



पूर्वोत्तर रेलवे

कार्यालय महाप्रबंधक (कार्मिक), गोरखपुर-273012

संख्या-का/254/12/गुप-बी/ससाप्र/30 प्रतिशत/2023 (I)

दिनांक 24.02.2023

सचिव/स्थापना, सलाहकार/निदेशक/सतर्कता, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली।

सचिव/महाप्रबंधक एवं अपर महाप्रबंधक, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर।

सचिव/सभी प्रमुख विभागाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष, पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर।

सभी मंडल रेल प्रबंधक, अपर मंडल रेल प्रबंधक, मुख्य परियोजना प्रबंधक (गतिशक्ति), पूर्वोत्तर रेलवे।

मुख्यालय/मंडल/मंडलेत्तर ईकाई के सभी कार्मिक एवं भण्डार विभाग के अधिकारी, पूर्वोत्तर रेलवे।

महानिदेशक, भारतीय रेल राष्ट्रीय अकादमी, लालबाग बड़ोदरा।

महानिदेशक, आरडीएसओ, लखनऊ एवं महाप्रबंधक, रेल विद्युतीकरण, प्रयागराज।

महाप्रबंधक/बनारस लोकोमोटिव वर्क्स/बनारस, नियंत्रक अधिकारी/प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारी।

सभी निदेशक/प्रधानाचार्य, प्रशिक्षण केन्द्र, पूर्वोत्तर रेलवे एवं रेलवे वेबसाईड प्रति।

विषय:-सहायक सामग्री प्रबंधक, 30 प्रतिशत (गुप-बी) लेवल-8 के रिक्त पदों हेतु सीमित विभागीय प्रतियोगितात्मक परीक्षा (एलडीसीई) कोटा के विरुद्ध चयन की अधिसूचना।

.....

सहायक सामग्री प्रबंधक, गुप-बी, 30 प्रतिशत कोटा, लेवल-8 के पद पर पदोन्नति हेतु लिखित एवं मौखिक परीक्षा के आधार पर चयन कराये जाने का निर्णय लिया गया है, जिसका विवरण निम्नवत् है:-

1. रिक्ति-

पद/कोटा	UR	SC	ST	Total	PwBD	PwBD classification
ससाप्र, 30%	01	00	00	01	00	LD-OA/OL, Leprosy Cured, Acid attack victims, HI (HH)
प्राधिकार (PwBD)-रेलवे बोर्ड का पत्र संख्या ई (जीपी) 2022/2/20 दिनांक 14.11.2022। नोट:-उपरोक्त रिक्तियाँ अनन्तिम हैं जिसमें रेलवे बोर्ड द्वारा अन्य कोई दिशा-निर्देश जारी किये जाने पर तदनुसार संशोधन वांछनीय है।						

2. आवेदन की अन्तिम तिथि एवं सम्भावित परीक्षा कार्यक्रम-

क्रम सं.	विवरण	निर्धारित तिथि
01	आवेदन की अन्तिम तिथि	15.03.2023
02	लिखित परीक्षा की सम्भावित तिथि	14.05.2023

3. पात्रता.

- भण्डार विभाग में कार्यरत समूह-ग (Group-C) कर्मचारी जिन्होंने दिनांक 01.01.2023 या इससे पूर्व लेवल-6 या उससे ऊपर के ग्रेडों में पाँच वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है, इस चयन हेतु पात्र होंगे।
- पात्रता हेतु कट ऑफ डेट 01.01.2023 निर्धारित है, अर्थात् दिनांक 01.01.2018 या इससे पूर्व लेवल-6 या उससे ऊपर के ग्रेडों में नियमित रूप से नियुक्त कर्मचारी इस चयन हेतु पात्र होंगे।
- पदों के समान श्रेणी में किसी नई यूनिट में अनुरोध आधार पर स्थानान्तरित किए गए व्यक्तियों के मामले में और उसमें दी गयी निम्नतम वरिष्ठता में उनके द्वारा पिछली यूनिट में की गई सेवा को उनकी अर्हता निर्धारण में गिना जाए जहाँ शर्त के रूप में नई यूनिट में पदोन्नति के लिए न्यूनतम सेवा अवधि निर्धारित की गई है, जो इस शर्त के अध्यक्षीन है कि इस प्रकार अनुमति दी गई सेवा अवधि उनकी नई यूनिट में उनके निकटतम वरिष्ठ की सेवा अवधि से अधिक नहीं है।
- उपरोक्त चयन मास्टर सर्कुलर-68 (अपडेट-2019) एवं रेलवे बोर्ड द्वारा जारी अन्य निर्देशों के अनुसार होना सुनिश्चित है।

