



पूर्वोत्तर रेलवे

कार्यालय महाप्रबंधक (कार्मिक), गोरखपुर-273012

सं. NER-HQ0PERS(SELB)/16/2023 O/o APO/GAZ/HQ/NER (106292)

दिनांक- 04.01.2024

सचिव/ स्थापना, सलाहकार/ निदेशक/ सतर्कता/ रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली;
 सचिव/ महाप्रबंधक एवं अपर महाप्रबंधक, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर;
 सचिव/ सभी प्रमुख विभागाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष, अध्यक्ष/आर.आर.बी., पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर;
 सभी मंडल रेल प्रबंधक, अपर मंडल रेल प्रबंधक, मुख्य परियोजना प्रबंधक(गतिशक्ति), पूर्वोत्तर रेलवे;
 मुख्यालय/ मंडल/ मंडलेतर ईकाई के सभी कार्मिक अधिकारी, पूर्वोत्तर रेलवे; अध्यक्ष/आर.आर.सी., गोरखपुर।
 महानिदेशक, भारतीय रेल राष्ट्रीय अकादमी, लालबाग बड़ोदरा;
 महानिदेशक/आरडीएसओ/ लखनऊ; महाप्रबंधक/ रेल विद्युतीकरण/ प्रयागराज; महाप्रबंधक/ बनारस लोकोमोटिव वर्क्स/ बनारस; नियन्त्रक अधिकारी/ वाह्य सम्बर्ग/ प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारी।
 सभी निदेशक/प्रधानाचार्य, प्रशिक्षण केन्द्र, पूर्वोत्तर रेलवे; रेलवे वेबसाईड प्रति।

विषय- सहायक परिचालन प्रबंधक, लेवल-08 (ग्रुप-बी) के पद पर पदोन्नति हेतु **विशेष अभियान** के अंतर्गत 70% रिक्तियों के विरूद्ध चयन की अधिसूचना।

रेलवे बोर्ड के पत्र सं. E(GP)2022/2/4 दिनांक 14.12.2023 में निहित निर्देशों के आलोक में सहायक परिचालन प्रबंधक, लेवल-08 (ग्रुप-बी) के पद पर पदोन्नति हेतु विशेष अभियान के अंतर्गत 70% रिक्तियों के विरूद्ध लिखित एवं मौखिक परीक्षा के आधार पर चयन कराये जाने का निर्णय लिया गया है, जिसका विवरण निम्नवत है-

1. रिक्ति सपरिग्र-70%- UR-01; SC-01; ST-00; Total-02; PwBD-01.

इस चयन में PwBD आरक्षण हेतु LD-OA/OL, Leprosy Cured, Acid Attack victims कोटि चिन्हित है, जिसके लिए रेलवे बोर्ड के पत्र सं. E(GP) 2022 /2/ 20 दिनांक 14.11.2022 के द्वारा कार्यात्मक आवश्यकताएँ S,ST,BN,W,SE,MF,C,RW,PP,H निर्धारित है।

2. आवेदन की अन्तिम तिथि एवं परीक्षा हेतु निर्धारित कार्यक्रम-

क्रम.सं.	विवरण	निर्धारित तिथि
01	कर्मचारियों द्वारा आवेदन प्रस्तुत किये जाने की अन्तिम तिथि	15.01.2024
02	उपमुकाधि/ राज कार्यालय को आवेदन उपलब्ध कराने की अन्तिम तिथि	16.01.2024
03	लिखित सीबीटी परीक्षा की निर्धारित तिथि	25.02.2024

