क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान

पूर्वोत्तर रेलवे, गाजीपुर

प्रशिक्षण कार्यक्रम

सत्र 2024-2025





क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान

पूर्वोत्तर रेलवे, गाजीपुर

श्री संजय मिश्र
प्रमुख मुख्य परिचालन प्रबन्धक

श्री मनोज कुमार सिन्हा
प्रमुख मुख्य वाणिज्य प्रबन्धक

श्री आशीष भाटिया
मुख्य परिचालन योजना प्रबन्धक

श्री अवधेश कुमार
मुख्य कार्मिक अधिकारी/प्रशासन

श्री सुमित कुमार
उप मुख्य परिचालन प्रबन्धक (योजना)

श्री संजय कुमार राय
प्रधानाचार्य/प्रभारी

अनुदेशकगण

1.	श्री ब्रजेश शुक्ला	मु.अनुदेशक
2.	श्री राय राजवेन्द्र प्रसाद	संरक्षा
3.	श्री अरूण कुमार पाल	यातायात
4.	श्री दिनेश कुमार	यातायात
5.	श्री अजीत कुमार राय	यातायात
6.	श्री सुनील कुमार सिंह	यातायात
7.	श्री पूर्णेन्दु कुमार	वाणिज्य
8.	श्री विनय कुमार प्रजापति	वाणिज्य
9.	श्री शहजाद हसनैन	C&W
10.	श्री सुशान्त कुमार सिन्हा	यातायात
11.	श्री अजित कुमार	यातायात
12.	श्री पंकज कुमार	यातायात

कार्यालय कर्मचारीगण

1.	श्री संजीव कुमार	मु.कार्याधी
2.	श्री रामानुज शर्मा	स्टोर अधी.
3.	श्री अनूप कुमार गुप्ता	स्टेनो-I
4.	श्री रोशन कुमार	वरि.लिपिक

छात्रावास कर्मचारी

1.	श्री अभयनाथ सिंह यादव	वार्डेन

अनुक्रमणिका

क्रमांक	विषय	पृष्ठ संख्या
1	संस्थान प्रार्थना	2
2	राष्ट्रगान	3
3	प्रधानाचार्य संदेश	4
4	संस्थान परिचय	5-6
5	सामान्य अनुदेश	7-10
6	विरमन पत्र	11
7	पुनश्चर्या प्रशिक्षण हेतु मण्डलों के लिए निर्धारित संख्या	13
8	पुनश्चर्या प्रशिक्षण:एक झलक	14
पुनश्चर्या प्रशिक्षण कार्यक्रम		
9	स्टेशन अधीक्षक/स्टेशन मास्टर	16
10	ट्रेन मैनेजर	17
11	गाड़ी नियंत्रक	18
12	गाड़ी लिपिक	18
13	शंटिंग मास्टर/केबिन मैन	19
14	वाणिज्य निरीक्षक/पर्यवेक्षक	20
15	Sr.CCTC/CCTC/ECRC/TE	21
16	लोको पायलट/सहायक लोको पायलट	22
20	कार्मिक एवं लेखा सहायक/पर्यवेक्षक	23
21	आपदा प्रबंधन	23
22	ट्रैक मशीन सूपर्वाइज़र/ जे.इं./एस.एस.ई./ऑपरेटर (TMC/Bridge)	24
23	जे.इं./एस.एस.ई./टावर वैगन ड्राइवर	25
प्रारम्भिक/पदोन्नति प्रशिक्षण कार्यक्रम		
24	स्टेशन मास्टर	27
25	ट्रेन मैनेजर	27
26	Sr.CCTC/ CCTC	28

संस्थान–प्रार्थना

इतनी शक्ति हमें देना दाता, मन का विश्वास कमजोर हो ना।
हम चलें नेक रस्ते पे हमसे, भूलकर भी कोई भूल हो ना .....।।
दूर अज्ञान के हो अँधेरे, तू हमें ज्ञान की रोशनी दे।
हर बुराई से बचते रहें हम, जितनी भी दे, भली जिन्दगी दे।।
बैर हो ना किसी का किसी से, भावना मन में बदले की हो ना....
हम चलें नेक रस्ते पे हमसे, भूलकर भी कोई भूल हो ना .....।।
हम न सोचें हमें क्या मिला है, हम ये सोचें किया क्या है अर्पण।
फूल खुशियों के बांटे सभी को, सबका जीवन ही बन जाये मधुवन।।
अपनी करूणा का जल तू बहा के, कर दे पावन हर इक मन का कोना ....
इतनी शक्ति हमें देना दाता, मन का विश्वास कमजोर हो ना।
हम चलें नेक रस्ते पे हमसे, भूलकर भी कोई भूल हो ना .....।।

****

राष्ट्रगान

जन गण मन अधिनायक जय हे,
भारत भाग्य विधाता।
पंजाब सिन्धु गुजरात मराठा,
द्राविड़ उत्कल बंग।
विन्ध्य हिमाचल यमुना गंगा,
उच्छल जलधि तरंग।
तव शुभ नामे जागे,
तव शुभ आशिष मांगे।
गाहे तव जय गाथा।
जन गण मंगल दायक जय हे,
भारत भाग्य विधाता।
जय हे! जय हे! जय हे!
जय! जय! जय! जय हे!!