4. चयन पूर्व प्रशिक्षण

रेलवे बोर्ड के पत्र संख्या ई (जीपी)2010/2/39 (आरबीई-142/2019) दिनांक 28.08.2019 के अनुसार इस चयन हेतु चयन पूर्व प्रशिक्षण नहीं दिया जाना है।

.....2/-

5. चयन प्रक्रिया-

- A. मास्टर सर्कुलर-68, रेलवे बोर्ड के पत्र संख्या ई (जीपी) 2022/2/4 दिनांक 28.06.2022 एवं ई (जीपी) 2022/2/4 दिनांक 06.09.2022 में निहित निर्देशानुसार उपरोक्त चयन हेतु लिखित परीक्षा, मौखिक परीक्षा एवं सेवा अभिलेख के अंको का आवंटन निम्नवत् है :-

Topic	Questions	Marks	अर्हक अंक
Technical (Professional) subject	85 Questions (includes 5 optional questions)	80	90 अंक
General Knowledge Policy & Rules	55 Questions (includes 15 optional questions on official language Policy & Rules)	40	
Establishment & Financial Rules	35 Questions (includes 5 optional questions)	30	
सेवा अभिलेख	—	25	30 अंक (इसमें सेवा अभिलेख में कम से कम 15 अंक प्राप्त होना आवश्यक है)
मौखिक परीक्षा	—	25	

- B. लिखित परीक्षा में 150 अंको का एक प्रश्न पत्र होगा, जिसमें 100 प्रतिशत केवल वस्तुनिष्ठ किस्म के बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे। परीक्षा का समय 03 घण्टे निर्धारित है।
 C. गलत जबाबों के नकारात्मक अंक होंगे। प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक अंक निर्धारित है तथा प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक तिहाई अंक काटा जायेगा।
 D. इस चयन हेतु रेलवे बोर्ड के पत्र संख्या ई (जीपी) 2022/2/4 दिनांक 07.11.2022 द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम संलग्न है।

6. अभ्यर्थियों हेतु निर्देश-

- A. चयन के दौरान पात्रता के सम्बन्ध में यदि कोई नया तथ्य प्रकाश में आता है, जिसमें अभ्यर्थी की पात्रता प्रभावित होती हो तो उसे चयन के किसी भी स्टेज में अपात्र घोषित कर दिया जायेगा। इस चयन हेतु अनुपस्थिति लिखित परीक्षा का कोई प्रावधान नहीं है।
 B. चूंकि यह अधिसूचना वेबसाइट के माध्यम से सर्वसम्बन्धित के सूचनार्थ प्रकाशित है एवं अभ्यर्थियों से विकल्प प्राप्त होने के पश्चात उनकी जॉचोपरान्त पात्रता सूची, परीक्षा कार्यक्रम आदि की सूचना भी वेबसाइट के माध्यम से सर्वसम्बन्धित के सूचनार्थ प्रकाशित की जानी है, अद्यतन सूचना/दिशा निर्देशों हेतु सभी अभ्यर्थी पूर्वोक्त रेलवे की वेबसाइट समय-समय पर देखते रहें।