3. पात्रता-

- परिचालन विभाग में कार्यरत समूह-ग कर्मचारी जिन्होंने दिनांक 01.01.2023 या इससे पूर्व लेवल-6 या उससे ऊपर के ग्रेडों में तीन वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है, इस चयन हेतु समेकित वरीयता के आधार पर वरीयता क्रम के अनुसार पात्र होंगे।
- पात्रता हेतु कट ऑफ डेट **01.01.2023** निर्धारित है, अर्थात् दिनांक 01.01.2020 या इससे पूर्व लेवल-6 या उससे ऊपर के ग्रेडों में नियमित रूप से नियुक्त कर्मचारी इस चयन हेतु समेकित वरीयता के आधार पर वरीयता क्रम के अनुसार पात्र होंगे। तदनुसार अधिसूचित 02 पदों के विरूद्ध नियमानुसार वरीयता क्रम से 08 अभ्यर्थियों को चयन की लिखित परीक्षा में बुलाया जाना है तथा उक्त 08 अभ्यर्थियों में 03 अभ्यर्थी जो पिछले दो चयन में असफल घोषित हुए हैं के कारण नियमानुसार वरीयता क्रम से 03 और अभ्यर्थियों को चयन में बुलाया जा रहा है। तदनुसार चयन परीक्षा में बुलाए जाने वाले कुल 11 अभ्यर्थियों की सूची 'क' संलग्न की जा रही है तथा स्टैन्डबाइ अभ्यर्थियों की सूची 'ख' संलग्न की जा रही है।
- उपरोक्त चयन मास्टर सर्कुलर-68 (अपडेट-2019) एवं रेलवे बोर्ड द्वारा जारी अन्य निर्देशों के अनुसार होना सुनिश्चित है।
- जहाँ ऐसे कनिष्ठ कर्मचारियों के सम्बन्ध में जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है पदोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहाँ उनके वरिष्ठ कर्मचारियों के बारे में भी विचार किया जाएगा, बशर्ते की उनकी अर्हक या पात्रता सेवा अपेक्षित अर्हक या पात्रता से आधे से अधिक से या दो वर्ष से इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ कर्मचारियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक तथा पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, के साथ अगले उच्चतर ग्रेड में पदोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

4. चयन पूर्व प्रशिक्षण-

- रेलवे बोर्ड के पत्र सं. ई/(जीपी) 2010/2/39 [RBE-142/2019] दिनांक 28.08.2019 एवं ई (जीपी) 2022/2/4 दिनांक 07.10.2022 के अनुसार इस चयन हेतु अ.जा. अभ्यर्थियों को 15 दिन/60 घंटे का चयन पूर्व प्रशिक्षण दिया जाना है।
- अजा समुदाय के अभ्यर्थी चयन पूर्व प्रशिक्षण में भाग लेना चाहते हैं या नहीं चाहते हैं तो इसका आवेदन में स्पष्ट उल्लेख करें।-
- आरक्षित समुदाय के अभ्यर्थियों को चयन पूर्व प्रशिक्षण विभागाध्यक्ष के द्वारा नामित अवर प्रशासनिक ग्रेड के अधिकारी द्वारा सम्पन्न कराया जाएगा जो दिनांक 16.02.2024 तक पूर्ण कर लिया जाना है।

5. चयन प्रक्रिया-

- a. उपरोक्त चयन रेलवे बोर्ड के पत्र सं. ई (जीपी) 2018/2/31 दिनांक 19.03.2019 & ई (जीपी) 2022/2/4 दिनांक 07.10.2022 में निहित निर्देशानुसार लिखित परीक्षा, सेवा अभिलेख एवं मौखिक परीक्षा के अंकों का आवंटन निम्नवत है-

क्र.सं.	प्रश्न पत्र का विषय	पूर्णांक	अर्हक अंक
01	तकनीकी विषय एवं राजभाषा नीति/ नियम के 10 अंकों का वैकल्पिक प्रश्न	70	60
02	स्थापना एवं वित्तीय नियम	30	
03	मौखिक परीक्षा	25	30 (इसमें सेवा अभिलेख में कम से कम 15 अंक प्राप्त होना आवश्यक है)
04	सेवा अभिलेख	25	

- b. तदनुसार लिखित परीक्षा CBT के माध्यम से NAIR द्वारा सम्पन्न करायी जाएगी जिसमें 100 अंकों का एक प्रश्न पत्र होगा जिसमें 100 प्रतिशत केवल वस्तुनिष्ठ किस्म के बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे। परीक्षा का समय 02 घन्टे निर्धारित है।
- c. गलत जबाबों के नकारात्मक अंक होंगे। प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक अंक निर्धारित है तथा प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक तिहाई अंक काटा जायेगा।
- d. लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण अभ्यर्थियों को चिकित्सा जाँच में फिट पाये जाने की शर्त पर मौखिक परीक्षा हेतु बुलाया जायेगा एवं वरिष्ठता के आधार पर पैनल बनाने का प्रावधान है। पैनल में स्थान पाने हेतु डीएआर/एसपीई/सर्तर्कता मामलों से मुक्त होना अनिवार्य है। यह चयन रिक्ति चक्र 2023-24 में दिनांक 01.10.2023 की अवस्था पर रेलवे बोर्ड के पत्र सं. E(GP)2022/2/4 दिनांक 14.12.2023 के पैरा 2 के I, II, एवं III के अनुसार रिक्तियों को गणना में लेकर विशेष अभियान के अंतर्गत कराया जा रहा है। विशेष अभियान के अंतर्गत 70% कोटा के उक्त चयन की कोई अनुपस्थिति/Supplementary लिखित परीक्षा नहीं होगी।
- e. इस चयन हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम संलग्न है।