****

एस.के.राय
प्रधानाचार्य/प्रभारी

कार्यालय
प्रधानाचार्य
क्षे.रे.प्र.संस्थान, गाजीपुर

No. ZRTI-Ghazipur/Training Schedule/2024-25 **Dt. 05.03.2024**

Sr.DOM, Sr.DPO, Sr.DCM, Sr.DEE(OP), Sr.DEE(TRD)
Varanasi, Lucknow & Izzatnagar Division

Director/MSTC/GKP

Principal/DTTC/GD

विषय : क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, गाजीपुर का वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम 2024–25, सभी संरक्षा एवं गैर–संरक्षा संवर्ग के कोर्स हेतु।

संदर्भ : वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम CTPM महोदय द्वारा अनुमोदित किया गया है।

महोदय,

आप सभी को सादर अवगत कराते हुए अत्यन्त हर्ष हो रहा है कि क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, गाजीपुर अपना छठवाँ वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम 2024–25, आपके अवलोकनार्थ, सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है। घोषित पाठ्यक्रम पुनश्चर्या/प्रारम्भिक/प्रोन्नति प्रशिक्षण हेतु है। यह प्रशिक्षण कार्यक्रम परिचालन, वाणिज्य, यांत्रिक, विद्युत/कर्षण, इंजीनियरिंग, कार्मिक एवं लेखा विभाग के कर्मचारियों के लिए तैयार किया गया है। इसके अतिरिक्त किसी विभाग द्वारा कोई विशेष प्रशिक्षण कराये जाने की स्थिति में प्रमुपरिप्र/गोरखपुर का अनुमोदन अनिवार्य होगा।

सादर अनुरोध है कि प्रशिक्षण हेतु भेजे जाने वाले कर्मचारियों/प्रशिक्षुओं को पुस्तिका के पृष्ठ संख्या 11 पर वर्णित विरमन पत्र के अनुसार सम्पूर्ण विवरण के साथ निर्धारित यूनीफार्म सहित सामान्य एवं सहायक नियमावली, दुर्घटना नियमावली एवं परिचालन नियमावली तथा सम्बन्धित नियमावली के साथ भेजवाये जाने की व्यवस्था सुनिश्चित करें जिससे किसी भी प्रकार की असुविधा से बचा जा सके। प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण हेतु संस्थान में प्रातः 08:00 बजे उपस्थित होने हेतु निर्देशित किया जाय तथा उनके आने एवं जाने के लिए मुख्यालय से ही पास जारी कराने की व्यवस्था कराई जाय। **मण्डलों द्वारा सभी प्रशिक्षुओं को निर्धारित कोटा (पृ.सं. 13) के अनुसार ही भेजें।**

संस्थान के प्रशिक्षण कार्यक्रम की डिजिटल कॉपी वेबसाइट **URL ner.indianrailways.gov.in** पर **About Us>Department>Operating>ZRTI Ghazipur** उपलब्ध है।

यह प्रशिक्षण कार्यक्रम जारी करने से पूर्व सावधानी बरती है परन्तु कोई सुझाव हो तो सदैव स्वागत रहेगा। यह संस्थान अपने प्रशिक्षण में गुणवत्ता ले आने के लिए हर सम्भव प्रयास करेगा।

यदि किसी कार्यदिवस को अवकाश घोषित होता है तो प्रशिक्षण कोर्स का कार्यदिवस आगे बढ़ जायेगा।

प्रतिलिपि – PCOM, PCCM, PCPO, CTPM, Dy.COM(PL) – सादर सूचनार्थ।

(एस.के.राय)
प्रधानाचार्य/प्रभारी
05/03/2024

संस्थान परिचय

पूर्वोत्तर रेलवे का यह प्रशिक्षण संस्थान, महर्षि परशुराम के पितृ महर्षि जमदग्नि तथा महर्षि भृगु की कर्मस्थली तथा महर्षि गौतम एंव महर्षि भृगु के पुत्र च्यवन की शिक्षण स्थली, लहुरी काशी के नाम से प्रचलित गाजीपुर पावन गंगा के तट पर स्थित है। वर्तमान में पू.म.रे. के सोनपुर मण्डल में स्थित क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, मुजफ्फरपुर; पहले पूर्वोत्तर रेलवे का ही प्रशिक्षण संस्थान था और उस समय पूर्वोत्तर रेलवे में समस्तीपुर, सोनपुर, इज्जतनगर, लखनऊ तथा वाराणसी, कुल 05 मण्डल थे। परन्तु अक्टूबर–2002 में रेलवे के पुनर्गठन के तहत समस्तीपुर तथा सोनपुर मण्डल के पूर्व मध्य रेलवे में समायोजित होने के कारण पूर्वोत्तर रेलवे का यह प्रशिक्षण संस्थान पूर्व मध्य रेलवे में ही रह गया। अतः पूर्वोत्तर रेलवे को अपना नया प्रशिक्षण संस्थान स्थापित करना पड़ा जो 22 जुलाई, 2018 से कार्यरत् है।

