए कौन सा फॉर्म उपयोग किया जाता है?

(A) SF1

(B) SF4

(C) SF5

(D) SF11

70: Kolkata is the headquarter for which two railway zones?

(A) SER and ER

(B) SER and CLW

(C) NFR and ER

(D) NFR and SER

70: कोलकाता किन दो क्षेत्रों का मुख्यालय है?

(A) एसईआर और ईआर

(B) एसईआर और सीएलडब्ल्यू

(C) एनएफआर और ईआर

(D) एनएफआर और एसईआर

71: Which city is the headquarter of three railway zones?

(A) Kolkata

(B) Mumbai

(C) Chennai

(D) None of the above

71: कौन सा शहर तीन रेलवे क्षेत्रों का मुख्यालय है?

(A) कोलकाता

(B) मुंबई

(C) चेन्नई

(D) इनमें से कोई नहीं

72: Which standard form is used for minor penalty?

(A) SF-5

(B) SF-4

(C) SF-11

(D) SF-1

72: लघु दंड के लिए कौन सा मानक प्रपत्र उपयोग किया जाता है?

(A) SF-5

(B) SF-4

(C) SF-11

(D) SF-1

Q73: GeM is used for the procurement of:

(A) Goods and Services both

(B) Goods only

(C) Services only

(D) Is not used in Railway

Q73: GeM का उपयोग किसके लिए किया जाता है?

(A) वस्तुओं और सेवाओं दोनों के लिए

- (B) केवल वस्तुओं के लिए
- (C) केवल सेवाओं के लिए
- (D) रेलवे में उपयोग नहीं किया जाता

Q74: Full form of PTO:

- (A) Permanent Travel Order
- (B) Privilege Ticket Order
- (C) Provisional Travel Order
- (D) Priority Travel Order

Q74: PTO का पूर्ण रूप क्या है?

- (A) स्थायी यात्रा आदेश
- (B) विशेषाधिकार टिकट आदेश
- (C) अस्थायी यात्रा आदेश
- (D) प्राथमिकता यात्रा आदेश

Q75: The newest railway zone announced:

- (A) North Central Railway
- (B) South Coast Railway (ScoR)
- (C) West Central Railway
- (D) East Coast Railway

Q75: सबसे नया रेलवे क्षेत्र कौन सा घोषित हुआ है?

- (A) उत्तर मध्य रेलवे
- (B) दक्षिण तट रेलवे (ScoR)
- (C) पश्चिम मध्य रेलवे
- (D) पूर्व तट रेलवे

Q76: Receipt Note is prepared in:

- (A) Receipt Section
- (B) Rejection Section
- (C) Stocking Ward
- (D) Ledger Section

76: रसीद नोट किस विभाग में बनाया जाता है?

- (A) पावती अनुभाग
- (B) अस्वीकृति अनुभाग
- (C) भंडारण वार्ड
- (D) खाता अनुभाग

77: The sale issue note is prepared in:

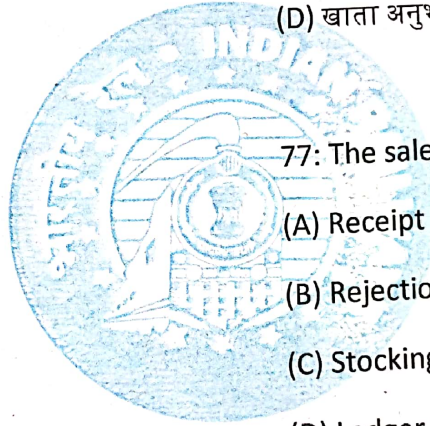
- (A) Receipt Section
- (B) Rejection Section
- (C) Stocking Ward
- (D) Ledger Section

77: बिक्री जारी नोट किस विभाग में तैयार किया जाता है?

- (A) पावती अनुभाग
- (B) अस्वीकृति अनुभाग
- (C) भंडारण वार्ड
- (D) खाता अनुभाग

78: Suspension is ____ :

- (A) not a Penalty
- (B) a minor penalty



- (C) a major penalty
(D) None of the above

78: निलंबन _____ है:

- (A) दंड नहीं है
(B) एक लघु दंड
(C) एक दिर्घ दंड
(D) इनमें से कोई नहीं

79: When was the first underground metro started in India?

- (A) 1965
(B) 1975
(C) 1984
(D) 1990

79: भारत में पहली भूमिगत मेट्रो कब शुरू हुई थी?

- (A) 1965
(B) 1975
(C) 1984
(D) 1990

80: Full form of MSTC/Gorakhpur of NER:

- (A) Multi-Disciplinary System Training Centre
(B) Modern System Training Centre
(C) Management and Skill Training Centre
(D) Multi-Skill Training Centre

80: एनईआर के गोरखपुर का MSTC का पूर्ण रूप क्या है?