6. अभ्यर्थियों हेतु निर्देश-

- a. संलग्न सूची के अनुसार इच्छुक उम्मीदवार इस चयन हेतु अपना विकल्प नियंत्रक अधिकारी/ कार्मिक अधिकारी के माध्यम से दिनांक 15.01.2024 तक अवश्य प्रस्तुत कर दें। सूची 'क' से अनिक्षा प्राप्त होने की स्थिति में सूची 'ख' से इच्छुक उम्मीदवार को वरीयता क्रम से परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु बुलाया जाएगा।
- b. चयन हेतु आवेदन प्रस्तुत करने से पूर्व अभ्यर्थी अपनी पात्रता स्वयं सुनिश्चित कर लें। जो अभ्यर्थी अन्य वरीयता यूनिट से वर्तमान वरीयता यूनिट में स्थानान्तरण पर दिनांक 01.01.2020 के पश्चात् आये हैं वे आवेदन प्रस्तुत न करें। चयन के दौरान पात्रता के सम्बन्ध में यदि कोई नया तथ्य प्रकाश में आता है जिससे अभ्यर्थी की पात्रता प्रभावित होती हो तो उसे चयन के किसी भी स्टेज में अपात्र घोषित कर दिया जायेगा।
- c. चुकि यह अधिसूचना वेबसाइट के माध्यम से सर्वसम्बन्धित के सूचनार्थ प्रकाशित है एवं पात्रता सूची, परीक्षा कार्यक्रम आदि की सूचना भी वेबसाइट के माध्यम से सर्वसम्बन्धित के सूचनार्थ प्रकाशित की जानी है, अदृश्यतन सूचना/ दिशा निर्देशों हेतु सभी अभ्यर्थी पूर्वोत्तर रेलवे की वेबसाइट समय-समय पर देखते रहें। प्रतिनियुक्ति/ वाह्य सम्बर्ग आदि में कार्यरत कर्मचारी भी कृपया वेबसाइट के माध्यम से सूचना प्राप्त करें।

7. नियंत्रक अधिकारी/ कार्मिक अधिकारी हेतु निर्देश-

- a. नियंत्रक अधिकारी/ कार्मिक अधिकारी से अनुरोध है कि सूची-क एवं सूची-ख में उल्लिखित उम्मीदवारों एवं वरीयता सूची में शामिल अन्य सभी अभ्यर्थियों जिसमें वाह्य सम्बर्ग/प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारी शामिल है, को उपरोक्त चयन की सूचना से अवगत करा दिया जाए एवं यह निर्देश भी दे दिया जाए कि इस सम्बन्ध में दोनों सूचियों के अभ्यर्थी संलग्न आवेदन पत्र पर परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु अपनी इच्छा/अनिच्छा नियंत्रक अधिकारी द्वारा अग्रसारित कराकर मूल रूप में सम्बन्धित कार्मिक अधिकारी को उपलब्ध करा दें।
- b. नियंत्रक अधिकारी द्वारा अग्रसारित इच्छा/अनिच्छा की प्रतिलिपि ई-आफिस के माध्यम से अग्रिम सूचना के रूप में उपमुकाधि/राज को उपलब्ध करा दी जाए।
- c. सम्बन्धित कार्मिक अधिकारी अभ्यर्थी द्वारा भरे गए विवरण एवं इस चयन हेतु पात्रता का मिलान कर्मचारी की सेवा पुस्तिका से करा कर सावधानीपूर्वक इस तथ्य की जाँच कर लें तथा यह भी सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरण पर आये अभ्यर्थियों को वर्तमान वरीयता इकाई में दी गई सेवा अवधि उनके निकटतम वरिष्ठ की सेवा अवधि से अधिक नहीं है।
- d. सम्बन्धित कार्मिक अधिकारी कृपया दिनांक 15.01.2024 तक प्राप्त पात्र अभ्यर्थियों का आवेदन उपमुकाधि/ राजपत्रित कार्यालय को दिनांक 16.01.2024 तक अवश्य उपलब्ध करा दें।

संलग्नक- आवेदन पत्र, सूची 'क' एवं 'ख' तथा पाठ्यक्रम ।

Digitally signed
by ANAND
KUMAR
Date: 2024.01.04
16:27:42 +05'30'
(आनन्द कुमार)
सकाधि/राज.

कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

प्रतिलिपि:- सचिव/प्रमुपरिप्र, गोरखपुर कृपया संलग्न सूची 'क' एवं 'ख' में सूचीबद्ध कर्मचारियों से चयन में सम्मिलित होने हेतु उनकी इच्छा/अनिच्छा निर्धारित प्रोफार्मा पर प्राप्त कर दिनांक 16.01.2024 तक उपमुकाधि/राज. के कार्यालय में भेजना सुनिश्चित करें।

ANAND Digitally signed by
KUMAR ANAND KUMAR
Date: 2024.01.04
16:28:15 +05'30'
कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

आवेदन पत्र

उपमुकाधि/राजपत्रित
पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर।

उचित माध्यम द्वारा.

विषय- विशेष अभियान के तहत AOM-70%, लेवल-08 (गुप-बी) के पद हेतु चयन के संबंध में।

संदर्भ- अधिसूचना सं.NER-HQ0PERS(SELB)/16/2023 O/o APO/GAZ/HQ/NER
(106292) दिनांक 04.01.2024

उपरोक्त संदर्भित अधिसूचना के सम्बन्ध में, मैं उक्त परीक्षा में बैठने हेतु अपना आवेदन प्रस्तुत करता/ करती हूँ। मेरा सेवा विवरण निम्नवत् है-

Photograph

(To be attested
by Controlling
Officer)

नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)	
पिता/पति का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)	
IPAS Employee No. [11 Digit]	[Pls attach Pay-Slip]
बिल यूनिट	
HRMS ID	
पदनाम एवं कार्य स्थल/ मंडल/ इकाई	
विभाग/ नियंत्रक अधिकारी	
मोबाईल नं [10 Digit]	
ई-मेल आईडी (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)	
जन्मतिथि	
रेल सेवा में नियुक्ति तिथि, ग्रेडपे/ लेवल, पदनाम & रेलवे	
शैक्षणिक योग्यता	
लेवल-06 में नियुक्ति तिथि, पदनाम & रेलवे	
लेवल-07 में नियुक्ति तिथि, पदनाम & रेलवे	
अन्य रेल/वरीयता इकाई से वर्तमान इकाई में स्थानान्तरण/समाहरण की तिथि/लेवल	
वर्तमान वरीयता इकाई में वरीयता की प्रभावी तिथि/लेवल	
समुदाय (अजा/ अजजा/ अनारक्षित)	
आरक्षित समुदाय के अभ्यर्थी चयन पूर्व प्रशिक्षण लेना चाहते हैं (हाँ/नहीं) स्पष्ट उल्लेख करें	
विकलांगता की श्रेणी एवं SCRIBE की आवश्यकता है या नहीं	विकलांगता श्रेणी- [Pls attach Certificate] SCRIBE की आवश्यकता है या नहीं-
यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक पदों हेतु पात्र है तो किस पद का आवेदन प्रस्तुत किया है?	

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गयी उपरोक्त सभी सूचना/घोषणा सत्य एवं सही है तथा मैं उक्त चयन हेतु पात्र हूँ, यदि कोई सूचना/घोषणा गलत पायी जाती है या पात्रता के सम्बन्ध में यदि कोई नया तथ्य प्रकाश में आता है जिससे मेरी पात्रता प्रभावित होती है तो चयन के किसी भी स्टेज में मुझे अपात्र घोषित कर दिया जाए।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.....
दिनांक

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर/कार्यालय मुहर

उपरोक्त विवरण एवं इस चयन हेतु पात्रता का मिलान कर्मचारी की सेवा पुस्तिका से कर लिया गया है, वर्तमान वरीयता इकाई में कर्मचारी दिनांक 01.01.2020 या इससे पूर्व से लेवल-6 या उससे ऊपर के ग्रेडों में नियमित रूप से कार्यरत है। उक्त कर्मचारी इस चयन हेतु पात्र है, तदनुसार इसे उपमुकाधि/राजपत्रित कार्यालय को अग्रेषित किया जाता है।

