

पूर्वोत्तर रेलवे

कार्यालय महाप्रबन्धक/कार्मिक
गोरखपुर

सं. का/254/पीएस-1/गुप-बी/चयन/2019 (I)

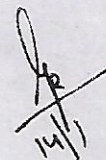
दिनांक: 14.01.2020

1. सभी विभागाध्यक्ष/गोरखपुर।
2. अपर महाप्रबन्धक/वरिष्ठ उप महाप्रबन्धक/सचिव/महाप्रबन्धक/उपमहाप्रबन्धक/सा0/गोरखपुर।
3. मंरेप्र/वमंकाधि/इज्जतनगर, लखनऊ, वाराणसी।
4. चिकित्सा निदेशक, गोरखपुर, निबन्धक/आरसीटी/गोरखपुर, मुप्राधि/निर्माण/गोरखपुर।
5. मुकाप्र/यॉत्रिक कारखाना, गोरखपुर एवं मुकाप्र/सिगनल पुल कारखाना/गोरखपुर छावनी, गोरखपुर।
6. चिकित्सा अधीक्षक/गोण्डा, इज्जतनगर। मुचिधी/वाराणसी।
7. प्रबन्धक/मुद्रण एवं लेखन सामाग्री/गोरखपुर एवं उपभनिक/डिपो, गोरखपुर।
8. प्रमुकाधि/मुकाधि/प्रशासन, महाप्रबन्धक/विधि एवं सांख्यिकी कार्यालय/गोरखपुर।
9. रेलवे वेबसाईट प्रति।

विषय:- प्राइवेट सेक्रेटरी ग्रेड-। (गुप-बी) 100प्रतिशत के विरुद्ध रिक्त पदों के चयन के सम्बन्ध में अधिसूचना।

1. प्राइवेट सेक्रेटरी ग्रेड-। (गुप-बी) 100प्रतिशत रिक्तियों के विरुद्ध 05 (05सामान्य) पदों को भरने के लिए नामिका बनाने हेतु लिखित एवं मौखिक परीक्षा के आधार पर चयन कराने का निर्णय लिया गया है।
2. नियमानुसार प्राइवेट सेक्रेटरी ग्रेड-। के 13 (तेरह) वरिष्ठतम अभ्यर्थियों की सूची अनुलग्नक-क के रूप में संलग्न है।
3. नियंत्रक अधिकारियों से अनुरोध है कि अनुलग्नक-क एवं ख में उल्लिखित उम्मीदवारों को उपर्युक्त चयन की सूचना से अवगत करा दें एवं यह निर्देश दे दें कि इस सम्बन्ध में दोनों सूचियों के अभ्यर्थी अनुलग्नक-ग में दिये गये प्रपत्र पर परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु अपनी इच्छा/अनिच्छा लिखित रूप से हस्ताक्षरित करके दिनांक 31.01.2020 तक नियंत्रक अधिकारी को अवश्य दे दें तथा नियंत्रक अधिकारी/कार्मिक अधिकारी अभ्यर्थियों की परीक्षा में बैठने की इच्छा/अनिच्छा आवेदन हस्ताक्षर कर अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 07.02.2020 तक अवश्य अग्रसारित कर दें। निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
4. सूची-क में उल्लिखित अभ्यर्थी यदि अवकाश, प्रशिक्षण, प्रतिनियुक्ति पर हो तो नियंत्रक अधिकारी, कृपया यह सूचना उन्हें पावती सहित रजिस्टर्ड डाक से उनके वर्तमान पते पर भेजवा दें तथा इस कार्यालय को भी सूचित करें। उपर्युक्त परीक्षा के संदर्भ में सभी अभ्यर्थियों से निर्धारित तिथि तक अपनी इच्छा/अनिच्छा भेजवाने के लिए निर्देश भी दोहरा दें।
5. यदि सूची-क में उल्लिखित कोई अभ्यर्थी निर्धारित तिथि तक अपनी इच्छा/अनिच्छा नहीं देता है, तो यह उपर्युक्त चयन परीक्षा हेतु उसकी अनिच्छा मानी जायेगी। यह अधिसूचना उपर्युक्त चयन के लिए निर्धारित पूर्व सूचना भी है। परीक्षा तिथि की सूचना अल्प अवधि में दी जायेगी।

कमश:-2/-


14/1

6. सामान्य रूप से अनुपस्थिति लिखित परीक्षा कराने का कोई प्रावधान नहीं है। लेकिन पर्याप्त एवं संतोषजनक कारण होने पर एवं नियंत्रक अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुमोदन पर अभ्यर्थी को अनुपस्थिति लिखित परीक्षा में बुलाया जा सकता है। पर्याप्त एवं संतोषजनक कारण होने का तात्पर्य यह है कि अनुपूरक परीक्षा में शामिल होने के लिए केवल रेलवे चिकित्सा अधिकारी का विशिष्ट प्रमाण पत्र एवं नियंत्रक अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र कि उन्हें प्रशासनिक कारणों से परीक्षा की तिथि पर कार्यमुक्त नहीं किया जा सका है, मान्य होगा। अनुपस्थित लिखित परीक्षा में बैठने की सूचना लिखित परीक्षा के 07 दिन के अन्दर नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से उपमुकाधि/राज0 के कार्यालय में भेजने की जिम्मेदारी स्वयं अभ्यर्थी की होगी।