लगभग 11469 वर्ग मीटर में फैला यह प्रशिक्षण संस्थान दिनांक 25 जुलाई, 2018 से पठन–पाठन हेतु अस्तित्व में आने के पश्चात् पूर्वोत्तर रेलवे के लोको पायलट, सहायक लोको पायलट, ट्रैक मशीन कर्मचारी, यांत्रिक, इंजीनियरिंग तथा विद्युत विभाग विभाग के अवर–अभियन्ता को परिचालन तथा स्टेशन मास्टर, ट्रेन मैनेजर एवं वाणिज्य विभाग CCTC को तीनों प्रकार (प्रारम्भिक, पदोन्नति एवं पुनश्चर्या) का प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है। पूर्वोत्तर रेलवे के कर्मचारियों के साथ ही संस्थान द्वारा DFCCIL के 88 कार्यपालकों (ASM) को प्रारम्भिक प्रशिक्षण तथा 12 कार्यपालकों (ASM) को पुनश्चर्या प्रशिक्षण प्रदान किया गया है। आगामी वर्ष में भी DFCCIL के प्रारम्भिक एवं पुनश्चर्या प्रशिक्षण प्रदान किये जाने की विशेष व्यवस्था है।

संस्थान के प्रधानाचार्य द्वारा संस्थान के प्रबन्धन तथा प्रशिक्षण कार्य का पर्यवेक्षण किया जाता है। इस संस्थान में 17 अनुदेशक, 5 कार्यालय कर्मचारी, 1 छात्रावास वार्डेन तथा 8 चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी का BOS हैं। यहाँ 12 प्रशिक्षण कक्ष जिसमें 06 LCD-Projector युक्त क्लास, एक सभागार, एक सम्मेलन कक्ष, एक प्राथमिक उपचार कक्ष, डा०विवेकी राय नामक एक पुस्तकालय, दो परिचालनिक मॉडल रूम, एक वाणिज्यिक मॉडल रूम तथा कम्प्यूटरों से युक्त एक आई.टी. रूम भी है। संस्थान की वेबसाइट पूर्वोत्तर रेलवे के वेबसाइट https://ner.indianrailways.gov.in पर संचलित है। पूरा कैम्पस CCTV से युक्त है। प्रशिक्षणार्थियों को लाइन ट्रेनिंग भी दी जाती है।

संस्थान में पुरूष छात्रावास के 50 कमरों में कुल 200 तथा महिला छात्रावास के 23 कमरों में कुल 23 अर्थात् 223 (पुरूष 200 + महिला 23) प्रशिक्षणार्थियों के लिए रहने की उत्तम व्यवस्था है। सभी कमरें आधुनिक ढंग की सुविधाओं से युक्त हैं। प्रशिक्षणार्थियों की सुविधा के लिए भारतीय शैली के साथ–साथ पाश्चात्य शैली के भी शौचालय उपलब्ध हैं। प्रांगण में बैठने के लिए बेंच उपलब्ध हैं। प्रशिक्षणार्थियों के सम्यक विकास हेतु स्थानीय योग प्रशिक्षक द्वारा योग प्रशिक्षण

दिये जाने की व्यवस्था के साथ–साथ सत्र 2023–24 में दिनांक 11.10.2023 से 19.10.2023 तक पुरूष एवं महिला संवर्ग में सिंगल बैडमिंटन, डबल बैडमिंटन, कैरम एवं दौड़ के खेल आयोजित किए गये जिसमें कुल 116 प्रशिक्षणार्थियों के साथ–साथ कर्मचारियों का भी भागीदारी हुई जिसमें प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय स्थान पाने वाले प्रशिक्षणार्थियों एवं कर्मचारियों को प्रधानाचार्य द्वारा शील्ड देकर पुरस्कृत किया गया। आगामी मार्च–2024 में भी पुनः खेल प्रतियोगिता का आयोजन प्रस्तावित है। प्रशिक्षणार्थियों का सम्यक विकास हेतु समय–समय पर संस्थान में संरक्षा प्रतियोगिता का आयोजन किया जाता है और प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय स्थान प्राप्त करने वाले प्रशिक्षणार्थियों को प्रधानाचार्य जी द्वारा नगद पुरस्कार एवं प्रशस्ति–पत्र दिया जाता है, जिससे प्रशिक्षणार्थियों में संरक्षा के प्रति रूची जागृत हो सके। विभिन्न प्रकार के उपकरणों से युक्त जिम, दोनों छात्रावासों में टी.वी. का प्रबन्ध किया गया है। समय–समय पर मनोरंजन के लिए सांस्कृतिक आयोजन भी किये जाते हैं।

मेस प्रबन्धन समिति द्वारा मेस का संचालन इस ढंग से किया जाता है कि प्रशिक्षणार्थियों को उत्तम क्वालिटी का स्वास्थ्यवर्धक नाश्ता एवं भोजन उपलब्ध होता रहे। मेस में नाश्ते एवं भोजन के सभी आइटम स्वनिर्मित होते हैं। सामान्यतया सभी प्रशिक्षणार्थियों को छात्रावास में रहना तथा मेस में भोजन करना अनिवार्य है। भोजनालय में एक साथ लगभग 100 लोगों के बैठने की व्यवस्था है।

