पूर्वोत्तर रेलवे

कार्यालय
**मंडल रेल प्रबंधक(कार्मिक)**
वाराणसी

संख्या-का/डब्लू/256/विविध पत्राचार दिनांक-03.07.2020

**समस्त सहायक मंडल इंजीनियर**
**वाराणसी मंडल**

विषय-प्रचार निरीक्षक लेबल-05 के कुल 03 रिक्त पदो के चयन के सम्बन्ध में।

सन्दर्भ-महाप्रबन्धक/कार्मिक गोरखपुर का पत्र संख्या-का/283/प्रचार निरीक्षक/चयन/VIII दिनांक-15/17.06.2020.

****

संदर्भित पत्र द्वारा विषयांकित पद का चयन कराने का निर्णय लिया गया है जिसके लिए ऐसे कर्मचारी जो संदर्भित पत्र में दिये गये निर्धारित अर्हतायें/शर्ते पूरी करते है संलग्न निर्धारित फार्म पर अपने नियंत्रक अधिकरी को दिनांक-15.07.2020 तक आवेदन कर सकते है नियंत्रक अधिकारी प्राप्त आवेदन पत्रों को दिनांक-20.07.2020 तक एक साथ कवरिंग लेटर में वकाधि मुख्यालय को पत्र वाहक द्वारा प्रमाणित करते हुए भेजें तथा उपरोक्त विवरण कर्मचारी के सेवा अभिलेखों से जॉच कर लिया जाय ताकि सही हो।

अतः संदर्भित पत्र के अनुपालन में उपरोक्त का व्यापक प्रचार प्रसार अपने माध्यम से कर्मचारियों में सुनिश्चित किया जाय इसके आलावा यदि कोई कर्मचारी प्रतिनियुक्ति पर अन्यत्र किसी स्थान पर कार्य कर रहे हो तो उन्हे भी अपने स्तर से सूचित करें एवं तदनुरुप कार्यवाही सुनिश्चित की जाय।

संलग्न-संदर्भित पत्र के साथ निर्धारित आवेदन पत्र का प्रारुप।

3/7/20

(समीर पॉल)
मंडल कार्मिक अधिकारी
कृते मंडल रेल प्रबंधक(कार्मिक)
वाराणसी

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-
1.वमइं/सम/वाराणसी

कृते मंडल रेल प्रबंधक(कार्मिक)
वाराणसी

पूर्वोत्तर रेलवे

कार्यालय
महाप्रबन्धक / कार्मिक
गोरखपुर।

सं0 का / 283 / प्रचार निरीक्षक / चयन / VIII

दिनांक 1?.06.2020

सभी विभागाध्यक्ष / पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर।
मुख्य प्रशासनिक अधि0 / निर्माण गोरखपुर।
सभी मण्डल रेल प्रबन्धक।
अध्यक्ष, रे0भ0बो0 गोरखपुर।
मुख्य कारखाना प्रबन्धक / कार्मिक / यॉ0कार0 / गोरखपुर
मुख्य कारखाना प्रबन्धक / सि0कार0 एवं पुल कार / गो0छावानी।
मुख्य कारखाना प्रबन्धक / इज्जतनगर।
प्रधानाचार्य, परिचालक प्रशिक्षण केन्द्र गोरखपुर।
प्रधानाचार्य सी0से0स्कूल / बा0इं0 कॉलेज / बालिका इण्टर कॉलेज पू0रे गोरखपुर।
चिनि / ल.ना.मि.रे.चिकित्सालय गोरखपुर।
मुख्य चिकित्सा अधीक्षक / इज्जतनगर, लखनऊ / वाराणसी एवं गोण्डा।
उपमुइंजी0 / गो0क्षे0 / गोरखपुर।
उपमुसिदूई / सू0त0 एवं सीटीसी गोरखपुर।
उपमविइंजी0 / कालोनी गोरखपुर।
उपमु0वि0इं / कार0, गोरखपुर।
कारखाना लेखा अधिकारी गोरखपुर।
प्रबन्धक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री गोरखपुर।
सांख्यकीय अधिकारी गोरखपुर।
सहा0 कोच अधिकारी कैश एवं पे0 गोरखपुर।
सभी मण्डल लेखाधिकारी पू0रे।
सभी कार्मिक अधिकारी पू0रे।

विषयः— प्रचार निरीक्षक लेवल—05 के कुल 03 रिक्त पदों हेतु चयन।

पूर्वोत्तर रेलवे में प्रचार निरीक्षक लेवल—05 के कुल 03 (02—सा0,अनारक्षित / 01 अजा0,आरक्षित) पद के लिए चयन कराने का निर्णय लिया गया है। इस पद के लिए इस रेलवे पर कार्यरत ऐसे रेल कर्मचारी जो निम्नलिखित अर्हतायें / शर्तें पूरी करते हैं, निर्धारित संलग्न फार्म पर अपने नियंत्रक अधिकारी को दिनांक 15.07.2020 तक आवेदन कर सकते हैं।