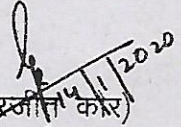
7. रेलवे बोर्ड के पत्र संख्या हिन्दी/1/ओएल/14/12 दिनांक 14.01.2002 एवं पत्र संख्या हिन्दी-94/रा.भा-1/10/8 दिनांक 25.01.96 एवं 14.06.96 के अनुसार व्यावसायिक योग्यता के लिए निर्धारित अंको का 10 प्रतिशत अंक के बराबर प्रश्न राजभाषा नीति एवं राजभाषा नियमों से संबंधित विषयों पर आधारित होंगे। परन्तु ये प्रश्न अनिवार्य नहीं होंगे। यदि व्यावसायिक प्रश्न पत्र 100 अंक का होगा तो राजभाषा नियम से संबंधित प्रश्न 10 अंको का होना चाहिए। उपर्युक्त चयन हेतु लिखित परीक्षा की तिथि की सूचना अल्प अवधि में किसी भी समय दी जा सकती है।

उपरोक्त चयन रेलवे बोर्ड के पत्र संख्या ई (जीपी) 2018/2/31 दिनांक 19.03.2019 में निहित निर्देशानुसार सम्पन्न कराया जायेगा। तदनुसार लिखित परीक्षा में केवल एक ही प्रश्न पत्र होगा, जो 100 अंको का होगा तथा उक्त प्रश्न पत्र में 100 प्रतिशत केवल वस्तुनिष्ठ किस्म के बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे।

इस सूचना की एक प्रति सूचना पट्ट पर चस्पा कर दी जाये। अधिसूचना के साथ पाठ्यक्रम की प्रति भी संलग्न है, जिसे अधिसूचना के साथ सभी अभ्यर्थियों को प्राप्त करा दिया जाय। इस अधिसूचना के साथ वरीयता सूची-क, अनुलग्नक-ख (प्रोफार्मा) तथा पाठ्यक्रम संलग्न है।

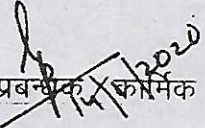
कृपया इसे सभी अभ्यर्थियों के नोटिस में अवश्य ला दिया जाय।

संलग्नक/वरीयता सूची-क
अनुलग्नक-ख (प्रोफार्मा)
पाठ्यक्रम की प्रति।


(गुरुजीत कौर)
उपमुकाधि/राज
कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

प्रतिलिपि निम्न को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सचिव/प्रमुकाधि/गोरखपुर। कृपया अपने स्तर से कन्ट्रोल फोन द्वारा सभी मंडलों, यूनिटों एवं रेलवे बोर्ड को तदनुसार सूचित करने का कष्ट करें।
2. वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/मुख्या./गोरखपुर।


कृते महाप्रबन्धक/कार्मिक

प्राईवेट सेक्रेटरी, ग्रेड-। ग्रुप-बी 100 प्रतिशत चयन हेतु पात्र पीएस-।। अभ्यर्थियों की सूची-क

क्रमांक	अभ्यर्थी का नाम (सर्वश्री/श्रीमती)	कार्यस्थल	लेबेल-07 में कार्यरत तिथि
1.	राज कुमार/अजा	प्रमुई कार्यालय/गोरखपुर	09.09.1999
2.	विनया टोपो/अजजा	वाराणसी मण्डल	04.06.2010
3.	सुनील कुमार श्रीवास्तव	विसमुलेधि कार्यालय/गोरखपुर	06.05.2014
4.	सुभाष चन्द्र/अजा	विसमुलेधि कार्यालय/गोरखपुर	06.05.2014
5.	भुनेष कुमार मीना/अजजा	इज्जतनगर मण्डल	28.05.2015
6.	सजय कुमार सिंह	महाप्रबन्धक कार्यालय/गोरखपुर	14.01.2016
7.	राज कमल श्रीवास्तव	मुकाप्र, यॉत्रिक कार्यालय/गोरखपुर	14.01.2016
8.	विथुलक बेक/अजजा	प्रमुपरिप्र कार्यालय/गोरखपुर	14.01.2016
9.	ओम प्रकाश श्रीवास्तव	प्रमुपरिप्र कार्यालय/गोरखपुर	14.01.2016
10.	राजू सिन्हा	वरिष्ठ उप महाप्रबन्धक/कार्यालय/ गोरखपुर	14.01.2016
11.	विनोद कुमार वर्मा	प्रमुविई कार्यालय/गोरखपुर	14.01.2016
12.	दयानन्द उरॉव/अजजा	प्रमुयॉई कार्यालय/गोरखपुर	14.01.2016
13.	छोटे लाल/अजा	प्रमुवाप्र कार्यालय/गोरखपुर	14.01.2016
कुल-13 (तेरह) नाम मात्र			