संस्थान में हरियाली का विशेष ध्यान रखा जा रहा है। छोटे–बड़े पौधे लगाए गए हैं।

सामान्य अनुदेश

1. सामान्य जानकारी

i. सभी कोटि के प्रशिक्षुओं (प्रारम्भिक, पदोन्नति एवं पुनश्चर्या) के लिये बायोडाटा प्रपत्र जिसका प्रारूप पृष्ठ संख्या (11) पर संलग्न है, पूर्णरूप से भर कर ले आना आवश्यक है। प्रशिक्षुओं का फोटो एवं हस्ताक्षर आवश्यक रूप से अधिकारी/पर्यवेक्षक द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।

ii. प्रमाणित/सत्यापित करने वाले अधिकारी/पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर का नमूना उनके वरिष्ठ अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित करवा कर इस संस्थान को अग्रिम रूप से उपलब्ध करवाना आवश्यक है, जिससे कि दस्तावेजों का सत्यापन निर्बाध रूप से हो सके।

iii. प्रारम्भिक एवं पदोन्नति वर्ग में सम्मिलित होने वाले प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण में भेजे जाने के पूर्व सम्बन्धित मुख्यालय/मण्डल के कार्मिक विभाग का आदेश अग्रिम रूप से संस्थान को उपलब्ध करवाया जाना होगा।

iv. प्रशिक्षु भी अपने साथ कार्मिक विभाग का नियुक्ति पत्र या पदोन्नति पत्र, जो भी सम्बन्धित हो, मूल रूप में अपने साथ ले आना सुनिश्चित करेंगे।

2. प्रारम्भिक एवं पदोन्नति वर्ग के प्रशिक्षुओं के लिए अतिरिक्त निर्देश

i. सक्षमता प्रमाण पत्र पर लगाने हेतु प्रत्येक प्रशिक्षु को पासपोर्ट आकार का नवीनतम तीन फोटो अपने साथ लेकर आना होगा।

ii. प्रशिक्षण प्रारम्भ की तिथि से एक कार्य दिवस पूर्व संस्थान कार्यालय में अपना सम्बन्धित प्रपत्र एवं दस्तावेज जमा करने होंगे जिससे कि नामांकन पूर्व उनकी जाँच हो सके।

iii. तत्पश्चात् छात्रावास वार्डेन द्वारा उन्हें रूम नम्बर, बेड नम्बर, एक बेडशीट, एक तकिया, एक तकिया कवर एवं शीतकाल में एक कम्बल आदि एवं भोजन हेतु आवश्यक टोकन आवंटित किय जायेंगे।

iv. प्रशिक्षण अवधि समाप्ति के उपरान्त प्रशिक्षुओं को छात्रावास वार्डेन से छात्रावास क्लियरेंस मेमो, पुस्तकालयाध्यक्ष से पुस्तकालय "नो ड्यूज" प्रमाण पत्र एवं मेस शुल्क संग्रह प्रभारी अनुदेशक से मेस क्लियरेंस प्रमाण पत्र संस्थान कार्यालय में जमा करने के उपरान्त उन्हें अन्तिम रूप से उनके मुख्यालय हेतु विरमित किया जायेगा।

3. विशेष पाठ्यक्रम हेतु निर्देश

i. विदित हो कि इस वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशिक्षण के वे सभी माड्यूल समाहित हैं जो रेल परिषद द्वारा निर्देशित हैं।

ii. सामान्यतय सभी कर्मचारियों को निर्धारित पाठ्यक्रम के साथ संरक्षा शिविर, सतर्कता निवारण प्रशिक्षण, प्राथमिक उपचार, अग्निशमन एवं साफ्ट स्किल का भी प्रशिक्षण दिया जाता है, जो उनके प्रशिक्षण अवधि में सम्मिलित है।

iii. फ्रंट लाइन कर्मचारियों को फायर फाइटिंग का प्रशिक्षण नियमित रूप से दिया जाता है।

4. संस्थान का कार्यकाल :–

संस्थान का कार्यकाल सोमवार से शुक्रवार तक 09:00 बजे से 17:00 बजे तक तथा प्रत्येक शनिवार को 09:00 बजे से 13:00 बजे तक निर्धारित है।

5. अवकाश :–

i. प्रशिक्षणावधि में किसी प्रकार का अवकाश सामान्यतः देय नहीं है।

ii. यदि किसी प्रशिक्षण सत्र के प्रारम्भ की तिथि को अवकाश घोषित हो गये हों तो प्रशिक्षण अगले कार्य दिवस से प्रारम्भ समझा जायेगा।

iii. यदि प्रशिक्षण सत्र के मध्य में किसी कारणवश कोई अवकाश घोषित होता है/होते हैं, तो प्रशिक्षण सत्र उतने दिन बढ़ जायेगा।

6. उपस्थिति प्रतिशत :–

परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए क्लास में न्यूनतम 90 प्रतिशत उपस्थिति आवश्यक है।

7. परीक्षा :–

i. पाठ्यक्रम की पूर्णता पर, निर्धारित परीक्षाएं ली जाती हैं।

ii. नियमानुसार प्रश्नोत्तर हिन्दी या अंग्रेजी में लिखे जा सकते हैं।

8. उत्तीर्णता के लिए अर्हक अंकों का प्रतिशत :–

i. संरक्षा कोटि – उत्तीर्णांक 60% वाणिज्य विषय को छोड़कर। वाणिज्य में उत्तीर्णांक 50% ।

ii. गैर संरक्षा कोटि – उत्तीर्णांक 50% ।

9. परीक्षा के प्रश्नों के प्रकार :–

i. प्रारम्भिक/पदोन्नति – 40% वस्तुनिष्ठ एवं 60% विषयनिष्ठ प्रश्न पूछे जाते हैं।

ii. पुनश्चर्या – 70% वस्तुनिष्ठ एवं 30% विषयनिष्ठ प्रश्न पूछे जाते हैं।

10.पुनश्चर्या प्रशिक्षण में भाग लेने वाले प्रशिक्षणार्थियों के लिये ग्रेडिंग :–

सत्र की समाप्ति पर सम्बन्धित विषय प्रभारी अनुदेशक द्वारा कुशल प्रशिक्षणार्थियों के कार्य निष्पादन सम्बन्धी चार तथ्यों यथा प्रस्तुतीकरण क्षमता, व्याकुलता/जिज्ञासा, भाग लेने की क्षमता तथा ज्ञान के स्तर को ध्यान में रखते हुए उनकी ग्रेडिंग की जाती है जिसमें –