क्रमशः —2/—

Saroj-L

आवेदनकर्ता कर्मचारी की शर्तेः—

(1) किसी भी विषय के साथ मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थान से स्नातक की उपाधि रखते है।

(2) इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि तक 15.06.2020 को पाँच वर्ष की नियमित रेल सेवा समूह 'ग' में होना अनिवार्य है।

(3) इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि 15.06.2020 को जिनकी उम्र 40 वर्ष से अधिक न हो, पात्र होंगे तथा अजा/अजजा समुदायो के कर्मचारियो की पाँच वर्ष की नियमानुसार छूट देय होगी।

(4) परीक्षा का पाठ्यक्रम एवं आवेदन प्रारूप संलनग्न है। राजभाशा के 10% प्रश्न पूछे जाएंगे। पत्रकारों से सम्पर्क स्थापित करने तथा पत्रकार दलो का आयोजित या (कन्डक्टेड टूर) आदि के लिए आउट डोर कार्य में विशेष अभिरूची एवं दक्षता होना आवश्यक है।

(5) पर्यटक यातायात में तथा भारत के सामान्य ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक पृश्ठभूमि एवं सामाजिक व्यवस्था की जानकारी भी अपेक्षित है।

(6) चयन लिखित परीक्षा एवं मौखिक परीक्षा जिसमें अभ्यर्थी की व्यक्तित्व, उसका नेतृत्व एवं अपने सम्पर्क में आने वाले को प्रभावित करने की क्षमता देखी जाएगी।

(7) RBE No. 196/2018 एवं महाप्रबन्धक/कार्मिक पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर के पत्र सं0 का/254/चयन/प्रश्न बैंक/निर्देश/4/80 दिनांक 20.03.2019 के अनुसार लिखित परीक्षा में 100 अंको के वस्तुनिश्ठ प्रश्न रहेंगे जो 90 मिनट समय अवधि का होगा, गलत उत्तरों के लिए ऋणात्मक अंक रहेंगे। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए प्रत्येक प्रश्न के लिए आवंटित अंकों में से 1/3 अंकों की कटौती कर ली जायेगी। उपरोक्त चयन की कोई अनुपस्थिति लिखित परीक्षा नहीं होगी। इस अधिसूचना को परीक्षा की तैयारी के लिए सूचना भी समझा जाये ताकि अल्प अधीन की सूचना पर लिखित परीक्षा सम्पन्न करायी जा सके। हेतु एक ही प्रकार के काले अथवा नीले स्याही वाले पेन का प्रयोग किया जाये। उत्तर पुस्तिका मे किसी प्रकार का पहचान चिन्ह (जैसे हाईलाइटर, ॐ इत्यादि) नहीं लगाया जाये, यदि किसी उत्तर मे नाम अंकित करना पड़े तो इसे ब्लैंक (रिक्त) रखा जाये।

(8) मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से जनसम्पर्क/पत्र कारिता/विज्ञान सामूहिक प्रचार में डिप्लोमा प्राप्त कर्मचारियों को वरीयता देने पर विचार किया जा सकता है।

(9) वही आवेदनकर्ता पात्र होंगे, जो निम्नलिखित अतिरिक्त अनुभव/योग्यता रखते होंगे।

1. हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों भाषाओं में लेखन प्रवृत्ति।
2. हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद का पूर्ण ज्ञान रखते हों।
3. पत्रकारिता का अच्छा ज्ञान तथा सामान्य रूप में रेलवे की प्रेस विज्ञप्ति आदि बनाने तथा प्रेस एवं पत्र प्रतिनिधियों से सम्पर्क स्थापित करने के बारे में अच्छी जानकारी होनी चाहिए।

Saroj-L

(10) चयनित कर्मचारियों को कार्यकारी पद पर रखने से पहले 45 दिन तक क्षेत्रीय प्रशिक्षण विद्यालयों में प्रशिक्षण दिया जायेगा तथा उन्हें दो सप्ताह के लिए सामाचार पत्रों आकाशवाणी, दूरदर्शन से सम्बद्ध कर दिया जायेगा।

(11) कर्मचारियों के जानकारी के लिए पाठ्यक्रम (सलेबस) की प्रति साथ में संलग्न है।

(12) निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(13) रे0सु0ब0 / रेसु0व0ब0 / (आरपीएफ / आरपीएसएफ, कार्मिक) आवेदन हेतु पात्र नहीं हैं।

(14) जो कर्मचारी इस पद के लिये प्रार्थना पत्र देना चाहते हों वे अपने नियंत्रक अधिकारी को अपने सेवा विवरण तथा शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभवों का उल्लेख करते हुए अपना प्रार्थना पत्र संलग्न प्रपत्र पर दिनांक 15.07.2020 तक अवश्य प्रस्तुत करें अन्यथा उनके प्रार्थना पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