7. नियंत्रक अधिकारी/कार्मिक अधिकारी हेतु निर्देश-

- A. नियंत्रक अधिकारी/कार्मिक अधिकारी से अनुरोध है कि अभ्यर्थियों को जिसमें वाह्य सम्पर्ग/प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारी शामिल है, को उपरोक्त चयन की सूचना से अवगत करा दें एवं यह निर्देश भी दे दें कि इस सम्बन्ध में अभ्यर्थी संलग्न आवेदन पत्र पर परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु अपना आवेदन नियंत्रक अधिकारी द्वारा अग्रसारित कराकर मूल रूप में सम्बन्धित कार्मिक अधिकारी को उपलब्ध करा दें।
 B. नियंत्रक अधिकारी द्वारा अग्रसारित अभ्यर्थियों के आवेदन एवं वेतन पर्ची की प्रतिलिपि ई-आफिस के माध्यम से अग्रिम सूचना के रूप में उपमुकाधि/राज0 को उपलब्ध करा दी जाए एवं गूगल फॉर्म (<https://forms.gle/aUHdksjhEhK8dcRE7>) के माध्यम से अपना विवरण अग्रिम सूचना के रूप में उपलब्ध करा दें।
 C. सम्बन्धित कार्मिक अधिकारी अभ्यर्थी द्वारा भरे गए विवरण एवं इस चयन हेतु पात्रता का मिलान कर्मचारी की सेवा पुस्तिका से करा कर सावधानीपूर्वक इस तथ्य की जांच कर लें कि वर्तमान वरीयता ईकाई में कर्मचारी दिनांक 01.01.2018 या इससे पूर्व से लेवल-6 या उससे ऊपर के ग्रेडों में नियमित रूप से कार्यरत है। यह भी सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरण पर आये अभ्यर्थियों को वर्तमान वरीयता ईकाई में दी गई सेवा अवधि उनके निकटतम वरिष्ठ की सेवा अवधि से अधिक नहीं है।
 D. चयन हेतु पात्र अभ्यर्थियों का आवेदन दिनांक 15.03.2023 तक उपमुकाधि/राजपत्रित कार्यालय को अवश्य उपलब्ध करा दें।

संलग्नक-आवेदन पत्र एवं पाठ्यक्रम।

RAJESH KUMAR PANDEY
 Digitally signed by RAJESH KUMAR PANDEY
 Date: 2023.02.24 12:37:07 +05'30'

(राजेश कुमार पाण्डेय)
 सकाधि/राज0
 कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

Photograph

(To be attested
by Controlling
Officer)

आवेदन पत्र

उपमुकाधि/राजपत्रित,
पूर्वोत्तर रेलवे, गोरखपुर।

द्वारा—उचित माध्यम

विषय: सहायक सामग्री प्रबंधक, लेवल-08, ग्रुप-बी, 30 प्रतिशत रिक्तियों के विरुद्ध चयन।
संदर्भ: महाप्रबन्धक/कार्मिक द्वारा जारी अधिसूचना सं. का/254/12/ग्रुप-बी/ससाप्र/30
प्रतिशत/2023 (1) दिनांक 24.02.2023।

उपरोक्त संदर्भित अधिसूचना के अनुसार मैं इस परीक्षा हेतु पात्र हूँ। मेरा विवरण निम्नवत् है—

नाम	अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में			
पिता/पति का नाम	अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में			
IPAS Employee No (11 Digit)	(Pls attach Pay-Slip)			
बिल यूनिट				
HRMS ID				
पदनाम एवं कार्य स्थल				
मोबाईल नं० (10 Digit)				
ई-मेल आईडी				
विभाग/मंडल/ईकाई				
नियंत्रक अधिकारी				
जन्मतिथि				
शैक्षणिक योग्यता				
समुदाय (अजा/अजजा/अनारक्षित)				
चयन पूर्व प्रशिक्षण हेतु इच्छुक है या नहीं	चयन पूर्व प्रशिक्षण नहीं दिया जाना है।			
विकलांगता की श्रेणी एवं SCRIBE की आवश्यकता है या नहीं	विकलांगता श्रेणी (Pls attach Certificate) SCRIBE की आवश्यकता है या नहीं—.....			
सेवा विवरण				
ग्रेड-पे/लेवल	दिनांक	पदनाम	रेलवे	नियुक्ति का प्रकार
रू० 2400/ लेवल-04				
रू० 2800/ लेवल-05				
रू० 4200/ लेवल-06				
रू० 4600/ लेवल-07				