कार्मिक अधिकारी के हस्ताक्षर/कार्यालय मुहर

सूची-क

विशेष अभियान के तहत सहायक परिचालन प्रबंधक-70% कोटा ग्रुप-बी चयन परीक्षा में सम्मिलित होने वाले पात्र अभ्यर्थियों की सूची

क्रमांक	कर्मचारी का नाम (सर्वश्री)	पदनाम	कार्यस्थल	इच्छा/अनिच्छा
1.	राहुल प्रताप विसरिया	मुगानि	इज्जतनगर	
2.	आनन्द कुमार मिश्रा	ट्रेन मैनेजर/मेल एक्स	वाराणसी	
3.	नरेंद्र सिंह डूंगरियाल (अजा)	स्टेधी	इज्जतनगर	
4.	शीतल प्रसाद (अजा)	ट्रेन मैनेजर/मेल एक्स	वाराणसी	
5.	राजीव कुमार श्रीवास्तव	मुगानि	लखनऊ	
6.	धाम सिंह मातरोलीया (अजा)	स्टेधी	इज्जतनगर	
7.	सी0पी0सिंह	स्टेधी	वाराणसी On deputation in RVNL	
8.	राकेश बाबू (अजा)	स्टेधी	इज्जतनगर	
9.	रतन कुमार श्रीवास्तव	उप मुयामा	लखनऊ	
10.	कैलाश चंद मीना (अजा)	स्टेधी	इज्जतनगर	
11.	राजकिशोर राम (अजा)	स्टेधी	वाराणसी	
कुल 11 (ग्यारह) नाम मात्र।				

सूची-ख

विशेष अभियान के तहत सहायक परिचालन प्रबंधक-70% कोटा ग्रुप-बी चयन परीक्षा में सम्मिलित होने वाले स्टैंड-बाई अभ्यर्थियों की सूची

क्रमांक	कर्मचारी का नाम (सर्वश्री)	पदनाम	कार्यस्थल	इच्छा/अनिच्छा
1.	छानमान (अजा)	स्टेधी	लखनऊ	
2.	राजेश प्रसाद (अजा)	स्टेधी	वाराणसी	
3.	अनिल कुमार मिश्रा	स्टेधी	इज्जतनगर	
4.	सैयद अनवारुल हक	स्टेधी	वाराणसी	
5.	रामस्वरूप (अजा)	मुगानि	इज्जतनगर	
6.	विनीत कुमार	मुगानि	इज्जतनगर	
7.	अशोक कुमार मिश्रा	मुगानि	लखनऊ	
8.	विजय कुमार तिवारी	मुगानि	लखनऊ	
9.	एस. पी. श्रीवास्तव	मुगानि	वाराणसी	
10.	कन्हैया सिंह यादव	मुगानि	वाराणसी	
11.	गयासुद्दीन अली सिद्दीकी	मुगानि	लखनऊ	
12.	दिनेश कुमार श्रीवास्तव	मुगानि	लखनऊ	
13.	एस.सी. जैसवाल	मुगानि	वाराणसी	
14.	अशोक कुमार (अजा)	ट्रेन मैनेजर/मेल एक्स	वाराणसी	
15.	संजय कुमार (अजा)	स्टेधी	इज्जतनगर	
कुल 15 (पंद्रह) नाम मात्र।				

34

Syllabus for promotion to Group- B posts - 70% selection and 30% LDCE.

Syllabus for Establishment Rules:

1. Organization of the Personnel Department in Railways objectives functions and policies of Personnel Department.
2. Recruitment and Training, Classification of Services, Recruitment in Different services, Railway Recruitment Boards & Railway Recruitment Cells Compassionate Ground Appointments, Initial & In Service Training, Refresher Courses, Central Training Institutes, Training Centers in Zones, Divisions & Workshops, Training Modules for different posts, Training under Apprentices Act, Online Training, APARs.
3. General conditions of service in Railways. Seniority, Lien, Inter Railway & Inter Division transfers, Deputation, Promotion Policy & methods. Selection, Suitability, Trade Tests, Leave Rules, Pass Rules, Joining Time Reservation policy, HOER, Overtime, Payment of wages, current CPC Pay Rules, Advances in Railways.
4. Manpower planning, Rightsizing & Benchmarking, creation, extension and surrender of posts, creation of posts against new assets, different types of posts including workcharged posts.
5. The Railway Servants (Discipline & Appeal) Rules, 1968 and related instructions.
6. The Railway Services (Conduct) Rules, 1966 and related instructions.
7. Retirement benefits, qualifying service, pension, family pension, commutation gratuity, new pension scheme.
8. Staff welfare, SBF, Railway institutes, Railway schools, Ex-gratia payment, Incentive Bouns Scheme, Staff Grievances Redressal Mechanisms.
9. Industrial relations in Railways, recognized trade unions, industrial disputes. The Industrial Disputes Act, 1947. The Industrial Relations Code, 2020. The Trade Unions Act, 1926, PNM, PREM, JCM, Various Associations & Informal Meetings.
10. The Factories Act, 1948. The workmen's Compensation Act, 1923. Functions of Labour Enforcement Officers, Right to Information Act.
11. The scope of Information Technology in Railway e – office. HRMS, IPAS, LIMBS, ARPAN, CPGRAMS, ANUBHAV etc.