- (A) बहु-विषयक प्रणाली प्रशिक्षण केंद्र
(B) आधुनिक प्रणाली प्रशिक्षण केंद्र
(C) प्रबंधन और कौशल प्रशिक्षण केंद्र
(D) बहु-कौशल प्रशिक्षण केंद्र

81: Who is the AGM of NER at present?

- (A) Shri Nilmani
(B) Ms. Saumya Mathur
(C) Shri D.K Singh
(D) Shri Ajay Arora

81: वर्तमान में एनईआर के एजीएम कौन हैं?

- (A) श्री नीलमणि
(B) सुश्री सौम्या माथुर
(C) श्री डी.के सिंह
(D) श्री अजय अरोड़ा

82: Limited tender is normally allowed up to:

- (A) Rs 25 lakhs
(B) Rs 10 lakhs
(C) Rs 50 lakhs
(D) Rs 5 lakhs

82: सीमित निविदा सामान्यतः कितनी राशि तक की अनुमति है?

- (A) 25 लाख रुपये तक
(B) 10 लाख रुपये तक

(C) 50 लाख रुपये तक

(D) 5 लाख रुपये तक

83: Who will accept a purchase case of 15 lakhs?

(A) Dy CMM

(B) AMM

(C) SMM

(D) CMM

83: 15 लाख रुपये की खरीद मामले को कौन स्वीकार करेगा?

(A) उप मुख्य सामग्री प्रबंधक (Dy CMM)

(B) सहायक सामग्री प्रबंधक (AMM)

(C) वरिष्ठ सामग्री प्रबंधक (SMM)

(D) मुख्य सामग्री प्रबंधक (CMM)

84: Full form of GST:

(A) General Sales Tax

(B) Goods and Services Tax

(C) Government Sales Tax

(D) General Services Tax

84: GST का पूर्ण रूप क्या है?

(A) सामान्य बिक्री कर

(B) वस्तु एवं सेवा कर

(C) सरकारी बिक्री कर

(D) सामान्य सेवा कर

85: Paternity leave is permitted for how many days?

(A) 7 days

(B) 10 days

(C) 15 days

(D) 20 days

85: पितृत्व अवकाश कितने दिनों के लिए अनुमत है?

(A) 7 दिन

(B) 10 दिन

(C) 15 दिन

(D) 20 दिन

86: Full form of GST:

(A) General Sales Tax

(B) Goods and Services Tax

(C) Government Sales Tax

(D) General Services Tax

86: GST का पूर्ण रूप क्या है?

(A) सामान्य बिक्री कर

(B) वस्तु एवं सेवा कर

(C) सरकारी बिक्री कर

(D) सामान्य सेवा कर

87: If the basic rate is Rs. 120/- and freight is Rs. 30/- each and GST is applicable @ 18%, what shall be TUR (Total Unit Rate)?

(A) Rs. 150.40

- (B) Rs. 177.00
- (C) Rs. 141.60
- (D) Rs. 177.60

87: यदि मूल दर 120 रुपये है और मालभाड़ा 30 रुपये है तथा जीएसटी 18% लागू है, तो कुल इकाई दर (TUR) क्या होगा?

- (A) 150.40 रुपये
- (B) 177.00 रुपये
- (C) 141.60 रुपये
- (D) 177.60 रुपये

88: If TUR (Total Unit Rate) is Rs. 100/- and applicable GST is @ 12%, then the Basic rate shall be assuming all other charges such as freight, etc. is nil:

- (A) Rs. 89.29
- (B) Rs. 112.00
- (C) Rs. 88.00
- (D) Rs. 90.00

88: यदि कुल इकाई दर (TUR) 100 रुपये है और लागू जीएसटी 12% है, तो मूल दर क्या होगी मानते हुए सभी अन्य शुल्क जैसे मालभाड़ा आदि शून्य है?

- (A) 89.29 रुपये
- (B) 112.00 रुपये
- (C) 88.00 रुपये
- (D) 90.00 रुपये

89: Calculate 17% of 1700:

- (A) 289
- (B) 267
- (C) 2890
- (D) 197

89: 1700 का 17% निकालें:

- (A) 289
- (B) 267
- (C) 2890
- (D) 197

90: How much LD shall be deducted for supply delayed by 40 days?

- (A) 2% of the contract value
- (B) 4% of the contract value
- (C) 2.5% of the contract value
- (D) 3% of the contract value

90: 40 दिनों की देरी से आपूर्ति के लिए कितनी LD काटी जाएगी?