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गयी उपरोक्त सभी सूचना/घोषणा सत्य एवं सही है तथा उक्त चयन हेतु पात्र हूँ, यदि कोई सूचना/घोषणा गलत पायी जाती है या पात्रता के सम्बन्ध में यदि कोई नया तथ्य प्रकाश में आता है, जिससे मेरी पात्रता प्रभावित होती है तो चयन के किसी भी स्टेज में मुझे अपात्र घोषित कर दिया जाए।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.....
दिनांक

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर/कार्यालय मुहर

उपरोक्त विवरण एवं इस चयन हेतु पात्रता का मिलान कर्मचारी की सेवा पुस्तिका से कर लिया गया है, वर्तमान ईकाई में कर्मचारी दिनांक 01.01.2018 या इससे पूर्व से लेवल-6 या उससे ऊपर के ग्रेडों में नियमित रूप से कार्यरत है। उक्त कर्मचारी इस चयन हेतु पात्र है, तदनुसार इसे उपमुकाधि/राजपत्रित कार्यालय को अग्रेषित किया जाता है।

कार्मिक अधिकारी के हस्ताक्षर/कार्यालय मुहर

**GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)**

No. E(GP)2022/2/4

New Delhi, dt:07/11/2022

The General Managers,
All Indian Railways/PUs.

(Kind Attn.:All PCPOs/PFAs/Dy.CPO(G) & Dy.CAO(G))

**Sub.: Promotions to Group 'B' posts on Indian Railways - Introduction of
Centralized Computer Based Multiple Choice Objective type
examination (CBT) in all departments having Organised Services**

Board has prescribed syllabus for written examinations held as part of 30% LDCEs for promotion to Group 'B' posts in all Organised Services. Besides this, syllabus for 70% Selection for promotion to Group 'B' post of APO has also been prescribed by Board. Now, in the context of introduction of Centralised CBT for 70% Selections and 30% LDCEs for promotion to Group 'B' posts, Board has prescribed syllabus of 70% Selections and have also modified the syllabus for 30% LDCEs for all Group 'B' posts in Organised Departments. Similarly, syllabus for Establishment & Financial Rules has also been prescribed.

2. A copy each of the Syllabus for professional subjects prescribed by Board for 70% Selections and 30% LDCEs for promotion to Group 'B' posts in all Departments having Organised services along with the syllabus for Establishment & Financial Rules is enclosed for information. These syllabi are applicable for Selections & LDCEs to be conducted w.e.f.1.1.2023.

DA:As above


(Meenakshi Saluja)
Dy. Director, Estt.(GP)-III
Railway Board
Ph. No. 233047250
E.mail ID- meena.1964@gov.in

Syllabus for promotion to Group- B posts - 70% selection and 30% LDCE.

Syllabus for Establishment Rules:

1. Organization of the Personnel Department in Railways objectives functions and policies of Personnel Department.
2. Recruitment and Training, Classification of Services, Recruitment in Different services, Railway Recruitment Boards & Railway Recruitment Cells Compassionate Ground Appointments, Initial & In Service Training, Refresher Courses, Central Training Institutes, Training Centers in Zones, Divisions & Workshops, Training Modules for different posts, Training under Apprentices Act, Online Training, APARs.
3. General conditions of service in Railways, Seniority, Lien, Inter Railway & Inter Division transfers, Deputation, Promotion Policy & methods. Selection, Suitability, Trade Tests, Leave Rules, Pass Rules, Joining Time Reservation policy, HOER, Overtime, Payment of wages, current CPC Pay Rules, Advances in Railways.
4. Manpower planning, Rightsizing & Benchmarking, creation, extension and surrender of posts, creation of posts against new assets, different types of posts including workcharged posts.
5. The Railway Servants (Discipline & Appeal) Rules, 1968 and related instructions.
6. The Railway Services (Conduct) Rules, 1966 and related instructions.
7. Retirement benefits, qualifying service, pension, family pension, commutation gratuity, new pension scheme.
8. Staff welfare, SBF, Railway institutes, Railway schools, Ex-gratia payment, Incentive Bouns Scheme, Staff Grievances Redressal Mechanisms.
9. Industrial relations in Railways, recognized trade unions, industrial disputes. The Industrial Disputes Act, 1947. The Industrial Relations Code, 2020. The Trade Unions Act, 1926, PNM, PREM, JCM, Various Associations & Informal Meetings.
10. The Factories Act, 1948. The workmen's Compensation Act, 1923. Functions of Labour Enforcement Officers, Right to Information Act.
11. The scope of Information Technology in Railway e – office. HRMS, IPAS , LIMBS, ARPAN, CPGRAMS, ANUBHAV etc.