81 और अधिक को 'ए' ग्रेड
61 से 80 को 'बी' ग्रेड
51 से 60 को 'सी' ग्रेड
एवं 50 और नीचे को 'डी' ग्रेड दिया जाता है।

उपर्युक्त में 'ए' ग्रेड प्राप्त प्रशिक्षणार्थियों को मौखिक साक्षात्कार के उपरान्त प्रशिक्षण देने की क्षमता रखने हेतु सर्वथा उपयुक्त पाये जाने पर उनकी सेवा पंजिका में प्रविष्ट किये जाने हेतु सम्बन्धित मण्डल को सूचित किया जाता है।

11.वृत्तिका :–

इस संस्थान में प्रशिक्षणार्थियों को किसी भी प्रकार की वृत्तिका का भुगतान नहीं किया जाता है।

12.पास सुविधा :–

पास सुविधा के पात्र सभी संवर्ग के प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण हेतु आने एवं मुख्यालय वापस जाने हेतु पास उनके मुख्यालय/मण्डल/स्टेशन द्वारा ही जारी किया जाना होगा।

13.गणवेश :–

प्रशिक्षणार्थियों के लिए कक्षाओं में अपने निर्धारित गणवेश में उपस्थित होना अनिवार्य है।

14.बेडरौल :–

छात्रावास में प्रशिक्षुओं के लिये एक बेड सीट, एक तकिया एवं तकिया का खोल, एक मच्छरदानी तथा शीतकालीन सत्र में एक कम्बल निःशुल्क उपलब्ध है। सर्दी के मौसम में प्रशिक्षणार्थियों को अतिरिक्त कम्बल के साथ आने के लिये निर्देशित किया जाये ताकि उन्हें सर्दी के मौसम में असुविधा न हो।

15.छात्रावास में भोजन एवं जलपान व्यवस्था :–

i. किसी अस्वस्थ प्रशिक्षणार्थी हेतु रेलवे चिकित्सक द्वारा निर्धारित किये गये डायट की सुविधा भी मेस में दिये जाने की व्यवस्था है।

ii. व्रत रहने पर उचित खाद्य सामग्री की व्यवस्था की जाती है।

iii. प्रशिक्षणार्थी को छात्रावास में रहना एवं मेस में भोजन करना सामान्य रूप से अनिवार्य है।

iv. प्रशिक्षण के दौरान कर्मचारी शत–प्रतिशत यात्रा भत्ता के हकदार होंगे। मेस में भोजन एवं नाश्ते के एवज में प्रशिक्षुओं को प्रतिदिन कुल दैनिक खर्च के रूप में 250/– की दर से क्षे.रे.प्र.सं./गाजीपुर के मेस मैनेजमेंट कमीटी (MMC) के बैंक खाता में नामांकन के समय नगद जमा करना होगा।

v. पूर्व से स्वीकृत अवकाश के दिनों का मेस चार्ज वापस कर दिये जाते हैं।

16.छात्रावास स्थित आवासीय सुविधा :–

क्र.सं.	छात्रावास	कमरें की संख्या	बेड की संख्या
1.	पुरूष	50	200
2.	महिला	23	23
कुल बेड की संख्या			223

17.क्रीड़ा, मनोरंजन, विकास एवं स्थापना मद :–

i. छात्रावास में प्रशिक्षुओं के मनोरंजन एवं स्वास्थ्य लाभ हेतु बैडमिन्टन, वॉलीबाल, कैरम, चेस, जिम, टी.वी. इत्यादि सुविधाएं उपलब्ध हैं। क्रीड़ा तथा मनोरंजन शुल्क एवं छात्रावास विकास शुल्क के मद से निम्नलिखित क्रियाकलापों की व्यवस्था है –

(क) टेलीविजन के लिये डिश केबल।

(ख) परिसर स्थित वाचनालय में विभिन्न प्रकार के पाक्षिक, साप्ताहिक एवं मासिक पत्र–पत्रिकाएं।

(ग) प्रत्येक प्रशिक्षु को पहचान पत्र

(घ) प्रतिदिन योग प्रशिक्षक की मानदेय सहित व्यवस्था।

(ङ) पर्व –त्यौहार आदि के समय उत्सव एवं मनोरंजन की व्यवस्था इत्यादि।

(च) सम्पूर्ण परिसर (प्रशासनिक भवन एवं दोनों छात्रावास) रेलटेल Wi-Fi युक्त है।

ii. **क्रीड़ा एवं मनोरंजन शुल्क** :– प्रति प्रशिक्षु रू. 100/– मासिक एवं माह के अंश पर।

iii. **विकास शुल्क** :– प्रति प्रशिक्षु एक बार रूपये 200/–

iv. **स्थापना शुल्क** :– प्रति प्रशिक्षु रू. 50/– प्रति दिन।

18. योग एवं ध्यान प्रशिक्षण :– प्रशिक्षणार्थियों के लिये स्वस्थ वातावरण एवं मानसिक और शारीरिक स्वास्थ्य की दृष्टि से संस्थान के कैम्पस में एक योग प्रशिक्षक से सुबह 06:00 से 07:00 बजे तक योग कराया जाता है। योग प्रशिक्षण कक्षाओं में सभी प्रशिक्षणार्थियों को प्रतिदिन प्रातःकाल में सम्मिलित होना अनिवार्य है।

पत्र संख्या : ..... दिनांक.....