33

Syllabus for Financial Rules:

1. Parliamentary Control over Railway Finance, Public Accountability, Cannons of Financial Propriety.
2. Railway Budget - Budgetary terms, Types of Budgets, Budget cycle, Demand of Grants, Budgetary and Financial Reviews.
3. Rules of Allocation - Classification of expenditure - Control of expenditure - Responsibility Accounting - Performance Budgeting - Exchequer Control - Financial Results of Working lines.
4. Works Programme - Financial justification of Works - Surveys - Preparation of Estimates - Capital Budget - Control over Capital Expenditure - Reappropriation of Funds.
5. Financial control over Stores Expenditure - Purchase and Stores Keeping Procedure - Inventory Control and ABC Analysis.
6. Financial & Cost Control in Railway Workshops/Sheds/Units.
7. Rules and procedure relating to Tenders and contracts for execution of works and Procurement of Stores, M&P Programme and RSP.
8. Procedure for Possessing and finalizing Audit Objections and Draft Paras.
9. Delegation of Powers.
10. Losses, Frauds and Embezzlements.
11. General Financial Rules
12. Government e-Market (GeM)
13. Classification of Railway Revenue (Earnings)
14. Information Technology in general with specific reference to Railway's IT Applications
15. Taxation matters with special focus on GST & Income Tax
16. Organization of CGA and C&AG
17. Any other topic felt necessary from time to time

6. SYLLABUS FOR 70% SELECTION & 30% LDCE FOR PROMOTION TO GROUP 'B' POSTS OF AOM & ACM IN THE TRAFFIC (TRANSPORTATION AND COMMERCIAL) DEPARTMENTS

A. TRAFFIC (TRANSPORTATION)

I. GENERAL Hierarchical set up and line of control of Operating Department at the Divisional, Zonal and Railway Board level.

II. TRAFFIC, TRAIN AND POWER CONTROL ORGANIZATION

- Objective and set up of Control Offices.
- Functions of Control Organization pertaining to Train Ordering, Punctuality, Maintenance of Operating Statistics, Wagon & Loco Stock Management, Blocks Management and Management during Accident & Unusual Situations/ Circumstances & Disaster Management.
- Duties and responsibilities of Chief Controllers, Dy. Chief Controllers, Sections Controllers, TNCs, Recorders and their Coordination with Lobbies, Station & Yards.
- Freight Train Operations (FTO) & Freight Train Ordering Principles with or without coordination with Crew Lobbies.
- Special Instructions during abnormal conditions of working & during emergencies like Cyclone, Civil Disturbances, and Accidents etc.
- Daily Performances Reporting from Stations/Yards/Sheds to Area Sub-control, Area Sub-control to Divisional Control Office and from Divisional Control Office to Zonal Control Office and from Zonal Control Office to Railway Board.
- Basic and important Documents/Registers maintained in Control Office and their basis.
- Periodical Performance Reporting and Analysis of Operating Performance along with compilation of Statistical Data.
- Power Control Organization - Engine and Crew Scheduling.
- Factors affecting Wagon & Engine utilization and methods of improvements.
- Working pertaining to issue of Caution Orders from Nominated and Notice Stations.
- Liaison / Co-ordination with Control Establishments of other Departments like Engineering, Traction Control, Signaling Control, Mechanical etc.

III. FREIGHT TRAIN OPERATIONS

- Functioning of Crew & Guard Lobbies.
- Integrated Lobbies.
- Crew Management: Assessment of Crew Requirement
- Running Room and its Management.