Syllabus for Financial Rules:

1. Parliamentary Control over Railway Finance, Public Accountability, Canons of Financial Propriety.
2. Railway Budget - Budgetary terms, Types of Budgets, Budget cycle, Demand of Grants, Budgetary and Financial Reviews.
3. Rules of Allocation - Classification of expenditure - Control of expenditure - Responsibility Accounting - Performance Budgeting - Exchequer Control - Financial Results of Working lines.
4. Works Programme - Financial justification of Works - Surveys - Preparation of Estimates - Capital Budget - Control over Capital Expenditure - Reappropriation of Funds.
5. Financial control over Stores Expenditure - Purchase and Stores Keeping Procedure - Inventory Control and ABC Analysis.
6. Financial & Cost Control in Railway Workshops/Sheds/Units.
7. Rules and procedure relating to Tenders and contracts for execution of works and Procurement of Stores, M&P Programme and RSP.
8. Procedure for Possessing and finalizing Audit Objections and Draft Paras.
9. Delegation of Powers.
10. Losses, Frauds and Embezzlements.
11. General Financial Rules
12. Government e-Market (GeM)
13. Classification of Railway Revenue (Earnings)
14. Information Technology in general with specific reference to Railway's IT Applications
15. Taxation matters with special focus on GST & Income Tax
16. Organization of CGA and C&AG
17. Any other topic felt necessary from time to time

**SYLLABUS FOR 30% LDCE FOR PROMOTION TO GROUP 'B' POST OF
AMM/ADMM IN STORES DEPARTMENT**

Part-A

Professional Subject

- 1 Organization of Stores Dept. on Zonal Railway & Production Units.
- 2 Objectives of Stores Dept. in brief.
- 3 Functions of the Principal Chief Material Manager (PCMM) & other officers assisting him.
- 4 Canners of Financial Propriety & its application to Stores Matters.
- 5 Delegation of Powers:
 - i) Its need & necessary safeguards
 - ii) Powers of PCMM & other officers for;
(a) Purchase, (b) Sale, (c) Write off, (d) Other misc. matters
- 6 Purchase of stores:
 - i) Important Stages in purchase cycle
 - ii) Purchase Policy & Rules of IR and GFR Provisions
 - iii) Channels & Procedures of purchase of indigenous stores
 - iv) Modes of tendering [including PAC purchase] & their limitations
 - v) Tender consideration;
 - a) Price determination (Reasonability/Workability)
 - b) Negotiations, Cartel Formation & related instructions
 - c) Concept & constitution of Tender Committee
 - vi) Purchase of M&P/RSP items including CMC
 - vii) Emergency Purchases
 - viii) Basics of iMMS & e-Procurement
 - ix) Procedures/Manuals related to iMMS and IREPS
 - x) Procurement through GeM
 - xi) Reverse auction
 - xii) Price variation clause and its operation
 - xiii) Buy back system of purchase
 - xiv) Green procurement/Sustainable procurement
 - xv) Composite contracts and strategic procurement
- 7 Purchase through Centralized agencies like:
Railway Board, BLW, CLW, etc.
- 8 Procedure of purchase from other Govt. Dept. in brief
- 9 Govt. Policy of Preference:
 - a) Purchase/Price Preference
 - i) Micro & Small Enterprises
 - ii) Items reserved for procurement from MSEs
 - b) Purchase Preference as per Make in India Policy.
 - c) Special benefits available to MSEs
- 10 Supply Contracts:

- i) Important provisions of Indian Contract Act, Sale of Goods Act and GST Act
- ii) IRS Conditions of Contract, General Conditions of Contract
- iii) Force Majeure Clause
- iv) Preparation of bid documents, special conditions, price variation and eligibility criterion etc for
 - a) Rate/Running & Fixed quantity/Long term contracts
 - b) Service Contract
 - c) Annual maintenance Contract
 - d) EPC Contract
- v) Online submission of EMD & SD
- vi) PO Draft/Numbering Scheme & vetting considerations
- vii) Contract Management
 - (a) Extension of DD/Modification of PO
 - (b) Penalties for breach of contracts (LD, GD, RP)
- viii) Settlement of Disputes
 - a) Arbitration Clause in IRS Conditions
 - b) Arbitration & Conciliation Act 1996 including Amendment Act, 2019
 - c) Dispute resolution between two Govt. Deptt. Or (CPSU)

11 Import of Material:

- i) Direct import by Zonal Railways/Production Units
- ii) Import through Railway Board
- iii) Types of Import Contracts: FOB, CFR, CIF & DDP etc.
- iv) Modes of Payment, Letter of Credit & its types
- v) Sea & Air freighting of Railway Materials & Insurance Covers
- vi) Port clearance of imported consignments
- vii) Claims settlement
- viii) INCOTERMS (latest edition)

12 Strategic Sourcing (Rational Source Selection):

- a) Registration of firms on Railways and IREPS
- b) Vendor performance evaluation; Vendor rating; Penal Action against vendors; Alternatives available with Railways, PUs
- c) Registration by RDSO
- d) Supply chain concept — relevance to Railways especially PUs

13 Important Statistics on Stores matters:

- a) Submitted to Railway Board, periodically
- b) Included in Railway Board's annual report & GM's Narrative Report
- c) Yardsticks to measure efficiency of Stores Dept.

14 Stores Budget:

- a) Compilation & various review/amendments to the budget during the financial year
- b) Controls to adhere to the budget provisions, Exchequer control
- c) Control over stores expenditure to minimize working expenses
- d) Purchase Grant
- e) Zero Base Budgeting (ZBB)

15 ISO Certification/ 5S Certification/ 6 Sigma Certification:

Procedure for obtaining the certification & subsequent compliance for continuation of the same:

- a) For Purchase Office,
- b) For stores depot

16 Paperless Working:

- a) e-Office
- b) Digitally signed electronic reports in iMMS and IREPS

17 Online acceptance of tenders:

Technical Scrutiny, Tender Committee Minutes preparation & Tender acceptance/Direct acceptance, Letter of Acceptance generation and auto-generation of Purchase order.

18 Procedure for keeping/retention/destruction of official records.

19 Stores Depots:

- a) Location
- b) Functions
- c) Typical Layout of a stores depot

20 Design Aspects of a Typical Stores Depot/Warehouse:

- a) Important parameters to be considered for design
- b) Space Management
 - i) Buildings, Yards, Roads
 - ii) Various types of storage arrangements
- c) Materials Handling:
 - i) Equipments
 - ii) Unit piling, container/pallet systems
 - iii) Vertical storage system
- d) Important Fire Safety aspects & Latest fire fighting Techniques
- e) Security Arrangements to prevent & action called for by the Depot Officer in case of incidence of the following:
 - i) Theft
 - ii) Pilferage
 - iii) Misappropriation
 - iv) Provision of CCTV in Stores Depots/Divisional Depots
- f) Procedure for locking & sealing of wards/go-downs in a depot and depositing/collecting the keys
- g) Gate Pass

21 Depot Organization:

- a) Functions/Responsibilities of Depot Officer & Subordinate Staff
- b) Various sections of stores depot, its functions & working procedures

22 Receipt & Accountal of materials:

- a) Procedure for receipt & accountal, in a depot
- b) Consequent clearance of purchase suspense
- c) Accounts checks on suppliers' bills
- d) Purchase Suspense/Sales Suspense

23 Inspection of Stores:

- a) Inspection Techniques
- b) Various Agencies for Inspection of Railway Materials
- c) Acceptance of material against WTC
- d) Inspection at firm's premises & Inspection at Depot
- e) Rejection of pre-inspected materials and procedure for joint inspection
- f) Disposal of rejected materials
- g) Warranty Claim Procedure

24 Sampling for Inspection:

- a) Sampling Methods
- b) Indian Standards relating to Sampling

25 Testing Methods of common materials used by Railways like Steel, Rubber, PVC Items, Rexin, Oils, Paints, Non-ferrous items.