(15) नियंत्रक अधिकारियों से अनुरोध है कि प्राप्त अवेदन पत्रों को दिनांक 20.07.2020 तक एक साथ कवरिंग लेटर में वकाधि / मुख्यालय को पत्र वाहक द्वारा सीधे, प्रमाणित करते हुए भेजे जायें। ताकि उपरोक्त विवरण कर्मचारी के सेवा अभिलेखों की जाँच कर लिया जाये, कि वह सही है।

(16) अवेदनकर्ता कर्मचारियों के सर्विस रिकार्ड का रख--रखाव करने वाले कार्यालय द्वारा उनका सेवा विवरण के अभिलेखों से जाँच कर प्रमाण संबंधित अधिकारी द्वारा आवेदन में विनिर्दिश्ट स्थान पर अवश्य अंकित किया जाये।

(17) इस अधिसूचना का कर्मचारियों के मध्य व्यापक प्रचार / प्रसार किया जाये एवं अधिसूचना की एक प्रति अपने कार्यालय के निर्धारित सूचना पट्ट पर अवश्य चस्पा की जाये।

(18) इस अधिसूचना में लेवल--01, लेवल--02, लेवल--03, एवं लेवल--04के कार्यरत कर्मचारी हों आवेदन हेतु पात्र होंगे।

(19) इस कार्यालय की समसंख्यक अधिसूचना दिनॉक 17.09.2019 एवं 20.12.2019 को रद्द कर दिया गया है, जिसके एवज में पूर्व अधिसूचना में आवेदन किये गये अभ्यर्थियो को पुनः आवेदन करना पड़ेगा।

कृपया इसकी पावती दें।

संलग्नक / यथोपरि।

( प्रदीप कुमार )
वकाधि / मुख्यालय
कृते महाप्रबन्धक / कार्मिक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेशित:--

1. मुख्य जनसम्पर्क अधिकारी, जनसम्पर्क कार्यालय पूउरे गोरखपुर।
2. सचिव / प्रमुकाधि कार्यालय पूउरे गोरखपुर।
3. सभी मुकार्याधी / कार्याधी, प्रमुकाधि कार्यालय गोरखपुर।
4. महामंत्री / नरमू पूउरे गोरखपुर।
5. महामंत्री / एससी / एसटी एसोसियेशन गोरखपुर।
6. महामंत्री / ओबीसी एसोसियेशन गोरखपुर।
7. सतर्कता कार्यालय पूउरे गोरखपुर।
8. गोपनीय अनुभाग प्रमुकाधि / कार्यालय गोरखपुर ।
9. सूचना पट्ट प्रमुकाधि कार्यालय गोरखपुर।

कृते महाप्रबन्धक (कार्मिक)



Saroj-L

**प्रचार निरीक्षक, लेवल-5 पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप:-**

**सेवा में,**
**महाप्रबंधक (कार्मिक)**
**पूर्वोत्तर रेलवे**
**गोरखपुर।**

**(उचित माध्यम में)**

महोदय

महप्रबंधक(कार्मिक) का अधिसूचना सा का/283/प्रचार निरीक्षक/चयन/VIII- दिनांक 15.06.2020 इस संदर्भ में अपने की प्रचार निरीक्षक,लेवल-5 पद के लिए उमीदवार घोषित करता हूँ। मेरा सेवा विवरण निन्म्वत है:-

1. नाम:-..........................................................
2. पदनाम:-.........................................................
3. नियुक्ति तिथि/स्थान:-..............................................................
4. रेलवे में भर्ती की तिथि:-...................................................
5. जन्मतिथि:-...........................................
6. स्थाई/अस्थाई:-......................................................
7. स्थायी(मौलिक हैसियत):-
   (क) पदनाम:-..............................................
   (ख) वेतनमान/लेवल/ग्रेड पे:-.........................................
   (ग) पदोन्नति/नियुक्ति की तिथि:-......................................
   (घ) स्थाई होने की तिथि:-.........................................
8. पदेन (स्थापन्न हैसियत)
   (क) पदनाम:-.....................................
   (ख) वेतनमान/लेवल/ग्रेड पे:-.....................................
   (ग) पदोन्नति की तिथि:-.............................................
9. शैक्षिक योग्यता (प्रमाणित पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करे)...................................
10. व्यवसायिक योग्यता(प्रमाणित पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करे)............................
11. विज्ञापन एवं प्रचार सम्बन्धी कार्य का विशेष विवरण यदि कोई हो............................
12. अन्य विवरण:-.........................................................................................
13. अजा/अजजा जाति के हो तो जाति को लिखे तथा उक्त जाति के सम्बंध में सत्यापित प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करे।..........................................................................
14. कार्यरत स्थल:-...............................................
15. फोन स०:-..........................................................

भवदीय,

(आवेदक के हस्ताक्षर)

प्रमाणित किया जाता है की उपर्युक्त विवरण अभिलेख से जाँच लिए गए है और इनके विरुद्ध एसपीई/सतर्कता/डीएआर का मामला लम्बित आठवा विचाराधीन नहीं है।

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
एवं पदनाम