क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान, पूर्वोत्तर रेलवे, गाजीपुर
में प्रशिक्षण के लिए विरमन पत्र का प्रारूप

1. प्रशिक्षणार्थी का नाम –
2. पिता/पति का नाम –
3. पदनाम –
4. कार्यकारी एवं मण्डल –
5. मूल वेतन एवं लेवल –
6. पी०एफ० नम्बर –
7. शैक्षणिक योग्यता –
8. जन्मतिथि –
9. नियुक्ति तिथि –
10. सम्पर्क सूत्र (मोबाइल नं०) –
11. क्या प्रशिक्षणार्थी अ.जा./अ.ज.जा./अन्य पिछड़ा वर्ग का सदस्य है/स्पष्ट लिखें
12. पाठ्यक्रम का नाम
(क) विशेष वर्ग के लिए –
(ख) पुनश्चर्या के लिए –
(ग) पदोन्नति के लिए –
(घ) प्रारम्भिक के लिए –
13. कितनी बार इनके द्वारा पाठ्यक्रम/प्रशिक्षण में भाग लिया गया है –
14. देय आकस्मिक अवकाश –
15. देय औसत वेतन अवकाश –
16. विशेष गतिविधि, कोई हो तो –
(क) खेल/क्रीड़ा
(ख) सांस्कृतिक
(ग) अन्य
17. कर्मचारी को प्रशिक्षण हेतु दिया गया पास संख्या.....दिनांक.....
18. कर्मचारी के कार्यक्षेत्र के कार्य–निष्पादन से सम्बन्धित फीड बैक

अधिकारी/पर्यवेक्षक द्वारा कर्मचारी का सत्यापित फोटो
एवं अभिप्रमाणित हस्ताक्षर

सत्यापित करने वाले अधिकारी/पर्यवेक्षक का विवरण :–

नाम :

पदनाम :

दूरभाष संख्या :

नोट : 1) अपने साथ G&S Rule Book, Accident Manual एवं Operating Manual तथा अपने कोर्स से सम्बन्धित पुस्तकें अवश्य ले आयें।
2) किसी भी असमंजस की स्थिति में मुख्य अनुदेशक (8957585618) एवं वार्डेन (8957586187) से कार्यकारी–समय (09:00–17:00) में सम्पर्क किया जा सकता है।

पुनश्चर्या प्रशिक्षण हेतु मंडलों के लिए निर्धारित संख्या

2024-2025

क्र. सं.	पाठ्यक्रम	संवर्ग	दिन	मुख्यालय गोरखपुर	वाराणसी मण्डल	लखनऊ मण्डल	इज्जतनगर मण्डल	कुल संख्या
1.	TR-01	स्टे.मा./स्टे.अधी./ यार्ड मास्टर/ यातायात निरीक्षक	17	-	15	15	15	45 (अधिकतम)
2.	TR-02	ट्रेन मैनेजर	15	-	15	15	15	45 (अधिकतम)
3.	TR-03	गाड़ी नियंत्रक	11	04	04	04	04	16
4.	TR-04	शंटिंग मास्टर/ केबिन मैन	08	जितने उपलब्ध हों।				
5.	TR-05	गाड़ी लिपिक	08	02	02	02	02	08
6.	CR-01	वाणिज्य सह टिकट लिपिक/कामर्शियल क्लर्क/ECRC/TE	08	05	05	05	05	20
7.	CR-02	वाणिज्य निरीक्षक /पर्यवेक्षक	08	05	05	05	05	20
8.	P&A-01	कार्मिक एवं लेखा सहायक/पर्यवेक्षक	08	05	05	05	05	20
09.	MR-01	लोको पायलट/ सहायक लोको पायलट	11	-	20	20	20	60 (अधिकतम)
10.	ER-01	ट्रैक मशीन पर्यवेक्षक	06	जितने उपलब्ध हों।				
11.	ER-02	टावर वैगन चालक	06	जितने उपलब्ध हों।				

पुनश्चर्या प्रशिक्षण : एक झलक

2024-2025

S. N.	Course Name	Code	Duration	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar
1.	स्टेशन मास्टर / यार्ड मास्टर / या.नि. / स्टेशन अधीक्षक	TR-01	15+2*=17	01 25	20	12	08 31	26	18	14	08	02 26	20	12	05
2.	ट्रेन मैनेजर	TR-02	13+2*=15	17	08 30	19	10 30	21	10	03 25	18	09 31	21	10	03
3.	गाड़ी नियंत्रक	TR-03	06+2*=08	15	-	24	-	-	02	-	04	-	06	-	-
4.	गाड़ी लिपिक	TR-04	06+2*=08	15	-	24	-	-	02	-	04	-	06	-	-
5.	शंटिंग मास्टर / केबिन मैन	TR-05	06+2*=08	04	-	10	-	19	-	14	-	16	-	-	-
6.	Sr.CCTC/CCTC/ ECRC/TE etc.	CR-01	06+2*=08	-	27	24	22	12	02	21	18	-	13	-	-
7.	वाणिज्य निरीक्षक / पर्यवेक्षक	CR-02	06+2*=08	-	13	-	08	-	23	-	18	16	13	-	-
8.	कार्मिक एवं लेखा सहायक / पर्यवेक्षक	P&A-01	06+2*=08	-	20	-	22	26	-	21	-	23	-	24	-
9.	लो.पा. / स.लो.पा	MR-01	09+2*=11	17	02 17	03 18	02 18	02 16	02 17	03 18	01 18	02	01 16	03 17	03 17
10.	ट्रैक मशीन पर्यवेक्षक	ER-01	09+2*=11	17	17	18	-	16	17	18	18	01	-	03	-
10.	टॉवर वैगन ऑपरेटर	ER-02	09+2*=11	17	17	18	-	16	17	18	18	01	-	03	-
11.	आपदा प्रबन्धन	DM	06	-	-	03	-	05	-	14	-	16	-	10	-