26 Receipt & Issue of Stores on iMMS:

- a) FIFO Method of Receipt and Issue
- b) Procedure of issue of materials from stores depot to consumers other than attached workshops & debiting the indentors for stores issued

27 Properties & Preservation of stores such as: Rubber Items, chemicals, electrodes, timber, explosive/inflammable items, etc.

28 Imprest Stores:

- a) Procedure for issue and supply of Imprest Stores
- b) Road contract and its Management

29 Returned Stores through iMMS:

- a) Its receipt & accountal in the depot
- b) Valuation of returned stores
- c) Monthly Credit Summaries

30 Sale of Railway Materials:

- a) SAG Committee Recommendations
- b) Survey Committee & its functions for various categories of stores
- c) Procedure for condemnation of an asset (M&P items including Motor Vehicle)
- d) Procedure for sale by tender
- e) Procedure for disposal of scrap by e-auction
- f) General & Special conditions of sale
- g) On-line payment of BSV
- h) On-line payment of EMD
- i) Payment Gateway

31 Purchase by Depot/Divisional Officers:

- a) Purchase Powers- Local & Cash Purchases
- b) Digital recoupment of cash imprest

- 32 Important Components & its usages:
In carriages, wagons, diesel loco, electric loco, Metro coaches, TRD & DMU/EMUs
- 33 Dispatch of Railway Materials:
a) By Rail, Road
b) By Sea & Air
c) Safeguards against loss/damage in transit
d) Settlement of claims with carriers
- 34 Inter-depot transfers & Clearance of SINT suspense
- 35 Stock Verification:
a) By Accounts
b) Departmental
c) Disposal of Stock Sheets
- 36 Classification of Heads of Accounting & Various Suspense Heads relating to Stores
- 37 Codification:
i) Stores nomenclature & price lists (Unified & Non-unified)
ii) Unified Vendor Code
iii) Consignee Code
iv) Advantages of codification
- 38 Standardization & Variety reduction
- 39 Provisioning & Recoupment of Stores:
a) Maxima Minima Method
b) Annual Review Method
c) Main Depot-Sub depot arrangement
d) Economic Order Quantity (EOQ)
e) Lead time & Safety/Buffer Stock
f) Computerized forecast of demand/consumption for stock-recoupment (Generation of Estimate Sheet)
g) Various forecasting statistical techniques
- 40 Inventory Management:
a) Types of inventories
b) Various Inventory models:
i) The Basic (EOQ) Model: Constant Demand & Lead Time
ii) Variable Demand but constant Lead Time
iii) JIT Inventory Model
c) Computer as an aid to inventory control & inventory management
d) Inventory reports in iMMS & its use for inventory control
e) Selective Control Techniques:
i) ABC, VED, FSN & XYZ analysis for inventory control & improvement in service levels

- ii) Related multi-criteria matrix
- f) Inventory performance indices on IR
- g) Over stock, Inactive & Surplus Stores:
 - i) Definitions
 - ii) Reasons for accrual & its disposal
 - iii) Steps for prevention
- 41 Computerized Price Ledgers:
 - a) Preparation of Price Ledgers: Role of Stores Depot
 - b) Book Average Rates
 - c) Debiting the indentors for cost of materials issued & preparation of Debit Summaries
- 42 Audit:
 - Narrative Reports, Special Letters, Factual Statements, Draft Paras & its disposal.
- 43 Accounts:
 - Accounts Objections, Special Reports, Stock Sheets, Inspection Reports Pt I & II.
- 44 M&P, RSP and Works Program
- 45 Features of MS-Word, Excel, PPT
- 46 Exception Reports and Action Documents generated on iMMS.
- 47 Computerisation of User Depot and Integration with iMMS/IREPS (User Depot Module)