

## पूर्वोत्तर रेलवे

### अधिसूचना

कार्यालय

मुख्य कारखाना प्रबंधक/कार्मिक  
यॉत्रिक कारखाना, गोरखपुर।

रेलवे बोर्ड के परिपत्र सं० ई(एन.जी.)॥/2010/आर.सी.-46 दिनांक 27.09.2012, 17.10.14, 31.08.15, 07.10.16, 14.09.17 एवं 12.12.17 में निहित निर्देशों के आधार पर मु०का०प्र०/यॉत्रिक कार० के अनुमोदनोपरान्त यॉत्रिक कारखाना, गोरखपुर में यॉत्रिक विभाग के लिपिकीय सेवा निवृत्त कर्मचारियों को बोर्ड के पत्र दिनांक 16.10.17 में दिए प्रावधानों के अनुसार निम्नलिखित पदों पर रीडिंग करने का निर्णय लिया गया है।

| इकाई                              | पदनाम                  | ग्रेड पे | पदों की संख्या |
|-----------------------------------|------------------------|----------|----------------|
| मु०का०प्र०/यॉत्रिक कार०, गोरखपुर। | मुख्य कार्यालय अधीक्षक | 4600     | 04             |
|                                   | कार्यालय अधीक्षक       | 4200     | 12             |
|                                   | वरिष्ठ लिपिक           | 2800     | 09             |
|                                   | आदेशपाल                | 1800     | 04             |
|                                   | कुल योग                |          | 29             |

अतः उपरोक्त पदों के विरुद्ध पूर्वोत्तर रेलवे से सेवा निवृत्त कर्मचारियों से रीडिंग करने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। दिनांक 30.04.19 तक सेवा निवृत्त होने वाले कर्मचारी आवेदन कर सकते हैं, शर्तें निम्नवत होगी।

1. इस अधिसूचना जारी होने की तिथि 30.04.2019 को आवेदक की उम्र 65 वर्ष से कम होनी चाहिए।
2. चयनित कर्मचारियों का रीडिंगमेंट का कार्यकाल उनकी आयु 65 वर्ष होने अथवा आर.आर.बी. से अभ्यर्थियों की नानिका प्राप्त होने से जो भी पहले होगी, तब तक मान्य होगी।
3. रीडिंगमेंट के समय कर्मचारियों को चिकित्सीय रूप से फिट होना चाहिए।
4. रीडिंगमेंट कर्मचारियों के दैनिक पारिश्रमिक व भत्ते, रेलवे बोर्ड के पत्र सं० ई(एन.जी.) ॥/2007/आर.सी.-4/कोर/1 नई दिल्ली दिनांक 16.10.2017 एवं समय-समय पर रेलवे बोर्ड द्वारा निर्धारित नियमों/शर्तों से शासित होंगे।
5. रीडिंगमेंट किये गये भूतपूर्व कर्मचारियों की सेवा कभी भी बिना नोटिस समाप्त की जा सकती है।
6. अधिसूचना जारी करने की तिथि के पूर्व प्रेषित/प्राप्त आवेदन स्वतः निरस्त माने जाएंगे।
7. मु०का०प्र०/कार्मिक कार्यालय, यॉत्रिक कारखाना, गोरखपुर में इसके लिए एक बाक्स भी रखा गया है, जिसमें भी आवेदन डाला जा सकता है। वह बाक्स नान्यता प्राप्त युनियन के प्रतिनिधि के उपस्थिति में खोला जाएगा।
8. रिवित के अनुसार सम्बंधित कैंडर के रेल सेवक ही आवेदन कर सकते हैं।
9. इसके लिए स्थानीय समाचार पत्रों में भी अधिसूचना जारी की जा रही है।
10. यह स्कीम 01.12.2019 तक वैध होगी, तत्सम्बन्धी रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का भी अनुपालन किया जाएगा।