- (A) अनुबंध मूल्य का 2%
- (B) अनुबंध मूल्य का 4%
- (C) अनुबंध मूल्य का 2.5%
- (D) अनुबंध मूल्य का 3%

91: Full form of SVC:

- (A) Statutory Value Clause
- (B) Statutory Variation Clause

(C) Standard Value Clause

(D) Standard Variation Clause

(D) 18 months after their delivery or 12 months from the date of placement in service, whichever is sooner

91: SVC का पूर्ण रूप क्या है?

- (A) सांविधिक मूल्य धारा
- (B) सांविधिक परिवर्तन धारा
- (C) मानक मूल्य धारा
- (D) मानक परिवर्तन धारा

92: Full form of PVC:

- (A) Price Value Clause
- (B) Price Variation Clause
- (C) Product Value Clause
- (D) Product Variation Clause

92: PVC का पूर्ण रूप क्या है?

- (A) मूल्य मूल्य धारा
- (B) मूल्य परिवर्तन धारा
- (C) उत्पाद मूल्य धारा
- (D) उत्पाद परिवर्तन धारा

93: As per IRS, the standard warranty period is:

- (A) 30 months after their delivery or 24 months from the date of placement in service, whichever is sooner
- (B) 24 months after their delivery or 18 months from the date of placement in service, whichever is sooner
- (C) 36 months after their delivery or 30 months from the date of placement in service, whichever is sooner

93: IRS के अनुसार, वारंटी अवधि क्या है?

- (A) उनकी डिलीवरी के 30 महीने बाद या सेवा में लगाने की तारीख से 24 महीने, जो भी पहले हो
- (B) उनकी डिलीवरी के 24 महीने बाद या सेवा में लगाने की तारीख से 18 महीने, जो भी पहले हो
- (C) उनकी डिलीवरी के 36 महीने बाद या सेवा में लगाने की तारीख से 30 महीने, जो भी पहले हो
- (D) उनकी डिलीवरी के 18 महीने बाद या सेवा में लगाने की तारीख से 12 महीने, जो भी पहले हो

94: Warranty rejection is issued by the user department on:

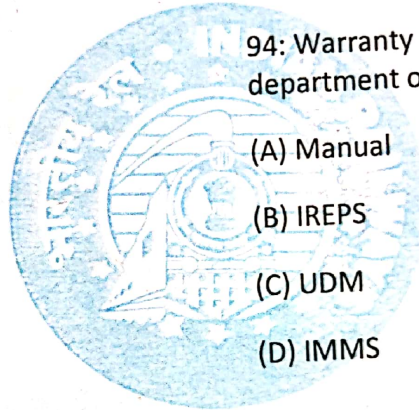
- (A) Manual
- (B) IREPS
- (C) UDM
- (D) IMMS

94: वारंटी अस्वीकृति किस विभाग द्वारा जारी की जाती है?

- (A) मैनुअल
- (B) IREPS
- (C) UDM
- (D) IMMS

95: Full form of IPAS:

- (A) Integrated Payroll and Accounting System
- (B) International Payroll and Accounting System
- (C) Indian Payroll and Accounting System



(D) Integrated Payment and Accounting System

95: IPAS का पूर्ण रूप क्या है?

- (A) एकीकृत वेतन और लेखा प्रणाली
- (B) अंतर्राष्ट्रीय वेतन और लेखा प्रणाली
- (C) भारतीय वेतन और लेखा प्रणाली
- (D) एकीकृत भुगतान और लेखा प्रणाली

96: How many CMMs are in NER?

- (A) 3
- (B) 2
- (C) 4
- (D) 1

96: NER में कितने CMMs हैं?

- (A) 3
- (B) 2
- (C) 4
- (D) 1

97: Most common mode of disposal of scrap material in Indian Railway:

- (A) Open Auction
- (B) Sealed Tender
- (C) E Auction
- (D) Direct Sale

97: भारतीय रेलवे में कबाड़ सामग्री के निपटान का सबसे आम तरीका क्या है?

- (A) खुली नीलामी
- (B) सील निविदा
- (C) ई-नीलामी
- (D) सीधी बिक्री

Q98: After rejection of material under warranty, the firm has to:

- (A) Replace only
- (B) Rectify only
- (C) Both
- (D) Rectify if permitted

98: वारंटी के तहत सामग्री अस्वीकृति के बाद, फर्म को क्या करना होता है?

- (A) केवल प्रतिस्थापन
- (B) केवल सुधार
- (C) दोनों
- (D) यदि अनुमति हो तो सुधार

99: Headquarter of SWR is in:

- (A) Bengaluru
- (B) Hubli
- (C) Mysuru
- (D) Mangalore

99: SWR का मुख्यालय कहाँ है?

- (A) बेंगलुरु

(B) हुबली

(C) मैसूर

(D) मैंगलोर

100: Headquarter of SECR is in:

(A) Raipur

(B) Bilaspur

(C) Nagpur

(D) Bhilai

100: SECR का मुख्यालय कहाँ है?