- ❖ Movement of Dead Locomotives.
- ❖ Management of Maintenance Schedule of Locomotives.
- ❖ Shed and Traffic Outage of Locomotives.
- ❖ Specific Fuel Consumption and Assessment of Fuel Requirement.
- Shunting Operations in Yards or Road side Stations.
- Working of Marshalling Yards & Transshipment Points.
- Causes of Yard and Section Congestion and remedial strategies.
- All India Marshalling Order and Railway-wise Marshalling Orders - Principles and Procedures.
- Rules regarding Carriage of Explosive and other General Goods.
- Preferential Traffic Schedule, Priority within same class and ODR.
- Indent Allotment and Supply of Freight Stock at Stations, Premium Indents and procedure to place Premium Indents, Allotment of Rakes in case of Quota Restrictions.
- Notified Stations.
- Wagon Stock Management for Loading and Unloading Operations.
- Imposition of Operating Restrictions on Wagon Loading and Acceptance of Wagon Indents, Cancellation and Withdrawal of Indents.
- Observance of Civil ban and Carriage of Contraband Goods etc,
- Important Documents/Registers maintained in Yards & at Stations.
- Familiarity with G&SR, Accident Manual, Operating Manual, Block Working Manual, Red Tariff, IR Act, 1989 etc.
- Wagon Turn Round Time (WTR) & Factors affecting Optimum Utilization of the Wagon Fleet and methods of improvement.
- Running of Unit Trains and formation of Captive Rakes.
 - Block Train Operations.
 - Nominated Day Loading.
 - Rationalization Scheme of movement of Freight Traffic for avoiding congestion by specific routes.
 - Merry-Go-Round (MGR) System.
 - Engine on Load (EOL) System.
 - Mini/Two Point/Multi Point Rake System.
 - Container Train Operation, Hub and Spoke system.
- Supervision and control over movement of Special type of Stock, ODC

Consignments.

- Maximum Moving Dimensions. Wagon Census.
- IT applications: -
 - ✓ Freight Operations Information System (FOIS): Rake Management System(RMS), Terminal Management System(TMS)
 - ✓ ICMS and Coaching Operations Information System(COIS)
 - ✓ COA
 - ✓ CMS
 - ✓ SATSANG
 - ✓ RTIS
- Relevant Rules and important Policy guidelines.
- C&W examination for STR, Intensive, Round Trips, Premium and Close Circuit Rakes.
- Sicklines and TXR Repair Depots including POH & ROH Depots and their functions.
- Supply of Coaches/Wagons to C&W shops for POH and special repairs, Cycle period of different Stocks and Workshop Feed Management.
- Working of Travelling Traffic Cranes for handling heavy Consignments at Intermediate Stations.
- Detaching of Sick Wagons at enroute Stations and their repair and clearance.
- Interchange transactions - Junction returns of Inter Railway Inter change Traffic.
- Weighment of Rakes, Electronic In-Motion Weighbridge, Automatic Pre Weighbin System, Nominated and Alternative Weighbridges, Load Adjustment, Exempted Commodities, Maintenance of Weighbridges and Role of Weights and Measures Department, Metrological Department and other Railway Departments, Integration of Weighbridge with FOIS.
- MIL RAIL.
- Permissible Axle Loads, Heavy Haul and Long Haul Operations, factors affecting Axle Load, Rules regarding Heavy Haul and Long Haul Operations.
- 'Payload' to 'Tare' Ratio of Wagons; Factors affecting Payload and Tare Weight.
- Concept of Convoy Trains.
- Foreign Traffic and its components/pattern.

Operating Statistics

- Definition, meaning and methods of compilation of the Primary, Fundamental and Derived units.
- Engine Tickets and maintenance of Engine Tickets
- Analysis of the Operating Statistics.
- Important Operating Efficiency Indices, their meaning and uses, WTR, NTKM, GTKM, Average Speed etc.
- Operating Ratio: Different types of Expenditures and Plan Heads, Revenue Earnings and Non-Revenue Earnings.