सेवा में,

महाप्रबन्धक/कार्मिक
पूर्वोत्तर रेलवे,
गोरखपुर।

विषय:- प्राइवेट सेक्रेटरी ग्रेड-। (ग्रुप-बी) 100प्रतिशत रिक्तियों के विरुद्ध
चयन के सम्बन्ध में।

संदर्भ:- सं. का/254/पीएस-।/ग्रुप-बी/चयन/2019 (।) दिनांक 14.02.2020

महोदय,

मैं..... पुत्र..... पदनाम.....

पी एफ नं०..... स्टेशन..... नियुक्ति स्थान

आपके उपरोक्त अधिसूचना की पावती स्वीकार करता हूँ-

1. मैं उपरोक्त चयन में भाग लेने हेतु इच्छुक हूँ/इच्छुक नहीं हूँ।(स्पष्ट लिखित रूप से दें)
2. क- मैं विवाहित हूँ और मेरी एक जीवित पति/पत्नी है।
ख- मैं अविवाहित/विधुर हूँ।
ग- मैंने अपने पति/पत्नी के रहते हुए अन्य विवाह किया है। छूट के लिए आवेदन पत्र
संलग्न है।
घ- मेरी शैक्षिक/तकनीकी योग्यता
.....है। प्रार्थी समुदाय का सदस्य है।
- ड- प्रार्थी अजा/अजजा समुदाय का अभ्यर्थी है तथा चयन पूर्व प्रशिक्षण हेतु
इच्छुक/इच्छुक नहीं है। (स्पष्ट लिखें).....
3. क्या अजा/अजजा समुदाय के है (स्पष्ट लिखें)
4. वर्तमान पद/ग्रेड पे में नियमित नियुक्ति तिथि

मैं शपथ लेकर कहता हूँ कि उपरोक्त घोषणा पूर्णतः सत्य है। मैं यह जानता हूँ कि उपरोक्त
घोषणा असत्य सिद्ध होने पर मेरी पदोन्नति के पश्चात ग्रुप-बी सेवा से पदावनत कर दिया जाएगा।

भवदीय,

दिनांक

अग्रसारित द्वारा
नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
एवं पदनाम

(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर)
सूची के क्रम संख्या-
मोबाईल नं०

3/10/16 'J'

(18)

Enclosure to Board's letter No. E(GP) 2000/2/84 dated 29.07.2001
(RRB No. 138/2001)

SYLLABUS FOR THE WRITTEN TEST FOR SELECTION FOR PROMOTION TO THE
POST OF PRIVATE SECRETARY (GRADE Rs.7500-12000)

Total Marks : 150

Qualifying Marks : 90

1. Maintenance of records, service book, personal file etc.
2. Office procedure-Receipt and Despatch, Docketing, Noting and Drafting.
3. Writing and Maintenance of Confidential Reports.
4. Monitoring and Disposal of VIP reference from Ministers, MPs, MLAs, etc.
5. Grievance Handling Machinery & Redressal of Grievances.
6. Official Language Policy and Rules.
7. Leave Rules.
8. Classification of services.
9. Pay scales and Principles of pay fixation.
10. Recruitment policy.
11. Rules of Reservation for SC/ST/OBC.
12. Compassionate Appointment.
13. Policy of promotion.
14. Types of pay, types of allowances, TA Rules.
15. Pass Rules.
16. Various types of Advances and their eligibility conditions.
17. Training of officers and staff, training institute, Zonal Training Schools.
18. Railway Servants (Discipline & Appeal) Rules, Railway Service Conduct Rules, Schedule of Disciplinary powers.
19. Schedule of powers in Establishment matters.
20. Staff Welfare, staff benefit fund, consumer co-operative societies, Medical Assistance, Educational Assistance, Housing, etc.
21. Retirement benefits under SRPF and Pension Rules.

Note :-

1. There will be only one paper. Time allowed for answering shall be 3 (three) hours.
2. The questions to be set, out of the subject mentioned in the syllabus, should have a practical bias i.e. it should be designed to test the knowledge of candidates which is required in the day-to-day work as Private Secretaries and their ability to tackle and the practical problems they are likely to face.
3. 10% of the total marks should be set apart for the questions on Official Language Policy & Rules, while the employees should be encouraged to attempt the questions on Official Language Policy and Rules, the question should not be compulsory. Questions on Official Language Policy and Rules may be set by or in consultation with Mr. Khya Rajya Bhasha Adhikari.