(A) रायपुर

(B) बिलासपुर

(C) नागपुर

(D) भिलाई

101: Paternity leave is permitted for how many days?

(A) 7 days

(B) 10 days

(C) 15 days

(D) 20 days

101: पितृत्व अवकाश कितने दिनों के लिए अनुमत है?

(A) 7 दिन

(B) 10 दिन

(C) 15 दिन

(D) 20 दिन

102. How many LAP is credited in a year?

a) 30

b) 15

c) 20

d) 10

102. एक वर्ष में कितने LAP दिए जाते हैं?

a) 30

b) 15

c) 20

d) 10

103. How many CL is given in HQ?

a) 8

b) 10

c) 12

d) 7

103. मुख्यालय में कितने CL दिए जाते हैं?

a) 8

b) 10

c) 12

d) 7

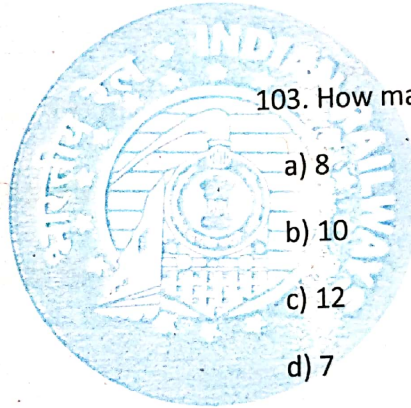
104. Scrap material of divisions is auctioned by:

a) Sr DMMs

b) Dy.CMM/IC

c) Dy.CMM/Depot

d) Any of the above



104. मंडलों के स्ट्रैप सामग्री की नीलामी कौन करता है:

- a) Sr DMMs
- b) Dy.CMM/IC
- c) Dy.CMM/Depot
- d) उपरोक्त सभी

105. Who has ultimate right to reject the material?

- a) Consignee
- b) Indenter
- c) Purchase Officer
- d) Inspecting Officer

105. सामग्री को अस्वीकार करने का अंतिम अधिकार किसके पास होता है?

- a) कंसाइनी
- b) इंडेंटर
- c) खरीद अधिकारी
- d) निरीक्षण अधिकारी

106. Who is consignee for stock items?

- a) Depot Officer
- b) Indenting Officer
- c) Finance Officer
- d) Any of the above

106. स्टॉक वस्तुओं के लिए कंसाइनी कौन है?

- a) डिपो अधिकारी
- b) इंडेंटिंग अधिकारी
- c) वित्त अधिकारी
- d) उपरोक्त सभी

107. Normally a supply order has:

- a) Single consignee and single item only
- b) Single consignee and multiple items
- c) Multiple consignees and multiple items
- d) Multiple consignees but single item

107. सामान्यतः एक आपूर्ति आदेश में होता है:

- a) एकल कंसाइनी और केवल एक वस्तु
- b) एकल कंसाइनी और कई वस्तुएं
- c) कई कंसाइनियाँ और कई वस्तुएं
- d) कई कंसाइनियाँ लेकिन केवल एक वस्तु

108. What is full form of IP in demand estimation?

- a) Interim Period
- b) Initial Period
- c) Inspection Period
- d) Inventory Period

108. मांग अनुमान में IP का पूरा रूप क्या है?

- a) अंतरिम अवधि
- b) प्रारंभिक अवधि



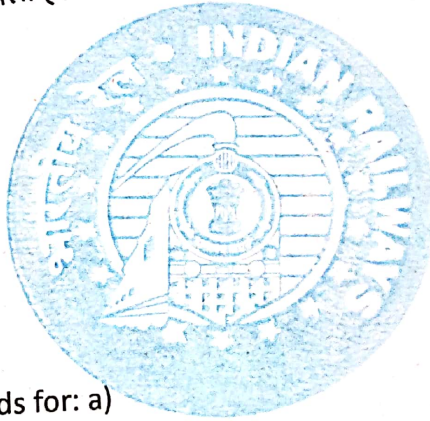
- c) निरीक्षण अवधि
- d) इन्वेंटरी अवधि

109. Scrap delivery is witnessed by:

- a) Custodian
- b) RPF
- c) Stock Verifier
- d) All of the above

109. स्क्रेप डिलीवरी की गवाही कौन देता है:

- a) संरक्षक
- b) आरपीएफ
- c) स्टॉक वेरिफायर
- d) उपरोक्त सभी



110. In context of auction, RP stands for: a)
Reserve Price
b) Real Price
c) Retail Price
d) Revised Price

110. नीलामी के संदर्भ में, RP का मतलब है:

- a) आरक्षित मूल्य
- b) वास्तविक मूल्य
- c) खुदरा मूल्य
- d) संशोधित मूल्य