IV PASSENGER TRAINS OPERATIONS

- General Principles and Methodology of Time Tabling of Passenger Trains. Zero Based Time Tabling.
- Platform and Pit Occupancy Planning and Preparing Charts.
- Consultative Machinery for revision of Time Table at Divisional, Zonal and Railway Board levels.
- Publication of Working Time Table, Public Time Table & Sheet Time Table, Components of WTT and PTT.
- Punctuality of Passenger Carrying Trains.
- Factors affecting Punctuality of Passenger carrying Trains and methods of improving the Punctuality, Monitoring of Asset Failures and Planning of blocks for Track, Signal and OHE maintenance. Corridor Blocks, Integrated Maintenance Blocks.
- Augmentation of Train Loads for meeting Traffic requirements, Rules of Marshalling and Slip Coaches etc.
- Running of Tourists Coaches, Special Carriages and Special Trains.
- Planning & Running of Holiday Specials, Mela Specials, Tourist Specials, etc.
- Introduction of new Trains, extension of Train runs, introduction of Through and Sectional Coaches.
- Preparation of Engine Links, Driver/Guards Links & Rake Links.
- Commuter Service Operations.
- Vande Bharat Trains
- High Speed Corridors and Trains.

V. WORKING OF TRAINS GENERALLY AND GENERAL AND SUBSIDIARY RULES

- Responsibility and Function of Engine Crew before starting and while on run and during abnormal/unusual situations.

- Responsibility and function of Guard before starting and while on run and during abnormal/unusual situations.
- Role & Responsibility of Station Staff in Working of Trains.
- Various Systems of Working of Trains and Conditions for Granting LC.
- Classification of Stations, Standards of Interlocking, Signaling Systems, Equipment & their working.
- Station Working Rules and Block Working.
- Level Crossings.
- Line Capacity, Method of Calculating Line Capacity, Measures for augmenting it, Token less working, Centralized Traffic Control, Doubling, Automatic Block, IBS / IBH, Advanced Signaling and Interlocking.
- Combined Train Report, Guard's Rough Journal Book, Vehicle Guidance, Driver's Ticket, Brake Power Certificate etc.
- Rules regarding Marshalling of vehicles on Passenger, Mixed and Freight Trains.
- Air Brake Systems along with Continuity Test.
- Precautions to be taken on Ghat Sections.

VI. ACCIDENTS AND SAFETY ORGANIZATION

- Accidents, Types and their Classification, Causes and their Prevention.
- Functioning of Railway Safety Organization.
- Chief Commissioner of Railway Safety Organization and his Functions.
- Rules for reporting Accidents.
- Accident Relief Medical Equipment (ARMEs) & Accident Relief Trains (ARTs).
- Role & Responsibilities of various Officials and Departments during Accidents.
- Responsibility of the Control Organization Station Masters and Traffic Staff on the affected Section.
- Accidents Enquiries and DAR action against Staff held responsible for the Accidents, minimum recommended penalties in case of various Accidents.
- Review and Analysis of Accidents for taking Corrective Measures.
- Disaster Management on Indian Railways, Disaster Management Act, 2005, Disaster Management Plan, Role of NDMA and NDRF.

VII. ACCIDENTS PREVENTION

- Aptitude Testing of Station Masters, Loco Pilots and Motor Men, Components of Aptitude Testing.

- 27
- Psycho-Technical Analysis in case of Accidents attributed to Human Failures.
 - SPAD and its Prevention.
 - Train Operation during Fog, Fog PASS.
 - Improved Technological Aids to prevent Human Errors like:
 - Improved Signaling and Inter-locking arrangement
 - SM's central and inter cabin control over route
 - Track circuit and Axle counters
 - Route Relay Inter-locking
 - Solid State Interlocking/Electronic Interlocking
 - Automatic Train Protection (ATP), KAVACH (TCAS - Train Collision Avoidance System)
 - Wheel Impact Load Detector (WILD)
 - End of Train Telemetry (EOTT) and its functions.
 - Centralised Traffic Control (CTC)
 - On Board Monitoring of Rolling Stock (OMRS).
 - Refresher Courses, Safety Camps, Safety Campaigns and Safety Drives.
 - Planning of PME and Refresher of Safety Category Staff.

VIII . PLANNING ON THE RAILWAYS

- Set up & Functions of Planning Wing on IR.
- Corporate Plan and Annual Plan, National Rail Plan, Mission 3000MT, National Logistics Policy.
- Traffic Survey.
- Calculation of Line Capacity.
- Traffic Planning and Augmentation of Line Capacity Works.
- Station Redevelopment.
- Doubling, Bypass & Flyover Planning Works.
- ESP, SIP, DPR, ROR etc
- Container Rail Terminals.
- Gati Shakti Terminals.
- Minimum Essential Facilities at Goods Sheds and Stations.