  
अधीक्षक

11. रीइंगेजमेन्ट किये गये भूतपूर्व कर्मचारियों की हर छः माह पर कार्य की समीक्षा की जाएगी, कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने पर उनकी सेवा कभी भी समाप्त की जा सकती है।
12. आवेदन का प्रारूप संलग्न है।

अतः उपरोक्त शर्तों को पूरा करने वाले दिनांक 30.04.2019 तक सेवा निवृत्त हुए भूतपूर्व कर्मचारों जो यंत्रिक कारखाना, गोरखपुर में लिपिकीय संवर्ग में रीइंगेजमेन्ट हेतु इच्छुक हैं, अपना आवेदन पत्र (सेवा निवृत्त प्रमाण पत्र, आधार कार्ड, पैन कार्ड, पीपीओ की छायाप्रति के साथ) दिनांक 25.05.2019 तक मु0का0प्र0/कार्मिक कार्यालय/यंत्रिक कारखाना, गोरखपुर को प्रेषित करेंगे।

सं0/यथोपरि।

कारखाना कार्मिक अधिकारी  
यंत्रिक कार0, गोरखपुर।

संख्या का/227/चार/1/रीइंगेजमेन्ट/सामान्य

दिनांक 30.04.2019

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महाप्रबंधक/यंत्रिक, कार्मिक, सतर्कता/पूउरे, गोरखपुर।
2. मुख्य कारखाना इंजीनियर, पूउरे, गोरखपुर।
3. सचिव/महाप्रबंधक, पूउरे, गोरखपुर।
4. उप मु0यां0इ0/रिपेयर, ववर्स, कार0/गोरखपुर।
5. निजी सचिव/मुकाप्र/गोरखपुर।
6. मण्डल मंत्री/नरमू, पीआरकेएस, अ0जा0/अजजा, ओबीसी, कार0 शाखा, गोरखपुर।
7. नोटिस बोर्ड।
8. सीपीआरओ - कृपया उक्त अधिसूचना को गोरखपुर के दो समाचार पत्र में अधिसूचित करवाने की व्यवस्था की जाय।

मुख्य कारखाना प्रबंधक/कार्मिक  
25/5/19

सेवा निवृत्त भूतपूर्व रेल कर्मचारियों के रीइंगेजमेन्ट हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप।

|     |                                         |                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | नाम:-                                   | फोटो                                                                                |
| 2.  | पिता का नाम :-                          |                                                                                     |
| 3.  | जन्मतिथि :-                             |                                                                                     |
| 4.  | सेवा निवृत्त के समय पद -                |                                                                                     |
| 5.  | आवेदित पद :-                            |                                                                                     |
| 6.  | कार्यालय जहाँ से सेवा निवृत्त हुए हैं:- |                                                                                     |
| 7.  | सेवा निवृत्ति की तारीख :-               |                                                                                     |
| 8.  | वेतनमान एवं ग्रेड पे :-                 |                                                                                     |
| 9.  | अंतिम मूल वेतन:-                        |                                                                                     |
| 10. | पेंशन की रकम:-                          |                                                                                     |
| 11. | पत्राचार का पता:-                       |                                                                                     |
| 12. | सम्पर्क नम्बर (मोबाईल)                  |                                                                                     |
| 13. | संलग्नक<br>हैं/नहीं                     | 1. सेवा प्रमाण पत्र<br>2. पेंशन भुगतान आदेश (पी पी.ओ.)<br>3. अंतिम वेतन प्रमाण पत्र |
| 14. | पैन नं०                                 |                                                                                     |
| 15. | आधार नं०                                |                                                                                     |

मेरी जानकारी में ऊपर दिये गये सभी विवरण सही एवं सत्य है। मैं प्रतिज्ञा करता हूँ कि रीइंगेजमेन्ट के पश्चात मु०का०प्र०/कार्मिक, गोरखपुर के द्वारा समय-समय पर जारी होने वाले नियम एवं शर्तों का पालन करूँगा।

दिनांक .....

पता : .....

.....

पिन कोड --

मोबाईल नं० - .....

हस्ताक्षर .....

नाम .....