पुनश्चर्या प्रशिक्षण कार्यक्रम

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – स्टेशन मास्टर

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
15	472	45	12 (प्रशिक्षण) + 3(सेफ्टी) + 2 (सतर्कता) = 17

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	TR-01	SMR-01	15+02=17	01.04.24	20.04.24
2		SMR-02		25.04.24	14.05.24
3		SMR-03		20.05.24	08.06.24
4		SMR-04		12.06.24	02.07.24
5		SMR-05		08.07.24	27.07.24
6		SMR-06		31.07.24	20.08.24
7		SMR-07		26.08.24	13.09.24
8		SMR-08		18.09.24	08.10.24
9		SMR-09		14.10.24	02.11.24
10		SMR-10		08.11.24	28.11.24
11		SMR-11		02.12.24	20.12.24
12		SMR-12		26.12.24	14.01.25
13		SMR-13		20.01.25	07.02.25
14		SMR-14		12.02.25	01.03.25
15		SMR-15		05.03.25	25.03.25

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – ट्रेन मैंनेजर

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
17	336	45	10 (प्रशिक्षण) + 3(सेफ्टी) + 2 (सतर्कता) = 15

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	TR-02	TMR-01	13+02=15	26.03.24	13.04.24
2		TMR-02		17.04.24	03.05.24
3		TMR-03		08.05.24	25.05.24
4		TMR-04		30.05.24	15.06.24
5		TMR-05		19.06.24	05.07.24
6		TMR-06		10.07.24	27.07.24
7		TMR-07		30.07.24	16.08.24
8		TMR-08		21.08.24	06.09.24
9		TMR-09		10.09.24	27.09.24
10		TMR-10		03.10.24	21.10.24
11		TMR-11		25.10.24	13.11.24
12		TMR-12		18.11.24	04.12.24
13		TMR-13		09.12.24	26.12.24
14		TMR-14		31.12.24	16.01.25
15		TMR-15		21.01.25	06.02.25
16		TMR-16		10.02.25	26.02.25
17		TMR-17		03.03.25	20.03.25

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – गाडी नियंत्रक

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
05	33	16	06 (प्रशिक्षण) + 2 (सतर्कता) = 08

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	TR-03	TNLR-01	6+2=8	15.04.24	23.04.24
2		TNLR-02		24.06.24	02.07.24
3		TNLR-03		02.09.24	10.09.24
4		TNLR-04		04.11.24	13.11.24
5		TNLR-05		06.01.25	14.01.25

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – गाड़ी लिपिक

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
05	-	15	06 (प्रशिक्षण) + 2 (सतर्कता) = 08

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	TR-04	TNCR-01	6+2=8	15.04.24	23.04.24
2		TNCR-02		24.06.24	02.07.24
3		TNCR-03		02.09.24	10.09.24
4		TNCR-04		04.11.24	13.11.24
5		TNCR-05		06.01.25	14.01.25

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – शंटिग मास्टर / केबिन मैंन

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
05	09	15	06 (प्रशिक्षण) + 2 (सतर्कता) = 08

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	TR-05	CMR-01	6+2=8	04.04.24	13.04.24
2		CMR-02		10.06.24	19.06.24
3		CMR-03		19.08.24	27.08.24
4		CMR-04		14.10.24	22.10.24
5		CMR-05		16.12.24	24.12.24

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – वाणिज्य निरीक्षक / प्रर्यवेक्षक

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
06	-	15	06 (प्रशिक्षण) + 2 (सतर्कता) = 08

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	CR-01	CSR-01	6+2=8	13.05.24	21.05.24
2		CSR-02		08.07.24	16.07.24
3		CSR-03		23.09.24	01.10.24
4		CSR-04		18.11.24	26.11.24
5		CSR-05		16.12.24	24.12.24
6		CSR-06		13.01.25	21.01.25

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – Sr. CCTC/CCTC/ECRC/TE

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
08	-	15	06 (प्रशिक्षण) + 2 (सतर्कता) = 08

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	CR-02	CCTCR-01	6+2=8	27.05.24	04.06.24
2		CCTCR-02		24.06.24	02.07.24
3		CCTCR-03		22.07.24	30.07.24
4		CCTCR-04		12.08.24	21.08.24
5		CCTCR-05		02.09.24	10.09.24
6		CCTCR-06		21.10.24	29.10.24
7		CCTCR-07		18.11.24	26.11.24
8		CCTCR-08		13.01.25	21.01.25

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – लोको पायलट / सहा०लोको पायलट

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
22	1010	60	06 (प्रशिक्षण) + 3 (सेफ्टी) + 2 (सतर्कता) = 11

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	MR-01	LPR-01	09+02=11	17.04.24	29.04.24
2		LPR-02		02.05.24	14.05.24
3		LPR-03		17.05.24	30.05.24
4		LPR-04		03.06.24	14.06.24
5		LPR-05		18.06.24	29.06.24
6		LPR-06		02.07.24	13.07.24
7		LPR-07		18.07.24	30.07.24
8		LPR-08		02.08.24	14.08.24
9		LPR-09		16.08.24	28.08.24
10		LPR-10		02.09.24	13.09.24
11		LPR-11		17.09.24	28.09.24
12		LPR-12		03.10.24	16.10.24
13		LPR-13		18.10.24	30.11.24
14		LPR-14		01.11.24	14.11.24
15		LPR-15		18.11.24	29.11.24
16		LPR-16		02.12.24	13.12.24
17		LPR-17		01.01.25	13.01.25
18		LPR-18		16.01.25	28.01.25
19		LPR-19		03.02.25	14.02.25
20		LPR-20		17.02.25	28.02.25
21		LPR-21		03.03.25	15.03.25
22		LPR-22		17.03.25	28.03.25

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – कार्मिक एंव लेखा सहायक / पर्यवेक्षक

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
06	-	15	6 (प्रशिक्षण) + 2 (सतर्कता) = 08

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	P&A-01	PASR-01	6+2=8	20.05.24	29.05.24
2		PASR-02		22.07.24	30.07.24
3		PASR-03		26.08.24	03.09.24
4		PASR-04		21.10.24	29.10.24
5		PASR-05		23.12.24	01.01.25
6		PASR-06		24.02.25	02.03.25

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – आपदा प्रबंधन

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
05	-	अधिकतम संख्या	06 (प्रशिक्षण)

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	DM	DM-01	6	03.06.24	08.06.24
2		DM-02		05.08.24	10.08.24
3		DM-03		14.10.24	19.10.24
4		DM-04		16.12.24	21.12.24
5		DM-05		10.02.24	15.02.24

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – Track Machine Superviser /JE/SSE/Operator (TMC & Bridge)

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
09	13	15	06 (प्रशिक्षण) + 3 (सेफ्टी) + 2 (सतर्कता) = 11

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	ER-01	TMCR-01	09+02=11	17.04.24	29.04.24
2		TMCR-02		17.05.24	30.05.24
3		TMCR-03		18.06.24	29.06.24
4		TMCR-04		16.08.24	28.08.24
5		TMCR-05		17.09.24	28.09.24
6		TMCR-06		18.10.24	30.10.24
7		TMCR-07		18.11.24	29.11.24
8		TMCR-08		01.01.25	13.01.25
9		TMCR-09		03.02.25	14.02.25

पुनश्चर्या प्रशिक्षण – Tower Wagon Driver/JE/SSE

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
09	08	15	06 (प्रशिक्षण) + 3 (सेफ्टी) + 2 (सतर्कता) = 11

पुनश्चर्या कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	ER-02	TMCR-01	09+02=11	17.04.24	29.04.24
2		TMCR-02		17.05.24	30.05.24
3		TMCR-03		18.06.24	29.06.24
4		TMCR-04		16.08.24	28.08.24
5		TMCR-05		17.09.24	28.09.24
6		TMCR-06		18.10.24	30.10.24
7		TMCR-07		18.11.24	29.11.24
8		TMCR-08		01.01.25	13.01.25
9		TMCR-09		03.02.25	14.02.25

प्रारम्भिक/पदोन्नति प्रशिक्षण कार्यक्रम

प्रारम्भिक / पदोन्नति प्रशिक्षण – स्टेशन मास्टर

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
03	247	30	90 (प्रशिक्षण) + 02 (सतर्कता) = 92

प्रारम्भिक / पदोन्नति कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	SMI-01	SM(T)-01	90+02=92	13.05.24	31.08.24
2	SMI-02	SM(T)-02		02.09.24	24.12.24
3	SMI-03	SM(T)-03		30.12.24	15.04.25

प्रारम्भिक / पदोन्नति प्रशिक्षण – गाडी प्रबंधक (ट्रेन मैंनेजर)

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
04	52	30	50 (प्रशिक्षण) + 02 (सतर्कता) = 52

प्रारम्भिक / पदोन्नति कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	TMI-01	TM(T)-01	50+02=52	06.05.24	06.07.24
2	TMI-02	TM(T)-02		22.07.24	21.09.24
3	TMI-03	TM(T)-03		01.10.24	05.12.24
4	TMI-04	TM(T)-04		16.12.24	14.02.25

प्रारम्भिक / पदोन्नति प्रशिक्षण – Sr.CCTC / CCTC

कोर्स की संख्या	पिछले-सत्र में प्रशिक्षण दिये जा चुके प्रशिक्षणार्थियो की संख्या	कक्ष संख्या की लिमिट	कार्यवधि
03	326	30	60 (प्रशिक्षण) + 02 (सतर्कता) = 62

प्रारम्भिक / पदोन्नति कार्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	बैच कोड	कार्य-दिवस	प्रारम्भ तिथि	समापन तिथि
1	CCTCI-01	CCTC(T)-01	60+02=62	09.05.24	23.07.24
2	CCTCI-02	CCTC(T)-02		02.08.24	17.10.24
3	CCTCI-03	CCTC(T)-03		01.11.24	15.01.25











